

FIȘA DISCIPLINEI

CONTABILITATE MANAGERIALĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor – Limba engleză
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate managerială				
2.2 Cod disciplină	BA3101				
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena				
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena				
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C.
				2.8 Regimul disciplinei	DD/DO
				*/**	

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Studierea disciplinelor Bazele contabilității, Contabilitate financiară
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Utilizarea unui dispozitiv electronic ce permite
--------------------------------	--

	participarea la activități de instruire online
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Utilizarea unui dispozitiv electronic ce permite participarea la activități de instruire online
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte asociate costurilor - Elaborarea de bugete cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea, pe baza documentelor financiare, resurselor necesare, a situației patrimoniale a entității și valorificarea acestora în procesul decizional

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind elemente definitorii ale contabilității manageriale, calculației costurilor, necesare conducătorilor în luarea deciziilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Introducere în terminologia costurilor și scopurile acestora • Determinarea evoluției costurilor • Înțelegerea rolului bugetării în planificarea costurilor, control și în procesul decizional

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul 1 Introducere în Contabilitatea managerială	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
Capitolul 2 Costurile și terminologia costurilor			2
Capitolul 3 Calculația pe feluri de costuri			2
Capitolul 4 Calculația pe locuri de costuri			2
Capitolul 5 Analiza cost – volum - profit			4
Capitolul 6 Bugetul general			2

Capitolul 7 Metoda Standard costing			4
Capitolul 8 Metoda Activity – Based Costing			4
Capitolul 9 Situția fluxurilor de trezorerie			2
Capitolul 10 Valențele informaționale ale situațiilor financiare			4
Bibliografie			
[1]. Atkinson.A., Kaplan.R., Young.M., <i>Management accounting</i> , Fourth Edition, Pearson Prentice Hall, 2004			
[2]. Briciu.S., <i>Contabilitate managerială</i> , Editura Economică, București, 2006			
[3]. Diaconu.P, <i>Contabile manageriale & Planuri de afaceri</i> , Editura Economică, București, 2006			
[4]. Mowen M., Hansen D., <i>Management Accounting – The Cornerstone for Business Decisions</i> , Thomson South-Western, 2006			
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Costurile: definiție și clasificare	Discuții și aplicații	Instruire online /	2
2. Calculația pe feluri de costuri		Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	4
3. Calculația pe locuri de costuri			4
4. Analiza cost – volum - profit			4
5. Metoda Standard costing			4
6. Metoda Activity – Based Costing			6
7. Situația fluxurilor de trezorerie			4
Bibliografie			
[1]. Atkinson.A., Kaplan.R., Young.M., <i>Management accounting</i> , Fourth Edition, Pearson Prentice Hall, 2004			
[2]. Briciu.S., <i>Contabilitate managerială</i> , Editura Economică, București, 2006			
[3]. Diaconu.P, <i>Contabile manageriale & Planuri de afaceri</i> , Editura Economică, București, 2006			
[4]. Mowen M., Hansen D., <i>Management Accounting – The Cornerstone for Business Decisions</i> , Thomson South-Western, 2006			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate. 	Examen scris	60%
10.5 Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la seminarii; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual. 	Observația sistematică, Studiu de caz	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participare la examinarea scrisă • Cunoașterea și înțelegerea unui minim de cunoștințe fundamentale ale cursului • Elaborarea și prezentarea unui studiu de caz <p>Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participare la examinarea scrisă • Cunoașterea și înțelegerea integrală a conținutului cursului • Elaborarea și prezentarea unui studiu de caz • Abordarea completă și corectă a tuturor subiectelor în cadrul examenului scris 			

Data completării,

Titular activității de curs,

Titular aplicații,

Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena

Conf.univ.dr. Georgescu Cristina Elena

11 10 2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI

(FINANȚE CORPORATIVE INTERNAȚIONALE)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor în limba engleză
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economie monetara si financiara						
2.2 Cod disciplină	BA3102						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf. . Univ. Dr. Cristina Duhnea						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.dr. Schipor Loredana						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DO/DS

