

FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE FINANCIARĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE ȘI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE FINANCIARĂ					
2.2 Cod disciplină	EFDS3607					
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. ASALOS NICOLETA					
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. ASALOS NICOLETA					
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**
						DS

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru						36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual										64
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										20
Tutorial										
Examinări										2
Alte activități										2
3.8 Total ore pe semestru		3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore) 100								
3.9 Numărul de credite		4								

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea și înțelegerea legăturilor dintre contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune; cunoașterea obiectivelor contabilității manageriale; - Cunoașterea formelor de organizare și contabilității manageriale și înțelegerea rolului sau în determinarea costurilor de producție; - Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Implicare în dezvoltarea și eficientizarea activității profesiei contabile; • Stimularea lucrului în echipă și a inițiativei în rândul studenților pe tematica profesiei; • Valorificarea potențialului creativ, prin implicarea acestora în teme de cercetare. • Valorificare optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice; • Angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul urmărit este acela de a oferi studenților posibilitatea însușirii cunoștințelor necesare pentru a explica practicile contabile și rolul informațiilor pentru planificarea și controlul activităților, optimizarea folosirii resurselor și luarea deciziilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea procedurilor utilizate înregistrarea operațiilor economico-financiare; • Aplicarea diferitelor metode de evaluare și calcul utilizate în contabilitatea financiară • Elaborarea și analiza situațiilor financiare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII ENTITĂȚILOR 1.1.Obiectul contabilității financiare 1.2.Metoda contabilității 1.3.Principiile contabilității 1.4.Documentele justificative și registrele de contabilitate 1.5.Evaluarea contabilă 1.6.Organizarea contabilității 1.7.Conducerea contabilității 1.8.Formele de înregistrare contabilă	Prelegeri, Aplicații	Predare în direct prin video–conferință Webex Meetings	2

2. CONTABILITATEA ACTIVELOR IMOBILIZATE 2.1. Structura activelor imobilizate 2.2. Organizarea contabilității activelor imobilizate 2.3. Evaluarea activelor imobilizate 2.4. Contabilitatea imobilizărilor necorporale 2.5. Contabilitatea imobilizărilor corporale 2.6. Contabilitatea imobilizărilor financiare			2
3. CONTABILITATEA ACTIVELOR CIRCULANTE 3.1. Contabilitatea stocurilor 3.2. Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt 3.3. Contabilitatea disponibilităților aflate în bănci și casierie			4
4. CONTABILITATEA TERȚILOR 4.1. Structura generală a creanțelor și datoriilor 4.2. Documente privind evidența decontărilor cu terții 4.3. Organizarea contabilității privind decontările cu terții 4.4. Contabilitatea decontărilor cu furnizorii și clienții 4.5. Contabilitatea decontărilor cu personalul și cu bugetele de asigurări și protecție socială 4.6. Contabilitatea decontărilor cu bugetul statului			4
5. CONTABILITATEA ÎMPRUMUTURILOR ȘI DATORIILOR ASIMILATE 5.1. Contabilitatea împrumuturilor din emisiuni de obligațiuni 5.2. Contabilitatea creditelor bancare pe termen lung și mediu 5.3. Contabilitatea creditelor bancare pe termen scurt 5.4. Contabilitatea datoriilor care privesc imobilizările financiare 5.5. Contabilitatea altor împrumuturi și datorii asimilate			2
6. CONTABILITATEA CAPITALURILOR PROPRII 6.1. Structura capitalurilor proprii 6.2. Organizarea contabilității capitalurilor proprii 6.3. Contabilitatea capitalului social 6.4. Contabilitatea primelor de capital 6.5. Contabilitatea rezervelor din reevaluare 6.6. Contabilitatea rezervelor 6.7. Contabilitatea acțiunilor proprii 6.8. Contabilitatea rezultatului exercițiului financiar 6.9. Contabilitatea rezultatului reportat			2

