

FIȘA DISCIPLINEI MICROECONOMIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și afaceri internaționale
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Afaceri Internaționale
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Microeconomie			
2.2 Cod disciplină	AIDF1101			
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona			
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec.drd. Popa Alexandra			
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare E
2.8 Regimul disciplinei				DF/DI
*/**				

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

5. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei microeconomice Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice la nivel de firmă Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivel micro Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia atât calitatea cât și limitele teoriilor și metodelor utilizate în teoria microeconomică Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect Capacitatea de a lucra în echipă Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei(din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea teoriei microeconomice 	
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al agenților economici producători și consumatori 	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I - OBIECTUL ȘI METODA ECONOMIEI POLITICE 1.1. Formarea și dezvoltarea economiei politice ca știință. Curente de gândire economică 1.2. Obiectul de studiu al economiei politice. Sistemul științelor economice 1.3 Metode, tehnici și instrumente de analiză economică	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore

<p>Capitolul II - ECONOMIE ȘI RAȚIONALITATEA ÎN ECONOMIE</p> <p>2.1. Nevoile umane, resursele și bunurile economice. Raritatea și alegerea</p> <p>2.2. Activitatea economică și componentele sale</p> <p>2.3. Raționalitatea în economie</p> <p>2.4. Dinamica și interdependențele economice. Legile economice și libertatea economică</p> <p>2.5. Risc și incertitudine în economia modernă (capitalistă)</p>	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore
<p>Capitolul III - ECONOMIA DE PIAȚĂ CONTEMPORANĂ ȘI CARACTERISTICILE EI GENERALE</p> <p>3.1. Economia naturală și economia de schimb</p> <p>3.2. Geneza și trăsăturile esențiale ale economiei de schimb</p> <p>3.3. Caracteristici ale economiei de piață; tipuri ale acesteia</p>			2 ore
<p>Capitolul IV - PROPRIETATEA ȘI FORMELE EI</p> <p>4.1. Conținutul proprietății; atributele raportului economic de proprietate</p> <p>4.2. Pluralismul formelor de proprietate</p>	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2 ore
<p>Capitolul V - AGENȚII ECONOMICI. CIRCUITUL ECONOMIC</p> <p>5.1. Conceptul și categoriile de agenți economici</p> <p>5.2 Fluxurile economice și circuitul economic</p>			2 ore
<p>Capitolul VI - BANII ȘI FUNCȚIILE LOR ÎN ECONOMIE</p> <p>6.1 Esența și natura banilor</p> <p>6.2 Geneza și evoluția banilor</p> <p>6.3 Rolul și funcțiile banilor în economie</p>			2 ore
<p>Capitolul VII - UTILITATEA ECONOMICĂ</p> <p>7.1. Formele utilității economice. Măsurarea cardinală și ordinală. Utilitatea individuală, totală și marginală. Legea utilității marginale descrescânde</p>			2 ore
<p>Capitolul VIII - TEORIA (comportamentul) CONSUMATORULUI</p> <p>8.1. Preferințele și alegerea consumatorului. Curba de indiferență în consum</p> <p>8.2. Alegerea optimă și echilibrul consumatorului</p> <p>8.3. Dinamica echilibrului consumatorului. Efectele modificării venitului și prețurilor</p>			1 oră

Capitolul IX - FACTORII DE PRODUCȚIE 9.1. Resursele productive și averea națională. Conceptul și tipologia factorilor de producție 9.2. Caracterizarea generală a factorilor de producție clasici 9.3 Caracterizarea generală a neofactorilor de producție	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul X - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea I) 10.1. Combinarea factorilor de producție; conținutul și caracteristicile combinării 10.2 Calculul economic al producătorului			1 oră
Capitolul XI - TEORIA (comportamentul) PRODUCĂTORULUI (partea a II-a) 11.1. Opțiunile producătorului; echilibrul (optimal) acestuia 11.2. Maximizarea producției la un cost dat 11.3. Minimizarea costului pentru o producție determinată 11.4. Maximizarea profitului 11.5. Modificări în nivelul resurselor 11.6 Modificări în structura prețurilor factorilor de producție			1 oră
Capitolul XII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTALE OFERTEI (PARTEA I) 12.1. Conținutul și mecanismul de formare a costului de producție 12.2 Mărimile și tipologia costurilor	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
Capitolul XIII - COSTUL DE PRODUCȚIE. FUNDAMENTALE OFERTEI (partea a II-a) 13.1. Problema minimizării costurilor. Raportul cost-profit. Pragul de rentabilitate 13.2. Comportamentul întreprinzătorului și reducerea costului			1 oră
Capitolul XIV - PRODUCTIVITATEA 14.1. Conceptul și tipuri de productivitate a factorilor de producție; productivitatea muncii și productivitatea capitalului 14.2. Importanța și căile creșterii productivității factorilor de producție 14.3. Limita combinării factorilor de producție. Legea randamentelor neproportionale 14.4 Rezultatele activității la nivel microeconomic			1 oră

<p>Capitolul XV - PREȚUL. CONCEPT, FUNCȚII, MOD DE FORMARE</p> <p>15.1. Conceptul de preț</p> <p>15.2. Funcțiile prețurilor în economia de piață</p> <p>15.3. Formarea prețurilor</p> <p>15.4 Statul democrat și prețurile. Politici de prețuri</p>	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
<p>Capitolul XVI - PIAȚA. CEREREA ȘI OFERTA</p> <p>16.1. Categoria economică de piață. Tipuri și forme de piață</p> <p>16.2. Cererea. Legea cererii. Elasticitatea cererii</p> <p>16.3. Oferta. Legea ofertei. Elasticitatea ofertei</p> <p>16.4. Interacțiunea dintre cerere și ofertă. Echilibrul pieței</p>			1 oră
<p>Capitolul XVII - CONCURENȚA ȘI FORMELE EI</p> <p>17.1. Conceptul de concurență. Modalități și direcții de desfășurare</p> <p>17.2 Tipuri de concurență</p>			1 oră
<p>Capitolul XVIII - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA I)</p> <p>18.1. Piața cu concurență perfectă și formarea prețului de echilibru</p> <p>18.2 Echilibrul firmei în condiții de concurență perfectă</p>	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	1 oră
<p>Capitolul XIX - TIPURI DE PIEȚE ȘI MECANISMELE DE FORMARE A PREȚURILOR (PARTEA a II-a)</p> <p>19.1. Monopolul ; cererea către firmă și curba veniturilor</p> <p>19.2 Echilibrul producătorului monopolist</p>			1 oră
<p>Capitolul XX - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE (Partea I)</p> <p>20.1 Recompensarea factorilor de producție</p> <p>20.2 Salariul</p> <p>20.3 Dobânda</p>			1 oră
<p>Capitolul XXI - VENITURILE FUNDAMENTALE ÎN ECONOMIE (Partea a II-a)</p> <p>21.1 Renta</p> <p>21.2 Profitul</p>			1 oră