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					17
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					2
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7				125
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe elementare de finanțe și contabilitate
4.2 de competențe	Capacitatea de a susține și argumenta o părere

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Capacitatea de a analiza și reține informațiile prezentate
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Capacitatea de recunoaște și a utiliza termenii prezentați în cadrul cursului

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a explica și utiliza termenii monetari și bancari • Capacitatea de a identifica instituțiile din sistemul monetar și financiar și de a lucra cu acestea • Capacitatea de formare a unei atitudini corecte privind realitatea economică
Competențe transversale	Cunoașterea particularităților mediului financiar din România <ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de utilizare a informațiilor primite în cadrul altor discipline • Capacitatea de a adapta, analiza și sintetiza informațiile • Abilitatea de a lucra într-o echipă interdisciplinară • Abilitatea de a lucra într-un context european

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative referitoare la structura și modul de funcționare al sistemelor monetare și financiare
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea importanței existenței sistemelor monetare - Cunoașterea și interpretarea contextului financiar actual în care se desfășoară activitățile economice - Deosebirea băncilor centrale de băncile centrale - Înțelegerea importanței existenței băncilor centrale și a rolului acestora în cadrul sistemelor financiare - Adaptarea experienței dobândite la realitatea economică a României

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Moneda - concept, funcții	Prelegeri	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință (Webex Meetings)	2
2. Sisteme monetar naționale			2
3. Sistemul monetar internațional			2
4. Fondul Monetar Internațional			2
5. Sistemul monetar european - Eurosistemul	Prezentări		2
6. Sistemul monetar al României			2
7. Banca Națională a României	Sinteze interactive		2
8. Rolul băncilor centrale în cadrul sistemelor financiare			2
9. Instituțiile de credit	Studii de caz		2
10. Băncile comerciale			2
11. Operațiunile active și pasive ale băncilor comerciale	Prezentări		2
12. Creditul și dobânda			2
13. Instrumente de finanțare moderne			2

14. Riscul bancar			2
-------------------	--	--	---

Bibliografie

- Bistriceanu Gabriel, *Noțiuni bancare fundamentale*, Economica, București, 2014
- Brezeanu Petre, *Finanțe europene*, C.H.Beck, București, 2007
- Dima Alina Mihaela (coord.), *Banking in business administration: theory, cases and applications*, ASE, București, 2012
- Edited by Berger Allen N., Molyneux Philip, Wilson John O.S, *The Oxford Handbook of Banking*, Oxford University Press, 2012
- Mishkin, F.S., K. Matthews, and M.Giuliodori, *The Economics of Money, Banking, and Financial Markets - European Edition*, Pearson Education Limited 2013

Munteanu Irena, *Monedă și operațiunile instituțiilor de credit*, Ex Ponto, Constanța, 2008

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Baterea liberă a monedelor Istoria monedelor	Simulări Sinteze interactive Studii de caz Prezentări	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință Webex Meetings	4
2. Calculul cursului economic - cursul real de schimb			2
3. Determinarea cursului valutar prin metoda fixing-ului			2
4. Drepturile speciale de tragere - calculul cursului de schimb			2
5. Dobânda nominală, inflația și dobânda reală			2
6. Câștigul bancar			2
7. Riscurile bancare - modelul credit scoring-ului			4
8. Instrumente de politica monetara folosite pe piata romaneasca			2
9. Analiza activitatii BNR – pe baza rapoartelor anuale si a situatiilor financiare			4
10. Analiza functiilor bancilor centrale din diverse state: SUA, Marea Britanie			4
Bibliografie IDEM CURS			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Capacitatea de a corela activitatea instituțiilor cu caracter monetar cu cea a sistemului financiar
- Abilități în punerea în aplicare a practicilor bancare și calcularea diversilor indicatori financiari

Cunoașterea sistemului financiar și monetar al României și a instituțiilor pe baza cărora acestea funcționează

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4. Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Examen scris	80%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	-Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observația, testarea	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): Minim 4,5 puncte cumulat din nota la test final ponderata si nota aferenta seminarului ponderata Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10): Minim 9,5 puncte cumulat din nota la test final ponderata si nota aferenta seminarului ponderata			