7. CONTABILITATEA CHELTUIELILOR ȘI VENITURILOR 7.1. Structura cheltuielilor și veniturilor în contabilitatea financiară 7.2. Organizarea contabilității cheltuielilor și veniturilor 7.3. Contabilitatea cheltuielilor 7.4. Contabilitatea veniturilor			4
8. SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE 8.1. Importanța, rolul și funcțiile situațiilor financiare 8.2. Structura situațiilor financiare anuale 8.3. Lucrările pregătitoare pentru întocmirea situațiilor financiare anuale 8.4. Întocmirea situațiilor financiare anuale			4
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 20%;"></div> <div> Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Asaloș Nicoleta - Bazele contabilității, Ed. Lumina Lex, București, 2015 2. Asaloș, N., Mirea, M., Nicolae, T. – <i>Contabilitate financiară</i>, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2004 3. Bojian, O. – <i>Contabilitate generală</i>, Ed. Universitară, București, 2003 4. Călin, O., Ristea, M., Văduva, I., Neamțu, H. – <i>Bazele contabilității</i>, Ed. Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997 5. Crețoiu, Gh., Bucur, I. – <i>Contabilitate. Fundamentele și noul cadru juridic.</i>, Ed. All Beck, București, 2004 6. Colasse, B. – <i>Contabilitate generală</i>, ediția a 4- a, Ed. Moldova, 1995 7. Dumitru, C. G. – <i>Contabilitate. Teste grilă rezolvate și lucrare practică monografică</i>, Ed. Universitară, București, 2004 8. Feleagă, N., Ionașcu, I. – <i>Contabilitate financiară</i>, vol.III, Ed. Economica, 1993 9. Feleagă, N., Ionașcu, I. – <i>Tratat de contabilitate financiară</i>, vol. I, vol II, Ed. Economică, București, 1998 10. Avram, M -“Contabilitate de gestiune ”, Editura Mirton, Timisoara, 2003 11. Caraiani, C., Dumitrana, M -“Contabilitate de gestiune si control de gestiune”, Ed. InfoMega, Bucuresti, 2005 12. Călin O., Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002; 13. Cristea H., Contabilitatea și calculațiile în conducerea întreprinderii, ediția a II-a, CECCAR, București, 2003; 14. Epuran M., Contabilitate și control de gestiune, Editura Economică, București, 1999; 15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial nr. 23 din 12 ianuarie 2004 *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014 </div> </div>			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate

1. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII ENTITATILOR 1.1.Obiectul contabilității financiare 1.2.Metoda contabilității 1.3.Principiile contabilității 1.4.Documentele justificative și registrele de contabilitate 1.5.Evaluarea contabilă 1.6.Organizarea contabilității 1.7.Conducerea contabilității 1.8.Formele de înregistrare contabilă	Discutii si aplicatii	Predare în direct prin video–conferință Webex Meetings	1
2. CONTABILITATEA ACTIVELOR IMOBILIZATE 2.1. Structura activelor imobilizate 2.2. Organizarea contabilității activelor imobilizate 2.3. Evaluarea activelor imobilizate 2.4. Contabilitatea imobilizărilor necorporale 2.5. Contabilitatea imobilizărilor corporale 2.6. Contabilitatea imobilizărilor financiare			2
3. CONTABILITATEA ACTIVELOR CIRCULANTE 3.1. Contabilitatea stocurilor 3.2.Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt 3.3. Contabilitatea disponibilităților aflate în bănci și casierie			2
4. CONTABILITATEA TERȚILOR 4.1. Structura generală a creanțelor și datoriilor 4.2. Documente privind evidența decontărilor cu terții 4.3. Organizarea contabilității privind decontările cu terții 4.4. Contabilitatea decontărilor cu furnizorii și clienții 4.5. Contabilitatea decontărilor cu personalul și cu bugetele de asigurări și protecție socială 4.6. Contabilitatea decontărilor cu bugetul statului			2
5. CONTABILITATEA ÎMPRUMUTURILOR ȘI DATORIILOR ASIMILATE 5.1. Contabilitatea împrumuturilor din emisiuni de obligațiuni 5.2. Contabilitatea creditelor bancare pe termen lung și mediu 5.3. Contabilitatea creditelor bancare pe termen scurt 5.4. Contabilitatea datoriilor care privesc imobilizările financiare 5.5. Contabilitatea altor împrumuturi și datorii asimilate			1

6. CONTABILITATEA CAPITALURILOR PROPRII 6.1. Structura capitalurilor proprii 6.2. Organizarea contabilității capitalurilor proprii 6.3. Contabilitatea capitalului social 6.4. Contabilitatea primelor de capital 6.5. Contabilitatea rezervelor din reevaluare 6.6. Contabilitatea rezervelor 6.7. Contabilitatea acțiunilor proprii 6.8. Contabilitatea rezultatului exercițiului financiar 6.9. Contabilitatea rezultatului reportat			1
7. CONTABILITATEA CHELTUIELILOR ȘI VENITURILOR 7.1. Structura cheltuielilor și veniturilor în contabilitatea financiară 7.2. Organizarea contabilității cheltuielilor și veniturilor 7.3. Contabilitatea cheltuielilor 7.4. Contabilitatea veniturilor			2
8. SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE 8.1. Importanța, rolul și funcțiile situațiilor financiare 8.2. Structura situațiilor financiare anuale 8.3. Lucrările pregătitoare pentru întocmirea situațiilor financiare anuale 8.4. Întocmirea situațiilor financiare anuale			2