Bibliografie

1. Andrei, C. Liviu - *Economie*, Editura Economică, 2019.
2. Clipa, N. - *Economie politică*, Editura Sedcom Libris, Iași, 1999.
3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I. - *Economie*, Editura All Beck, București, 2003.
4. Dobrotă, N. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1997.
5. Dudian, M., coord. - *Economie*, ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2008.
6. Frois, G.A. - *Economie politică*, Editura Humanitas, București, 1994.
7. Genereux, J. - *Economie Politică. Mic. oeconomie*, Editura All Beck, București, 2000.
8. Hardwick, P., Langmead, J., Khan B. - *Introducere în economia politică modernă*, Editura Polirom, Iași, 2002.
9. Hayek, Friedrich A. von - *Drumul către servitute*, Editura Humanitas, București, 1997;
10. Hazlitt, Henry - *Economia într-o lecție*, Editura Libertas Publishing, București,
11. Heilbroner, Robert - *Filosofii lucrurilor pământești*, Editura Humanitas, București, 1993;
12. Ignat, I., Pohoată, I., Clipa, N., Luțac, G. - *Economie politică*, Editura Economică, București, 1998.
13. Marinescu, Cosmin (coord.) - *Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității*, Editura ASE, București, 2007
14. Ploae, V. - *Economie politică. Microeconomie*, Editura Ex Ponto, Constanța, 1999.
15. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie politică (Microeconomie). Aplicații*, Editura Muntenia, Constanța, 2004.
16. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie. Teste grilă*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2006.
17. Pohoata, Ion - *Capitalismul. Itinerare economice*, Editura Polirom, București, 2000;
18. Popovici, V., Bundă, R. N. - *Economie. Teste grilă*, Editura Ex Ponto, Constanța, 2007.
19. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - *Economie politică*, Editura Teora, București, 2000.
20. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. - *Economie*, Editura Economică, București, 2005.
21. Witztum A. - *Economics. An Analytical Introduction*, Oxford University Press, 2005.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Obiectul și metoda teoriei economice generale. Economie și raționalitate în economie	Învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Economia naturală, economia de schimb, economia de piață			3
3. Proprietatea și agenții economici. Bani și funcțiile lor în economie			2
4. Utilitatea. Teoria economică a consumatorului			3
5. Factorii de producție. Teoria economică a producătorului.			2
6. Teoria costului			2
7. Productivitatea factorilor de producție			2

8. Pretul			2
9. Piata. Cererea si oferta			2
10. Concurenta si formele ei			2
11. Echilibrul firmei in conditii de concurenta perfecta			2
12. Tipuri de pietee si mecanisme de formare a preturilor – concurenta imperfecta			3
13. Veniturile fundamentale din economie			3
Bibliografie Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei; - Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: teste pe platforme informatice în sistem online	100%
10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual. 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	0%

10.6 Standard minim de performanță

Minim nota 5 la evaluarea finală prin teste pe platforme informatice în sistem online

Data completării, Titular activități de curs,
Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona

Titular aplicații,
Ec.drd. Popa Alexandra

11 10 2021

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

STATISTICĂ ECONOMICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri Internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	AFACERI INTERNAȚIONALE
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Statistică economică				
2.2 Cod disciplină	AIDF1102				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Țiței Adina				
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Țiței Adina				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	Ex
2.8 Regimul disciplinei					DF/DI
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutorial					2
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul
<i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea noțiunilor fundamentale necesare utilizării metodelor cantitative; • Înțelegerea diferenței dintre metodele statisticii descriptive și cele inferențiale; • Dobândirea competențelor practice de accesare și interogare a bazelor de date statistice oficiale; • Însușirea principalelor metode de analiză grafică și numerică a seriilor statistice; • Dezvoltarea abilităților practice de prelucrare și interpretare a datelor statistice sistematizate; • Dezvoltarea capacității de utilizare a softului statistic pentru prelucrarea automată a datelor; • Capacitatea de a realiza o sinteză a informației statistice având la dispoziție rezultatele analizei grafice și numerice.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea capacității de a selecta și de a realiza o sinteză a informației statistice, având la dispoziție rezultatele analizei grafice și numerice; • Dobândirea capacității de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe; • Extinderea inițiativei și a aptitudinii de a răspunde pozitiv la schimbări • Deprinderea de a-și identifica punctele slabe și punctele forte.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Scopul principal al cursului este să ofere studenților cunoștințe și competențe specifice metodelor cantitative bazate pe statistica descriptivă și inferențială, ca instrumente necesare cunoașterii economice. Parcurgând acest curs, studenții vor fi capabili: să înțeleagă diferența dintre metodele statisticii descriptive și cele ale statisticii inferențiale; să aplice aceste metode pentru diferite probleme din domeniul economic; să formuleze noi probleme sau ipoteze în urma aplicării metodelor cantitative cu ajutorul datelor statistice reale din domeniu.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea principalelor concepte folosite de către statistica economică, aplicabile în domeniul afacerilor internaționale; • Definirea indicatorilor descriptivi, a proprietăților, a modului de calcul și a interpretării acestora; • Prezentarea modului de analiză grafică și numerică a seriilor statistice. • Deprinderea abilităților de decizie în folosirea metodelor statistice și de interpretare a rezultatelor; • Realizarea de exemple practice cu date reale; • Dobândirea de competențe în domeniul statisticii pentru a studia influența anumitor factori asupra activității economice la un moment dat;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Introducere în studiul statisticii. Noțiuni fundamentale ale statisticii	Prelegerea Problematizarea Explicația	Predare în direct prin video-conferință/ Platformă informatică de video-conferință	2
Observarea statistică			2
Sistematizarea și prezentarea datelor statistice			2
Indicatorii statistici exprimați în mărimi relative			2
Indicatorii tendinței centrale			2
Indicatori ai variabilității și ai caracterizării formei de repartiție			2
Sondajul statistic și utilizarea lui în economie			2
Indicatorii sondajului statistic			2
Seriile interdependente. Metoda regresiei			2
Măsurarea intensității legăturii dintre variabile			2
Metode neparametrice de măsurare a intensității legăturii dintre variabile			2
Serii cronologice. Indicatorii seriilor cronologice			2
Ajustarea seriilor cronologice			2
Indici statistici			2