Data completării,

 Titular activităților de curs,
 Conf. Univ. Dr. Cristina Duhnea

 Titular aplicații,
 Asist.univ. dr. Schipor Loredana

11 10 2021

Data avizării în Departament,

 Director de Departament,
 Conf. Univ. Dr. Sorinel Cosma

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI

EVALUAREA ȘI FINANȚAREA INVESTIȚIILOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR – LB. ENGLEZĂ
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	EVALUAREA ȘI FINANȚAREA INVESTIȚIILOR						
2.2 Cod disciplină	BA3103						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	I	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Finanțe
4.2 de competențe	Interpretarea datelor din situațiile financiare

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Platformă online de video-conferință
--------------------------------	--------------------------------------

5.2. de desfășurare a seminarului <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Platformă online de învățare colaborativă
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea conceptelor legate de activitățile de evaluare și finanțare a investițiilor unei firme; • Utilizarea cunoștințelor de specialitate în vederea evaluării unui proiect de investiții și identificării surselor de finanțare ale acestora; • Utilizarea instrumentarului de calcul privind eficiența proiectelor de investiții; • Capacitatea de a lua decizii privind selecția și finanțarea unor proiecte de investiții; • Capacitatea de a elabora proiecte de investiții utilizând cunoștințele acumulate.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lua decizii în contextul unor situații complexe; • Capacitatea de a lucra în echipă; • Dezvoltarea unei gândiri sistematice și analitice privind aspectele complexe vizate de proiectele investiționale derulate la nivelul unei firme

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina își propune să prezinte studenților câteva dintre cele mai importante aspecte referitoare la luarea deciziilor de selecție și finanțare a investițiilor în active reale și active monetare, precum și privind modul de identificare și evaluare a posibilităților investiționale
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și teoriilor specifice proceselor de evaluare și finanțare a investițiilor; • Capacitatea de a evalua un proiect de investiții și de a identifica sursele specifice de finanțare; • Dezvoltarea unei gândiri sistematice și analitice privind proiectele de investiții

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Definirea și clasificarea investițiilor	Prelegere și prezentarea de studii de caz	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Zoom	2
2. Decizii de investiții și decizii de finanțare			2
3. Sursele de finanțare a investițiilor			2
4. Rolul evaluării în identificarea oportunităților de investiții și finanțare			2
5. Etapele evaluării unui proiect de investiții			2
6. Elementele financiare ale unui proiect de investiții			4
7. Criterii de evaluare a proiectelor de investiții			4
8. Metodologia evaluării în economie			2

9. Influența factorului timp asupra procesului investițional			2
10. Actualizarea – element de baza al deciziei de investiții			2
11. Metode specifice de evaluare a proiectelor de investiții			2
12. Metode de selecție a proiectelor de investiții			2

Bibliografie

- [1] Aswath Damodara, Investment Valuation: Tools and Techniques for Determining the Value of any Asset, University Edition, 3rd Edition, Wiley, 2012
- [2] Stefano Gatti, Project Finance in Theory and Practice, Second Edition: Designing, Structuring, and Financing Private and Public Projects 2nd Edition, Elsevier, 2008
- [3] E. R. Yescombe, Principles of Project Finance, 2nd Edition, Elsevier, 2017
- [4] Ghiță-Mitrescu Silvia – Investments valuation and financing – course notes in electronic format

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Criterii de evaluare a unui proiect de investiții	Aplicații, discuții, studii de caz	Instruire online /	6
Cash-flow-urile unui proiect de investiții		Învățare online prin activități	4
Metode de selecție a unui proiect de investiții		colaborative în grup	6
Alegerea unei idei de investiții și demararea alcătuirii unui proiect de investiție		coordonată de cadru didactic /	2
Prezentarea firmei și a proiectul de investiții		Zoom, Microsoft Teams	2
Analiza performanțelor firmei			2
Evaluarea investiției și concluzii			2