Bibliografie

1. Asaloș Nicoleta - Bazele contabilității, Ed. Lumina Lex, București, 2015
 2. Asaloș, N., Mirea, M., Nicolae, T. – *Contabilitate financiară*, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2004
 3. Bojian, O. – *Contabilitate generală*, Ed. Universitară, București, 2003
 4. Călin, O., Ristea, M., Văduva, I., Neamțu, H. – *Bazele contabilității*, Ed. Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1997
 5. Crețoiu, Gh., Bucur, I. – *Contabilitate. Fundamentele și noul cadru juridic.*, Ed. All Beck, București, 2004
 6. Colasse, B. – *Contabilitate generală*, ediția a 4- a, Ed. Moldova, 1995
 7. Dumitru, C. G. – *Contabilitate. Teste grilă rezolvate și lucrare practică monografică*, Ed. Universitară, București, 2004
 8. Feleagă, N., Ionașcu, I. – *Contabilitate financiară*, vol.III, Ed. Economica, 1993
 9. Feleagă, N., Ionașcu, I. – *Tratat de contabilitate financiară*, vol. I, vol II, Ed. Economică, București, 1998
 10. Avram, M. – “Contabilitate de gestiune”, Editura Mirton, Timisoara, 2003
 11. Caraiani, C., Dumitrana, M. – “Contabilitate de gestiune și control de gestiune”, Ed. InfoMega, București, 2005
 12. Călin O., Cârstea Gh., Contabilitatea de gestiune și calculația costurilor, Editura Genicod, București, 2002;
 13. Cristea H., Contabilitatea și calculațiile în conducerea întreprinderii, ediția a II-a, CECCAR, București, 2003;
 14. Epuran M., Contabilitate și control de gestiune, Editura Economică, București, 1999;
 15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial nr. 23 din 12 ianuarie 2004
- *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri. 	Examen scris grila online	70%

10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea. 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	30%
----------------	--	---	-----

10.6 Standard minim de performanță

Minim nota 5 la examenul scris printr-o capacitate minimă de însușire a corectitudinii și completitudinii cunoștințelor prin realizarea temelor și a participării active la activitățile didactice pe parcursul semestrului.

Data completării,

 Titular activităților de curs,
 Prof.univ.dr. ASALOS NICOLETA

 Titular aplicații,
 Prof.univ.dr. ASALOS NICOLETA

11 10 2021

 Semnătura

Data avizării în Departament,

 Director de Departament,
 Conf.univ.dr. COSMA SORINEL

18 10 2021

 Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI ETICĂ ÎN AFACERI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ÎN AFACERI					
2.2 Cod disciplină	EFDD3608					
2.3 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA					
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA					
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					64
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorial					5
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente de filosofie, sociologie, economie (studiate în liceu)
4.2 de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Dotare a sălii cu laptop și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoasterea și înțelegerea conceptelor de morală și etică, a rolului eticii în afaceri, a noțiunii de responsabilitate socială corporativă și a necesității codului etic • Explicarea și interpretarea noțiunilor de morală și etică din perspectiva evolutivă, a eticii ca atribut al managementului și a legăturilor existente între performanțele companiilor și etica afacerilor desfășurate de către acestea • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru dezvoltarea capacității de a lua decizii etice, de a înțelege etica ca o componentă a strategiei de afaceri, de a elabora modele de responsabilitate socială a firmelor și de a elabora și aplica coduri etice într-o companie • Dezvoltarea abilităților de a gândi economic și etic, de a analiza activitățile companiilor din perspectiva etică
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și utilizarea adecvată a valorilor etice care guvernează afacerile la nivel global • Promovarea unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial • Elaborarea și implementarea codurilor etice în firme
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Argumentarea importanței comportamentului etic în afaceri ca avantaj competitiv al firmelor performante. • Prezentarea celor mai importante teorii, metode și practici din etica afacerilor. • Conectarea teoriei și practicii prin intermediul unor studii de caz. • Convingerea studenților să adopte o atitudine etic responsabilă în cariera lor viitoare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitol 1. Fundamentele eticii în afaceri 1.1. Ce este etica în afaceri? 1.2. De ce este importantă astăzi etica în afaceri? 1.3. Bunul-simț și scandalurile mediatice 1.4. Câmpul tematic al eticii în afaceri 1.5. Normele morale 1.6. Particularitățile eticii afacerilor	Prelegere	Instruire online/ Predare în direct prin video-conferință/ Platforma informatică de video-conferință	2