Bibliografie

1. Moise-Țiței Adina - *Statistică economică*, Ed. Pro Universitaria, București, 2013;
2. Aivaz Kamer, Țiței Adina, *Statistică – Teorie și aplicații practice, partea I*, Editura Muntenia, 2005;
3. Aivaz Kamer, Țiței Adina, *Statistică – Teorie și aplicații practice, partea a II-a*, Editura Muntenia, 2003;
4. Andrei, T., Stancu, S., *Statistică. Teorie și aplicații*, Editura ALL, București, 1995.
5. Baron, T., Biji, E., *Statistică teoretică și economică*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996.
6. Isaic-Maniu Al.; Mitruț, C.; Voineagu, V. – *Statistică pentru managementul afacerilor*, Editura Economică, București, 1999;
7. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Țitan, E.; S. Ghiță; M. Vătui – *Statistică, vol. I și II*, ASE, Centrul de Învățământ Economic Deschis la Distanță, București, 2000.
8. Țițan, E.; Ghiță, S.; Trandaș, C. – *Statistică aplicată*, Editura Meteor Press, București, 2003;
9. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Isaic-Maniu Al.; Țitan, E.; Baron, T.; Ghiță, S.; Șerban D. – *Statistică, teste grilă și lucrări practice*. Ed. Economică, București, 1998;
10. Isaic-Maniu Al., Mitruț C., Voineagu V. – *Statistică*, Editura Universitară, București, 2005.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Noțiuni fundamentale ale statisticii	Discuții/ Aplicații	Instruire online /	2
Sistematizarea datelor, serii și tabele statistice, reprezentarea grafică a datelor, distribuții statistice		Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru	2
Determinarea indicatorii tendinței centrale și a indicatorilor variației.			2

Analiza legăturilor statistice între variabile economice. Metoda regresiei		didactic / Platforme de învățare colaborativă online	2
Metode neparametrice de măsurare a intensității legăturii dintre variabile			2
Analiza seriilor cronologice			2
Metoda indicilor			2

Bibliografie

1. Moise-Țiței Adina - *Statistică economică*, Ed. Pro Universitaria, București, 2013;
2. Aivaz Kamer, Țiței Adina, *Statistică – Teorie și aplicații practice, partea I*, Editura Muntenia, 2005;
3. Aivaz Kamer, Țiței Adina, *Statistică – Teorie și aplicații practice, partea a II-a*, Editura Muntenia, 2003;
4. Andrei, T., Stancu, S., *Statistică. Teorie și aplicații*, Editura ALL, București, 1995.
5. Baron, T., Biji, E., *Statistică teoretică și economică*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996.
6. Isaic-Maniu Al.; Mitruț, C.; Voineagu, V. – *Statistică pentru managementul afacerilor*, Editura Economică, București, 1999;
7. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Țitan, E.; S. Ghiță; M. Vătui – *Statistică, vol. I și II*, ASE, Centrul de Învățământ Economic Deschis la Distanță, București, 2000.
8. Țițan, E.; Ghiță, S.; Trandaș, C. – *Statistică aplicată*, Editura Meteor Press, București, 2003;
9. Voineagu, V.; Mitruț, C.; Isaic-Maniu Al.; Țitan, E.; Baron, T.; Ghiță, S.; Șerban D. – *Statistică, teste grilă și lucrări practice*. Ed. Economică, București, 1998;
10. Isaic-Maniu Al., Mitruț C., Voineagu V. – *Statistică*, Editura Universitară, București, 2005.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Analiza statistică a indicatorilor economici este un instrument util în luarea deciziilor economice;
- Posibilitatea adoptării unor decizii cu privire la lărgirea, restrângerea sau modificarea structurii producției;
- Abilitatea de a aprecia diversitatea și complexitatea activităților economice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a folosi cunoștințele asimilate. 	Examen scris / Test grila, fata in fata sau online pe platforme agreeate instituțional	60%

10.5. Aplicații* (seminar/laborator/ proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	- Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual;	Observația sistematică, proiecte, studii, teme (susținute la întâlnirile față în față/online sau trimise prin poșta electronică)	40%
10.6 Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> • Cerințe minime pentru nota 5: Noțiuni elementare privind metodele de analiză statistică, precum și cunoașterea principalilor indicatori statistici învățați. Cerințe minime pentru nota 10: Folosirea fără greșală a metodelor de analiză statistică, precum și determinarea corectă a tuturor indicatorilor statistici învățați pe parcursul semestrului. 			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

Conf. Univ. Dr. Adina I. I. I. I.

Conf. Univ. Dr. Adina I. I. I.