Bibliografie

- [1] Aswath Damodara, Investment Valuation: Tools and Techniques for Determining the Value of any Asset, University Edition, 3rd Edition, Wiley, 2012
- [2] Stefano Gatti, Project Finance in Theory and Practice, Second Edition: Designing, Structuring, and Financing Private and Public Projects 2nd Edition, Elsevier, 2008
- [3] E. R. Yescombe, Principles of Project Finance, 2nd Edition, Elsevier, 2017
- [4] Ghiță-Mitrescu Silvia – Investments valuation and financing – course notes in electronic format

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate. 	Examen tip grilă cu subiecte teoretice	70%
10.5. Aplicații* (seminar)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual. 	Rezolvarea individuală a unui set de aplicații practice	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și aplicarea metodelor de selecție a unui proiect de investiții, cunoașterea etapelor ce trebuie parcurse pentru întocmirea și selecția unui proiect de investiții. - Nota minimă la examenul final – 5 (cinci) 			

Data completării,

 Titular activităților de curs,
 Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia

 Titular aplicații,
 Conf.univ.dr. Ghiță-Mitrescu Silvia

11 10 2021

Data avizării în Departament,

18 10 2021

 Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

(Managementul resurselor umane)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Administrarea Afacerilor
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane				
2.2 Cod disciplină	BA3104				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza				
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Micu Angela-Eliza				
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	E
				2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DO

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 = 125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul	
4.2 de competențe	Nu este cazul	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Videoproiector
--------------------------------	------------------

	• Laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Videoproiector
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	• Laptop

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale • Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale • Evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale • Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale • Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații • Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare • Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale • Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului resurselor umane și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora un plan al resurselor umane și de a cunoaște etapele pe care le parcurge un angajat într-o organizație.
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului resurselor umane ca o componentă în cadrul sistemului managerial al organizației; • Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor umane; • Cunoașterea metodelor de planificare, recrutare, selecție și de evaluare a resurselor umane; • Cunoașterea metodelor de analiză și evaluare a posturilor; • Dezvoltarea abilității de înțelegere a motivațiilor umane; • Dezvoltarea capacității de proiectare și implementare a unui sistem de recompensare; • Dezvoltarea capacității de creare și implementare a unui sistem de evaluare a performanțelor.
---------------------------	---

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Planificarea resurselor umane 1.1. Analiza efectivelor de resurse umane ale unei organizații 1.2. Procesul planificării strategice a necesarului de resurse umane	Prelegere, Studii de caz	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	4
2. Recrutarea și selecția resurselor umane 2.1. Definirea activității de recrutate și strategii și politici specifice 2.2. Necesitatea de a recruta și etapele recrutării 2.3. Sursele de recrutare și metodele de recrutare 2.4. Procesul selecției personalului 2.5. Interviu de selecție 2.6. Investigații de fond			4
3. Integrarea, formarea și dezvoltarea resurselor umane 3.1. Sensul și scopul integrării 3.2. Metode de formare și dezvoltare 3.3. Performanțe slabe – înțelegerea acestora			4
4. Evaluarea performanțelor profesionale 4.1. Definirea evaluării performanțelor 4.2. Conținutul și domeniile de utilizare a evaluării performanțelor 4.3. Natura, obiectivele evaluării și metode de evaluare			4

5. Aspecte motivaționale în managementul resurselor umane 5.1. Conceptul de motivare 5.2. Funcțiile, principiile și sursele motivării 5.3. Sistemul relațional al motivării			4
6. Managementul recompenselor 6.1. Definirea sistemului de recompense 6.2. Aspecte motivaționale / recompensarea 6.3. Politica de recompensare			4
7. Managementul carierei 7.1. Noțiunea de carieră 7.2. Condițiile gestiunii carierei 7.3. Parcursul și atitudini specifice carierei			4