Capitol 2. Etica în managementul afacerilor 2.1. Abordarea etică în management 2.2. Tipuri și principii de etică managerială 2.3. Obligațiile managerilor în vederea respectării eticii în afacerile economice 2.4. Tipuri de întreprinzători și de manageri ținând cont de etica în afacerile internaționale			4
Capitol 3. Etica și cultura în afaceri 3.1. Implicațiile culturii afacerilor în procesul de integrare și socializare a angajaților firmelor comerciale 3.2. Relația dintre cultura afacerilor și etica afacerilor			2
Capitol 4. Etica în afaceri și responsabilitatea socială 4.1. Interdependențe între cultura organizațională, responsabilitatea socială și comportamentul etic în afaceri 4.2. Cuplul responsabilitatea socială - etica afacerilor			2
Capitol 5. Etica în afacerile internaționale și companiile multinationale 5.1. Prezentarea succintă a eticii în afacerile internaționale 5.2. Problemele specifice eticii în afacerile internaționale 5.3. Etica în afaceri și influența societăților multinationale asupra mediului economic internațional 5.4. Necesitatea eticii în afacerile internaționale 5.5. Etica în afaceri și diferențele culturale pe plan internațional			2
Capitol 6. Etica în marketingul internațional și în tranzacțiile comerciale internaționale 6.1. Aspecte ale eticii în marketingul internațional: considerații generale, etica în publicitate și implicațiile ei 6.2. Aspecte ale eticii în tranzacțiile comerciale internaționale: considerații generale, responsabilitățile morale ale partenerilor în contractarea internațională			2

Capitolul 7. Responsabilitatea sociala corporativa (CSR) 7.1. Consideratii generale si cadrul conceptual 7.2. Formele CSR 7.3. Instrumentele CSR 7.4. Operationalizarea CSR 7.5. CSR si companiile multinationale 7.6. CSR aduce profit			4
Capitol 8. Etica negocierilor în afaceri 5.1. Ce este etica și de ce se aplică ea în negociere? 5.2. Ce motivează comportamentul neetic? 5.3. Consecințele comportamentului neetic 5.4. Factori ce creează o predispoziție pentru alegerea tacticilor neetice 5.5. Influența eticii asupra comunicării și negocierii în afaceri			2
Capitol 9. Codul etic 9.1. Necesitatea codului etic 9.2. Scopurile codului etic 9.3. Elemente de fundamentare a codului etic 9.4. Modul de utilizare a codului etic.			2
Capitol 10. Etica și eticheta în afaceri			2
	Bibliografie Bădescu, V. S., - <i>Etica în afaceri</i> , Editura Pro Universitaria, București, 2014 Cohen, E. – <i>Responsabilitatea sociala corporatista in sprijinul resurselor umane</i> , Editura Curtea Veche, Bucuresti, 2011. Craciun, D. – <i>Etica in afaceri</i> , Editura ASE, Bucuresti, 2007. Iamandi, I.E., Filip, R. - <i>Etica si responsabilitatea sociala corporativa in afacerile internationale</i> , Editura Economică, București, 2008. Iamandi, I.E. - <i>Responsabilitatea sociala corporativa in companiile multinationale</i> , Editura Economică, București, 2010. Morar, V., Crăciun, D., Macovaciuc, V. – <i>Etica în afaceri</i> , Editura Padeida, București, 2017 Nicodim, L. – <i>Etica in afaceri</i> , Editura Universitaria, Craiova, 2009. Pop Cohut, I. - <i>Introducere in etica afacerilor</i> , Editura Universitatii din Oradea, Oradea, 2008. Tigu, G. – <i>Etica afacerilor in turism</i> , Editura Uranus, Bucuresti, 2003.		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Etica – de la ramura filosofica la lumea afacerilor	Studii de caz, teme de eseu, exemple, intrebari –	Instruire online/ Invățare online prin activități colaborative	1
2. Etica si management			2
3. Practica eticii		în grup	1