11 10 2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18 10 2021

Conf. Univ. Dr. Sorinel Cosma

FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONAL
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	AFACERI INTERNAȚIONALE
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE				
2.2 Cod disciplină	AIDF1103				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia				
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	E
2.8 Regimul disciplinei */**					DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					94
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platformă online de video-conferința
--------------------------------	--------------------------------------

5.2. de desfășurare a seminarului <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Platformă online de învățare colaborativă
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale privind sistemul contabil din România • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea procedeeelor specifice metodei contabilității • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea informațiilor contabile la nivelul unei entități patrimoniale • Aplicarea noțiunilor teoretice în vederea înregistrării în contabilitate a operațiilor economico-financiare și a întocmirii situațiilor financiare
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității întocmirii de situații contabile • Capacitatea de a lucra în echipă și de a rezolva probleme specifice activității contabile • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea teoriei contabilității
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea modului de organizare și desfășurare a activității contabile la nivelul firmei

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I - Obiectul de studiu al contabilității 1.1. Definiția contabilității și locul său în sistemul științelor economice 1.2. Obiectivele și funcțiile contabilității, sisteme de contabilitate 1.3. Obiectul de studiu al contabilității	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Zoom	4
Capitolul II – Metoda contabilității – trăsături, procedee, principii 2.1. Noțiunea de metodă 2.2. Trăsăturile metodei contabilității 2.3. Principiile contabilității 2.4. Procedeele metodei contabilității			2
Capitolul III – Situațiile financiare anuale ale unei societăți comerciale 3.1. Definiția și componența situațiilor financiare anuale 3.2. Cadrul general de întocmire a situațiilor financiare anuale			2

Capitolul IV – Bilanțul 4.1. Aspecte generale privind bilanțul 4.2. Componenta activului bilanțier 4.3. Componenta capitalurilor proprii și datoriilor 4.4. Tipuri de modificări ale echilibrului bilanțier			6
Capitolul V – Contul de profit și pierdere 5.1. Prezentarea contului de profit și pierdere în România 5.2. Conținutul și structura cheltuielilor 5.3. Conținutul și structura veniturilor			2
Capitolul VI – Contul. Analiza contabilă. Formula contabilă 6.1. Noțiunea de cont. Funcțiile contului 6.2. Forma și structura contului 6.3. Planul de conturi 6.4. Regulile de funcționare ale conturilor 6.5. Analiza contabilă a tranzacțiilor			4
Capitolul VII – Documentele în contabilitate 7.1. Noțiuni și clasificări privind documentele contabile 7.2. Documentele justificative 7.3. Documentele de evidență contabilă			2
Capitolul VIII – Evaluarea în contabilitate 8.1. Noțiunea de evaluare 8.2. Momentele evaluării în contabilitate			2
Capitolul IX – Inventarierea – procedeu al contabilității 9.1. Noțiunea de inventariere 9.2. Etapele inventarierii			2
Capitolul X – Balanța de verificare 10.1. Noțiunea și funcțiile balanței de verificare 10.2. Clasificarea balanțelor de verificare			2

Bibliografie

- [1]. Bojian, O. – Contabilitatea generală. Bazele contabilității. Contabilitatea financiară a întreprinderii. București, Ed. Univers, 2001.
- [2]. Călin, O. – Bazele contabilității, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2003
- [3]. Bucur, I. – Introducere în contabilitate, Ed. C.H. Beck, 2012
- [4]. Caraiani, C. (coord.) – Bazele contabilității, Ed. Didactică și Pedagogică, București 2005, ed. 3
- [5]. Dumitru, C.G. – Contabilitate: aplicații, teste, Ed. Universitară, București, 2005
- [6]. Feleagă, N. - Bazele contabilității : o abordare europeană și internațională. București : Ed. Economică, 2002.
- [7]. Ghiță-Mitrescu Silvia – Contabilitate – note de curs în format electronic
- [8]. Ghiță-Mitrescu Silvia – Introducere în contabilitate, Ed. Universitaria Craiova, 2019
- [9]. Ristea, M. – Contabilitate financiară, Ed. Universitară, București, 2003
- [10]. *** Legea contabilității nr. 82/1991 republicată
- [11]. *** OMFP 1802/2014

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Delimitarea obiectului de studiu al contabilității și identificarea elementelor patrimoniale	Aplicații, discuții,	Instruire online /	4
2. Principiile contabilității		Învățare online prin	2

3. Identificarea elementelor de activ și capitaluri și întocmirea bilanțului	studii de caz	activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Zoom, Microsoft Teams	4
4. Identificarea modificărilor intervenite în echilibrul bilanțier în urma efectuării de operații economico-financiare			2
5. Identificarea veniturilor și cheltuielilor, determinarea rezultatului în întocmirea contului de profit și pierdere			2
6. Transpunerea în conturi a operațiilor economico-financiare			6
7. Analiza contabilă a operațiilor economico-financiare și înregistrarea acestora prin formule contabile			8
Bibliografie			
[1]. Idem curs			
[2]. ...			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiul disciplinei *Contabilitate* oferă absolvenților programului de licență competența de a ocupa funcții de conducere și execuție în domeniul contabilității precum și cunoștințele necesare dezvoltării profesionale ulterioare prin dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții și organizații profesionale precum CECCAR precum și cu reprezentanții mediului de afaceri, angajatori potențiali ai absolvenților specializării.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate. 	Examen tip grilă cu subiecte teoretice și aplicative	90%
10.5. Aplicații* (seminar)* *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual. 	Aplicații practice	10%
10.6 Standard minim de performanță			

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Recunoașterea și clasificarea structurilor contabile, întocmirea situațiilor financiare, înregistrarea în contabilitate a tranzacțiilor de bază;- Nota finală la examen – minim 5 (cinci); |
|---|

Data completării,

Titular activităților de curs,
Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu
Silvia

Titular aplicații,
Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu
Silvia

11 10 2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI

MATEMATICA APLICATA IN ECONOMIE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie generala
1.4 Domeniul de studii	Economie și Afaceri internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	AFACERI INTERNAȚIONALE
1.7 Anul universitar	2021 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Matematica aplicata in economie				
2.2 Cod disciplină	AIDF1104				
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. dr. IORGULESCU FLORIN GABRIEL				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. dr. IORGULESCU FLORIN GABRIEL				
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	Ex
2.8 Regimul disciplinei					DF/DI
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

5. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	online
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de cunoștințe privind teoria multimilor, aplicații, operatori în spații vectoriale, produsul scalar și algoritmi de normalizare a unei mulțimi liniar independente. • Însușirea de cunoștințe și aplicarea lor în domeniul economic privind sirurile de nr reale, seriile de nr reale, limitelor de funcții, derivatelor de funcții, diferențialelor și integralelor Riemann. • Însușirea algoritmului simplex primal și aplicarea lui în modelarea fenomenelor economice • Dobândirea de competențe privind teoria dobânzilor și aplicarea lor în sistemul bancar • Dobândirea de competențe privind participarea la activități de grup privind modelarea fenomenelor economice
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unei anumite analize, a unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții <p>Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta, de a pune în practică cele învățate</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului matematicii cu aplicare în economie.
7.2 Obiective specifice	Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de analiză și modelare a fenomenelor economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul 1. Noțiuni elementare de algebra 1.1. Multimi. Relații pe mulțimi. 1.2. Funcții. Proprietăți		Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
Capitolul 2. Spații vectoriale 2.1. Noțiunea de spații vectoriale Baze în spații vectoriale			2
Capitolul 3. Produs Scalar. Norme în spații vectoriale 3.1. Concept. Definiție și exemple de produse scalare 3.2. Norme în spații vectoriale 3.3. Vectori ortogonali Sisteme de vectori ortonormati			2

Capitolul 4. Siruri de numere reale 4.1. Siruri marginite ,monotone 4.2.Siruri convergente.definitie si exemple de siruri fundamentale			2
Capitolul 5. Serii numerice 5.1. Serii de nr reale pozitive 5.2. Criterii de convergenta directe si indirecte Serii absolut convergente			4
Capitolul 6. Limite de functii si continuitate 6.1 Definitie si proprietati.Teoreme. 6.2 Caracterizare in $\mathbb{R}, \mathbb{R}^2, \mathbb{R}^3$			2
Capitolul 7 Derivabilitate 7.1. Derivabilitate functiilor reale 7.2. Derivate partiale 7.3. Serie Taylor			2
Capitolul 8 Diferentiabilitate 8.1 Functie diferentiabila 8.2 Extreme libere si conditionate			4
Capitolul 9. Optimizari liniare 9.1 Probleme de programare liniara 9.2 Algoritmul simplex primal 9.3 Modelarea unor fenomene economice 9.4 Solutionarea problemelor formulate cu metodele studiate			8
Bibliografie [1]. Panait Anghel,Silvia Fulina – <i>Matematici superioare</i> ,2006,Editura Muntenia,Constanta [2]. G. Cenusă,C.Raischi, Matematici pentru economisti,Editura Cison,Bucuresti 2000, [3]. C.Mortici- <i>Lectii de analiza matematica</i> , Editura Academiei Romane,Bucuresti 2001, [4]. S Chirita - Probleme de matematici superioare , Editura Didactica si Pedagogica,Bucuresti 1989 [5]. Bruce Edwards –Calculus-University of FLORIDA -Houghton Mifflin Company Boston ,sixth edition [6]. Frank Dewhurst=Quantitative Methods for business and management-second edition,Mc Graw Hill Companies,New York 2006			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate

<ul style="list-style-type: none"> Aspecte ale teoriei multimilor, funcțiilor. Proprietăți. Baze „produs scalar și norme în spații vectoriale. 			6
Algoritmul Gram Schmidt			
<ul style="list-style-type: none"> Siruri de nr reale. aplicații. Proprietăți al seriilor de numere reale 		Instruire online / Învățare online	4
<ul style="list-style-type: none"> Convergență 		prin activități colaborative în grup	
<ul style="list-style-type: none"> Limite de funcții. Proprietăți și aplicații. 		Platformă/e de învățare colaborativă online	2
Probleme și aspecte teoretice la funcții continue.			
Derivata și diferențiala unei funcții. Probleme			4
Extreme libere ale unor funcții derivabile. Integrabilitate Riemann			4
<ul style="list-style-type: none"> Modelare a unor fenomene economice. Optimizare. 			8
Dobânzi .			
Bibliografie <p>[1]. Panait Anghel, Silvia Fulina – <i>Matematici superioare</i>, 2006, Editura Muntenia, Constanța</p> <p>[2]. G. Cenușă, C. Raischi, <i>Matematici pentru economiști</i>, Editura Cision, București 2000,</p> <p>[3]. C. Mortici- <i>Lectii de analiza matematica</i>, Editura Academiei Române, București 2001,</p> <p>[4]. S Chirita - <i>Probleme de matematici superioare</i> , Editura Didactica și Pedagogica, București 1989</p> <p>[5]. Bruce Edwards – <i>Calculus</i>-University of FLORIDA -Houghton Mifflin Company Boston ,sixth edition</p> <p>[6]. Frank Dewhurst= <i>Quantitative Methods for business and management</i>-second edition, Mc Graw Hill Companies, New York 2006</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate 	- evaluare pe parcurs: - teste sau teme de control prin platforme informatice în sistem online - referate - evaluare finala	50 %
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate • Participarea activă la seminarii • Creativitatea • Conștiinciozitatea • Interesul pentru studiu individual 	- evaluare pe parcurs: - teste sau teme de control prin platforme informatice în sistem online - referate - evaluare finala	50 %
10.6 Standard minim de performanță Minim nota 5 la examen			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)			

Data completării,

Titular activității de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Lect. dr. Iorgulescu Florin Gabriel