Bibliografie

- [1]. Arthur Diane - "Recruiting, Interviewing, Selecting & Orienting New Employees", fifth edition, American Management Association, 2012
- [2]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008
- [3]. Price Alan - "Human Resource Management" fourth edition, Cengage Learning EMEA, 2011
- [4]. Mathis Robert, Jackson John, Valentine Sean - "Human Resource Management" fourteenth edition, Cengage Learning, 2014
- [5]. Garner Eric - "Recruitment & Selection: Hiring the People You Want", 2012, www.bookboon.com
- [6]. Sweetman James - "How to Excel at Interviews", 1st edition, 2013, www.bookboon.com
- [7]. MTD Training & [bookboon.com](http://www.bookboon.com) - "Coaching & Mentoring", 1st edition, 2013, www.bookboon.com

8.2 (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Aplicații	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Analiza și proiectarea posturilor 1.1. Componentele postului 1.2. Metode și tehnici de analiză a posturilor 1.3. Fișa postului 1.4. Proiectarea posturilor folosind modelul caracteristicilor postului		Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Evaluarea posturilor 2.1. Metode nonanalitice de evaluare a posturilor 2.2. Metode analitice de evaluare a posturilor				2

3. Planificarea resurselor umane 3.1. Planificarea resurselor umane folosind modelul diagnosticării 3.2. Metode utilizate pentru determinarea necesarului de resurse umane			2
4. Recrutarea și selecția resurselor umane 4.1. Dosarul de recrutare 4.2. Bugetul recrutării și selecției 4.3. Instrumentele și metodele folosite în activitatea de selecție 4.4. Formulare întocmite în cadrul procesului de selecție			4
5. Intrarea într-o organizație 5.1. Intrare, inducție și socializare 5.2. Roluri în cadrul inducției și socializării			2
6. Motivarea resurselor umane 6.1. Surse motivaționale 6.2. Metode de motivare a angajaților 6.3. Motivația individuală și motivația la nivel de organizație			2
7. Domeniile comunicării și obiectivele vizate 7.1. Strategia de comunicare 7.2. Sisteme de comunicare			2
8. Perfecționarea angajaților 8.1. Determinarea eficienței procesului de pregătire profesională 8.2. Instrumente de măsură a instruirii 8.3. Metode de evaluare a pregătirii angajaților 8.4. Etapele procesului de instruire			2
9. Evaluarea performanțelor 9.1. Instrumente și modele de evaluare a performanțelor 9.2. Metode de evaluare a performanțelor			4
10. Managementul recompenselor 10.1. Salariul de bază 10.2. Sisteme de salarizare 10.3. Calculul salariilor 10.4. Veniturile salariale, obligațiile salariale și impozitarea veniturilor lunare din salarii 10.5. Sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului recompenselor			2

11. Managementul carierei 11.1. Analiza SWOT a carierei 11.2. Sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului carierei 11.3. Planul individual de dezvoltare a carierei 11.4. Planul de înlocuire a angajaților			2
12. Politicile referitoare la relațiile cu angajații 12.1. Strategii privind relațiile cu angajații 12.2. Climatul relațiilor cu angajații			2

Bibliografie

- [1]. Arthur Diane - "Recruiting, Interviewing, Selecting & Orienting New Employees", fifth edition, American Management Association, 2012
- [2]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008
- [3]. Price Alan - "Human Resource Management" fourth edition, Cengage Learning EMEA, 2011
- [4]. Mathis Robert, Jackson John, Valentine Sean - "Human Resource Management" fourteenth edition, Cengage Learning, 2014
- [5]. Garner Eric - "Recruitment & Selection: Hiring the People You Want", 2012, www.bookboon.com
- [6]. Sweetman James - "How to Excel at Interviews", 1st edition, 2013, www.bookboon.com
- [7]. MTD Training & bookboon.com - "Coaching & Mentoring", 1st edition, 2013, www.bookboon.com

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri. 	Examen față în față sau online, pe platforma Webex și Microsoft Forms	70%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea. 	Observare sistematică, proiecte, studii, subiecte (desfășurate la întâlniri față în față / online sau trimise prin e-mail)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Minim nota 5 la evaluarea finală 			

Data completării,

11.10.2021

Titular activități de curs,

Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza

Titular aplicații,

Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,

Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