4. Antreprenoriat si cultura antreprenoriala in Romania	teme, discutii si dezbateri		1
5. Etica in afacerile internationale			1
6. Etica in marketing si in cercetarile de marketing			1
7. Responsabilitate sociala corporatista pe piata romaneasca a creditelor catre populatie: creditare responsabila si educatie financiara			2
8. Coduri de etica			2
9. Aspecte particulare privind etica in domeniul turismului			1
	Bibliografie		
	Idem Bibliografie curs		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității
- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului gimnazial și liceal

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate; Frecventa la cursuri.	Examen scris	70%

10.5 Aplicații	Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; Participarea activa la seminarii; Creativitatea; Constiinciozitatea; Interesul pentru studiu individual; Originalitatea.	Observatia sistematica, teme eseu si intrebari, studii de caz, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,
11 10 2021

Titular activităților de curs,
Prof. univ. dr. NICODIM LILIANA

Titular aplicații,
Prof. univ. dr. NICODIM LILIANA

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament,
Conf. univ. dr. COSMA SORINEL

FIȘA DISCIPLINEI

STRATEGII INVESTIȚIONALE DE AFACERI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea “Ovidius” Constanta
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia Firmei
1.7. Anul de studiu	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Strategii investiționale de afaceri						
2.2. Codul disciplinei	EFDD3609						
2.3. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Dobre Claudia						
2.4. Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. Dobre Claudia						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					64
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					10
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea strategiei investiționale • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea comportamentului agenților economici pe piețele investiționale • Aplicarea principiilor și teoriilor învățate pentru explicarea evoluției numărului, structurii și orientării de investiții la nivel mondial • Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia avantajele și dezavantajele tipurilor de investiții straine directe • Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transverale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate).

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea strategiilor investiționale urmărite de firme în diferite contexte și momente
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea comportamentului agenților economici pe piețele externe investiționale • Cunoașterea și înțelegerea diferitelor forme de alianțe strategice între firme care presupun investiții

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Numar ore alocate
1. Strategia investițională	Prelegere	Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2. Strategia de scădere a costurilor	Prelegere		2
3. Startegia de diversificare a produselor	Prelegere		2
4. Strategia de expansiune pe piața internațională	Prelegere		2
5. Tipologia ISD (I)	Prelegere		2
6. Tipologia ISD (II)	Prelegere		2
7. Avantajele alianțelor strategice	Prelegere		2
8. Alianțe cu achiziționare parțială de acțiuni	Prelegere		2
9. Societățile mixte	Prelegere		2
10. Subproducția și coproducția	Prelegere		2
11. Alianțe ca răspuns la concurență	Prelegere		2
12. Achizițiile și fuziunile	Prelegere		2
Bibliografie <ul style="list-style-type: none">• Dobre I. Claudia, Strategii de cooperare internațională, Ed. Ovidius University Press, Constanța 2006• Dobre I. Claudia, unic autor, Cooperări internaționale și alianțe strategice, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2004• Vasile Ișan - Tranzacții comerciale internaționale, Iași, Ed Economica 2004, 2005• Despa,R., Zirra, D., Munteanu, D. Eficiența investițiilor. București: editura Universitară, 2010• Dumitrașcu, Vadim. Managementul investițiilor. București: editura Universitară, 2014• Cistelean, Lazăr. Economia, eficiența și finanțarea investițiilor. București: editura Economică, 2002			
8.2. Seminar /laborator	Metode de predare	Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Numar ore alocate
1. Alianțe cu achiziționare parțială de acțiuni. Studiu de caz: Alianța RENAULT – NISSAN	Discutii	Instruire online /	2
2. Subproducția. Studiu de caz: CAMPINA – SC COVALACT SA	Studii de caz	Predare în	2