Lect. dr. Iorgulescu Florin Gabriel

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18 10 2021

Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

COMUNICARE ÎN AFACERI ÎN LIMBA ENGLEZĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	AFACERI INTERNAȚIONALE
1.7 Anul universitar	2021 -2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare în afaceri în limba engleză						
2.2 Cod disciplină	AIDD1109						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Vișan Ioana-Raluca						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist. univ. dr. Costea Alina						
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei	DD, DI
						*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					3
Examinări					5
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	Nivel de limbă intermediar

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Online (platforma webex) https://meet111.webex.com/meet/pr27334294196
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Online (platforma webex) https://meetingsemea5.webex.com/meet/alinaspinucostea

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea particularităților utilizării specializate a diverselor tipuri de comunicare în domeniul de specialitate. - Definirea principalelor concepte specifice domeniului, utilizarea lor și a terminologiei de specialitate în situații multiple.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Înzestrarea studenților cu perspectiva de eficiență și etică socială în abordarea fenomenelor de comunicare profesională. - Abilitatea de a lucra în echipă datorită înțelegerii importanței parteneriatului în situații de comunicare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională în limba engleză pentru afaceri și a capacității de învățare autonomă pe tot parcursul vieții - Crearea de competențe lingvistice care să permită studenților să înțeleagă și să se exprime în limba engleză, să deprindă limbajul de specialitate și să stăpânească tehnicile de comunicare.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p><i>Explicare si interpretare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Să explice și să interpreteze conținuturile teoretice si practice ale disciplinei. ➤ Să-și însușească conceptele fundamentale ale comunicării în afaceri pe care să le aplice în tipuri de discurs și texte de specialitate. ➤ să cunoască și să utilizeze în mod adecvat noțiunile specifice disciplinei (rafinarea cunoașterii, înțelegerii și utilizării limbajului de afaceri în limba engleza; aprofundarea jargonului economic și ameliorarea competențelor lingvistice și comunicative (exprimare orală și scrisă); ➤ să aprofundeze cunoștințelor de gramatică a limbii engleze. ➤ să folosească comunicarea specifică unor situații profesionale în limba engleză si să realizeze conversații fluente, argumentate și logice pe marginea lor, în context intercultural. ➤ traducere unui text economic din limba engleză în limba română și vice versa. <p><i>Instrumental – aplicative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ să înțeleagă întregul conținut informațional și intențional al unui text de specialitate ➤ utilizarea unor structuri semantice si de vocabular adaptat unui text economic scris ➤ să utilizeze lectura în limba străină în scopul informării de specialitate; ➤ să dezvolte capacități de comentare, selectare, sintetizare și rezumare. <p><i>Atitudinale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ să manifeste o atitudine pozitivă si responsabilă față de disciplina în cauză ➤ să dobândească abilități de lucru în echipă ➤ să își consolideze capacitatea de expunere și de interacțiune în limba engleză (în contextul afacerilor internaționale)
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
----------	-------------------	--------------------------------------	-------------------

1. Introductory course. Communication-concepts and definitions. The role of language in communication. The role of communication in business.	Expunere (descrierea explicația, exemplificarea),	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință /	4
2. English in Multicultural Settings	Conversația		4
3. Verbal vs. non-verbal communication. Barriers to communication. Non-verbal behaviours of communication	euristică (de sistematizare și sinteză)		4
4. Interactive skills. Intrapersonal vs. interpersonal business communication	Vizionare materiale audio și video, rezolvarea exercițiilor practice; studii de caz		4
5. Intercultural and International Business Communication			4
6. Linguistic aspects of intercultural communication			2
7. Group Communication, Teamwork and Leadership	Expunere (descrierea explicația, exemplificarea),		2
8. Effective Meetings	Conversația euristică (de sistematizare și sinteză);		2
9. Business Presentations in Action	Vizionare materiale audio și video, rezolvarea exercițiilor practice; studii de caz	Platformă informatică de video-conferință Webex Platformă de învățare colaborativă online Webex	2

Bibliografie

- [1]. Chan, Mable (2020). *English for Business Communication*, London and New York: Routledge Taylor and Francis Group.
- [2]. Dignen, B. (2011). *Communicating across cultures. Cambridge Business Skills*, Cambridge: Cambridge University Press.
- [3]. Gibson, R. (2012). *Intercultural Business Communication*. Oxford: Oxford University Press
- [4]. Gudykunst, William, B. (2005). *Cross-Cultural and Intercultural Communication*, London/ New Delhi: SAGE Publications.
- [5]. Mascull, B. (2002). *Business Vocabulary in Use. Intermediate*. Cambridge: CUP
- [6]. Mărunțelu, Liliana, (2007). *A Course in Business Communication*. Constanța: ExPonto
- [7]. *Business Communication for Success*, University of Minnesota retrievable from <https://open.lib.umn.edu/businesscommunication/>
- [8]. King, F.W.; Cree, Ann D., (1994). *English Business Letters, Commercial Correspondence for Foreign Students*, Revised By David O’Gorman, Harlow: Longman House.
- [9]. Para, Iulia (2017). *Dicționar englez-român de business*, Timișoara: Mirton.
- [10]. Para, Iulia (2017). *Dicționar român-englez de business*. Timișoara: Mirton.
- [11]. Turcu, Fulvia, Nastasescu Violeta (2000). *Engleza de afaceri*, Bucuresti: Ed. Uranus.
- [12]. Turcu, Fulvia, *Engleza de afaceri pentru economia de piata*, Bucuresti: Ed. Uranus.
- [13]. Wyatt, R. (2007). *Check Your Vocabulary for Business and Administration*. 4th ed. London: A & C Black Publishers Ltd.

Webliografie

- [1]. <https://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/>
- [2]. <https://englishuniversity.eu/be>
- [3]. <https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english>
- [4]. <https://www.businessenglishpod.com/>

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Companies	Conversația, lucrul		2
2. Contacts	pe echipe,		2
3. Visitors	rezolvare de		2
4. Employment	exerciții în	Instruire online /	2
5. Customer Service	domeniul de		2
6. Orders	specialitate,	Învățare online	2
7. Selling	ascultare/vizionare	prin activități	2
	de materiale audio-video,	colaborative în grup	
	introducerea și explicarea terminologiei de specialitate;	Platformă de învățare colaborativă online	
	introducerea și explicarea noțiunilor gramaticale specifice fiecărei unități în parte	Webex	

Bibliografie

- [1]. Brieger, N. and Sweeney, S. (2011). *Pre-Intermediate Business Grammar and Practice*. London: HarperCollins Publishers.
- [2]. Grant, D., Hudson, J., McLarty, R. *Business Result. Pre-intermediate*. Student's book. Oxford: Oxford University Press.
- [3]. Duckworth, M. (2003). *Business Grammar and Practice*. Oxford: OUP.
- [4]. Emmerson, P. (2006). *Essential Business Grammar Builder*. Oxford: Macmillan.
- [5]. Grant, David, Mc. Larty, *Business Basics*, Oxford University Press.

Webliografie

- [1]. <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
- [2]. <https://englishonline.britishcouncil.org>
- [3]. <https://www.cambridgeenglish.org/ro/>
- [4]. <https://kahoot.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor teoretice, elementelor de vocabular și de comunicare profesională în limba engleză	Examinare orală Participare activă și prezență la curs; răspunsuri la întrebările teoretice și aplicative; evaluare pe parcurs.	70 %
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Însușirea elementelor de gramatică și a vocabularului de specialitate	Participare activă și prezență la seminar; Teste sau teme de control prin platforme informatice online.	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Acumularea a minim 5 puncte din activitățile de la curs, seminar și din evaluarea finală.			

Data completării,
11. 10. 2021

Titular activităților de curs,
Lect. Dr. Vișan Ioana Raluca

Titular aplicații,
Asist. Univ. dr. Costea Alina

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Coșma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

COMUNICARE IN AFACERI IN LIMBA FRANCEZA

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	STIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNATIONALE
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	AFACERI INTERNATIONALE
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare in afaceri în limba franceză				
2.2 Cod disciplină	AIDD1111				
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Elena Dumitrascu				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ.dr. Elena Dumitrascu				
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	col
2.8 Regimul disciplinei					DD/DI
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorial					0
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Limba franceză A1-A2

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, platforme informatice, conexiune internet
--------------------------------	---

<p>5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*</p> <p><i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i></p>	<p>Cursul și seminarul se vor desfășura online, pe platforma Microsoft Team</p> <p>-Nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii în vederea preluării apelurilor telefonice personale.</p> <p>-Nu va fi tolerată întârzierea studenților la seminar întrucât va fi perturbat procesul educational.</p> <p>-Termenul predării lucrării de seminar este stabilit de titular de comun acord cu studenții. Nu se acceptă cererile de amânare a acestuia decât pe motive întemeiate. De asemenea, pentru predarea cu întârziere a lucrărilor de seminar, lucrările vor fi depunctate cu 0,5 pct pentru fiecare zi întârziată.</p> <p>-Colocviu se va susține în ultima săptămână a semestrului din materia predată în primul semestru.</p>
---	--

6. Competențele specifice acumulate

<p>Competențe profesionale</p>	<p>Acest Curs practic de comunicare în afaceri în limba franceză vizează perfecționarea performanțelor studenților în cele patru domenii fundamentale ale competenței de comunicare : <i>receptare / producție scrisă, receptare / producție orală</i> .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Citirea, traducerea, rezumarea, comentarea pe marginea unor texte economice de specialitate în limba franceză, prin însușirea terminologiei de specialitate; -Aplicarea corectă a regulilor de gramatică a limbii franceze atât în discursul oral, cât și în cel scris; -Comunicarea fluentă și corectă în limba franceză pe aspecte economice de interes general. -Interpretarea corectă a conținuturilor teoretice și practice ale textelor economice de specialitate, în și din limba franceză, atât la traducerea, cât și la retroversiunea acestora. -Furnizarea unor instrumente pentru lectura discursurilor scrise de specialitate în franceză ca limbă străină, cu privire la domeniul economic. -Redactarea de materiale publicitare(articole, anunturi)
---------------------------------------	---

Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; -Dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane; - aplicarea standardelor și valorilor eticii profesionale pentru a lua decizii și a atinge obiective în cadrul unei organizații. - identificarea oportunităților de educație continuă / dezvoltare personală. - planificarea și organizarea resurselor umane ca parte a organizării / conștientizării diverselor responsabilități.
--------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competențelor lingvistice necesare pentru procesul de analiza și traducere a textelor economice, de redactare a unui text cu specific economic și a abilităților de documentare în limba franceză în domeniul economic.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Scopul predării limbilor moderne la specializarea Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor este dobândirea unor cunoștințe de limbă modernă și îmbunătățirea abilităților de comunicare scrisă și orală pe care studenții le vor folosi în context general și specializat, în viitoarea profesie.</p> <p>-Dobândirea competențelor lingvistice necesare pentru procesul de analiză și traducere a textelor de specialitate , de redactare a unui text cu specific economic și de formare a abilităților de documentare în limba franceză în domeniul economic.</p> <p>-Abordarea temelor specifice cadrului economic necesar studenților în îmbunătățirea tuturor competențelor lingvistice asociate însușirii și folosirii limbajului specializat– traduceri, comentarii pe marginea unui text, redactare de texte de specialitate , discurs oral etc.</p> <p>- Activitățile din cadrul cursurilor practice simulează situații reale de comunicare specifice viitoarei cariere a studenților noștri, cum ar fi citirea sau redactarea diverselor tipuri de texte științifice, audierea unei conferințe, crearea unui poster științific sau susținerea unei prezentări orale.</p> <p>-Crearea disponibilității studenților de a se exprima fluent în limba franceză.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate

1. Types d'entreprises 1.1.Autour de l'entreprise 1.2.Taille d'entreprise	Dezbateri dupa studierea bibliografiei Prelegere, discutii libere, exemple practice practice	Instruire online prin video-conferință Microsoft Team	4h
2. Culture d'entreprise 2.1. Distance hierachique 2.2. Symboles 2.3. Langage			4h
3. Personnel et encadrement Types de salaries Types de cadres Direction générale			4h
4. Lieu de travail et professions Carrière professionnelle Comment trouvez-vous votre travail ? Vous faites quoi exactement ?			4h
5. Etudes de marché et identification du produit Segmentation et cycle de vie Gamme Marque Conditionnement			4h
6. Communication commerciale Publicité par medias Publicité directe /PLV			4h
7. Manifestation commerciale Foire, salons, expositions Trouver son chemin			4h
Bibliografie [1]. Penformis,J.L.(2004) : <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i> , Paris :Clé International [2]. Miquel, C.(2003/2004) : <i>Communication progressive du français</i> , Paris :Clé International.			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Unité 1. Faire connaissance 1.1.Le travail, les études 1.2. Lire le portrait d'un PDG 1.3. Ecouter quelqu'un parler de ses ami(e)s	Lucrari individuale: exerciții, lectura comentată a unor texte de	predare sincronică online prin video- conferință pe platforma Microsoft Team	4h

Unité 2 Vie professionnelle, vie personnelle 2.1. Les rythmes de travail, les activités de temps libre 2.2. Lire un article sur la journée type d'un cadre 2.3. Le présent de l'indicatif	specialitate, conversația, ascultarea de documente autentice în limba franceză		4h
Unité 3 Voyager pour affaire 3.1. Parler d'une ville de votre choix 3.2. Épeler; les nombres; 3.3. Les possessifs et les démonstratifs			4h
Unité 4 Collaborer 4.1. Les relations de travail 4.2. Lire les opinions sur les relations de travail 4.3. Les pronoms compléments (1).			2h
Bibliografie [1].SAVIN, A.-C., (2007) : <i>Dictionar francez-roman administrativ, comercial, economic, financiar bancar, juridic</i> , Cluj : Editura Dacia Educational. [2]. LE ROBERT & COLLINS BUSINESS, (2008) : <i>Le vocabulaire du monde des affaires, Dictionnaire français – anglais anglais – français</i> , Le Robert, [3].SOADE C. et al.,(2009) : <i>Travailler en français en entreprise</i> , vol.1, Paris : Didier. [4].SITES du Français des Affaires et des professionnels : http://video.strasbourg.cci.fr http://frit.lss.wisc.edu/fda/intro.html http://www.ecoleber.ch/?gclid=CKjx9diq2J4CFZaGzAodzDsW5Q			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în totală concordanță cu ceea ce se studiază și la alte discipline ,fiind totodată adaptat cerințelor de pe piața muncii, intereselor manifestate de către studenți pentru subiecte cu impact major și imediat asupra sistemului legislativ intern și internațional și eventualelor schimbări din mediul comunității epistemice reprezentative.

-Conștientizarea importanței pregătirii, exersării terminologiei specifice și a expresiilor stereotipe folosite în limbajul de specialitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> -Comunicarea fluentă și corectă în limba franceză pe aspecte economice de interes general - Capacitatea de opera cu notiunile dobândite. -Prezenta la cursuri 	Evaluare finală_ Pentru disciplina <i>Comunicare în limba franceză</i> , evaiuarea se va face prin colocviu;(conform Planului de Invățământ) Acesta se va desfășura online, pe platforma Team prin prezentarea oarala a unui proiect in limba franceza.	40%
10.5 Aplicații* *Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> -Interesul pentru studiu individual; - Capacitatea de analiză și de interpretare a cunostințelor; - Prezența la seminarii - Creativitate - Conștiinciozitatea -Originalitate 	Promovarea evaluării pe parcurs; <ul style="list-style-type: none"> -Teme date si controlate prin intermediul patformei informatice - Participarea activă la seminarii; - Interesul pentru studiu individual; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunostințelor; - Capacitatea de a folosi cunostințele asimilate 	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerinte minime pentru nota : acumularea a minim 5 puncte din activitățile de la seminar și din evaluarea finala sub forma proiectului susținut prin intermediul platformei informatice în sistem on-line.			

Data completării,
11.10.2020

Titular activităților de curs,
Nume/Prenume /Semnătura

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

Dumitrascu Elena

Dumitrascu Elena

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,
Conf. Univ. Dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Economie și afaceri internaționale
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Afaceri internaționale
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică			
2.2 Cod disciplină	AIDC1113			
2.3 Titularul activităților de curs				
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. EFS drd. Luca Radu Florin			
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7 Tipul de evaluare C
				2.8 Regimul disciplinei */**
				DC/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată
 ** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	1	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					11
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorial					7
Examinări					2
Alte activități					2
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platformă on-line Adresa:
--------------------------------	------------------------------

	https://meetingsema2.webex.com/meet/luk_radu
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Platformă on-line Adresa: https://meetingsema2.webex.com/meet/luk_radu

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii. - Formarea unor competențe instrumental – aplicative astfel încât studenții <ul style="list-style-type: none"> • să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; • să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei instruiți practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării; - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); - Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probele cuprinse în programa de studiu.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
8.2. Aplicații (seminar, laborator etc.)	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore

			alocate
Lecția practică 1. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching	Explicația, demonstrația, exersarea, expunere	Predare sincron / mixt/ on-line	1
Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching			1
Lecția practică 7. Probe de control.			
Bibliografie 1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002 2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition , Champaign, IL – USA, 2003 3. Damian, M., Gimnastică aerobică pentru studenți, Ed. Ovidius Univerity Press, Constanța, 2005 4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius Univerity Press, Constanța, 2007 5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius Univerity Press, Constanța, 2003 6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018. 7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius Univerity Press, Constanța, 2011 8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p. 9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius Univerity Press, Constanța, 2017 10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p. Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Originalitatea. 	Observația sistematică, teste motrice	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea frecvenței regulamentare la ore (80% prezență obligatorie). • Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular: <ul style="list-style-type: none"> ○ EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale. 			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,
Nume/Prenume /Semnătura

11 10 2021

Prof. EFS drd. Luca Radu Florin

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

18 10 2021