3. Coproducția . Studiu de caz: AIRBUS I. – KASKOL GROUP	Studii de caz	direct prin video–conferință /	2
4. Cooperarea în sfera distribuției. Studiu de caz: SC „FRESH AIR” S.A	Studii de caz		2
5. Achiziția – definire, caracteristici. Studiu de caz – Achiziționarea Connex de către VODAFONE	Discutii si dezbateri	Platformă informatică de video-conferință	2
6. Fuziunea – definire, caracteristici. Studiu de caz fuziunea HVB TIRIAC	Discutii si dezbateri		2
Bibliografie	1. Dobre I. Claudia, Strategii de cooperare internațională, Ed. Ovidius University Press, Constanța 2006 2. Dobre I. Claudia, unic autor, Cooperări internaționale și alianțe strategice, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2004 3. Vasile Ișan - Tranzacții comerciale internaționale, Iași, Ed Economica 2004, 2005 4. Despa, R., Zirra, D., Munteanu, D. Eficiența investițiilor. București: editura Universitară, 2010 5. Dumitrașcu, Vadim. Managementul investițiilor. București: editura Universitară, 2014 6. Cistelean, Lazăr. Economia, eficiența și finanțarea investițiilor. București: editura Economică, 2002		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei răspunde cerințelor actuale ale pieței, respectiv ale angajatorilor și ale viitorilor antreprenori

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Completitudinea și corectitudinea cunostintelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunostintelor; - Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Evaluare finală	40%
10.5 Seminar/laborator	- Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Referat Aplicații	40% 20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): acumularea a minim 5 puncte din cele oferite la referat, la examenul oral sau la aplicații			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10): participarea la minimum ¾ din orele on-line, obținerea punctajelor maxime la examenul oral, referat, aplicații			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11 10 2021

Conf. univ. dr. Dobre I. Claudia

Conf univ. dr. Dobre I. Claudia

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI

Antreprenoriat

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	ECONOMIE GENERALĂ
1.4 Domeniul de studii	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia firmei
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Antreprenoriat						
2.2 Cod disciplină	EFDD3610						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Ilie Margareta						
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DD

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual (125- 36=89)					89
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					55
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7sau (nr. credite x 25 ore) = 125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza datelor economice necesare administrării afacerilor • Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii ; • Asistență în managementul resurselor umane.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unor atitudini responsabile față de domeniul științific și didactic, pentru valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în situații specifice, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională; • Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să familiarizeze studenții cu modul în care poate fi administrată o afacere
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Analizarea fenomenului antreprenorial în economia românească ; • Dezvoltarea abilităților antreprenoriale ; • Evidențierea rolului determinant al întreprinzătorului pentru afaceri în contextul economic actual.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Întreprinzătorul-promotorul firmei comerciale	Prelegere	Instruire online / Platforma zoom, Microsoft Teams Platformă informatică de video-conferință	2
2. Activitatea antreprenorială			2
3. Managementul antreprenorial			4
4. Etica și responsabilitatea socială în activitatea antreprenorială			2
5. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților			4
6. Intrarea în afaceri			2
7. Gestiunea creșterii afacerii			2
8. Gestiunea producției și controlul calității			2
9. Orientarea spre clienți			2
10. Ieșirea din afaceri			2
Bibliografie [1]. Ilie M, Ilie C, Management antreprenorial, Universitaria Craiova Publish., Craiova, 2012, 188 pages, ISBN 978-606-14-0532-9. [2]. Rădulescu, C- <i>Conducerea și strategia afacerilor mici și mijlocii</i> , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2004			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Trăsăturile caracteristice ale întreprinzătorului	Discuții, aplicații, studii de caz	Instruire online / Platforma zoom, Microsoft Teams	2
2. Principalii factorii care influențează activitatea antreprenorială			2
3. Identificarea oportunităților de afaceri.			2
4. Metode de intrare în afaceri			2

5. Managementul fidelizării clienților		Platformă	2
6. Metode de ieșire din afaceri		informatică de video- conferință	2
Bibliografie [1]. Ilie M, Ilie C, Management antreprenorial, Universitaria Craiova Publish., Craiova, 2012, 188 pages, ISBN 978-606-14-0532-9. [2]. Rădulescu, C-Conducerea și strategia afacerilor mici și mijlocii, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2004			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin parteneriate cu agenți economici, experți invitați, studii de caz, prezentare modele cu aplicabilitate practică managerială

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs*	Corectitudinea cunostintelor acumulate; - Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; - Capacitate de a opera cu cunostintele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	80%
10.5 Aplicații	- Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Proiecte Studii Teste	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) – min 4,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) – min 9,5 puncte cumulate din test (punctaj ponderat) și activitatea seminar (punctaj ponderat)			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11 Oct 2021

Conf.univ.dr. Ilie Margareta

Conf.univ.dr. Ilie Margareta

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,
18 10 2021

Director de Departament

Conf. univ. dr. Cosma Sorinel
Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia Firmei
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane						
2.2 Cod disciplină	EFDD3611						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					64
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 = 100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Platformă informatică de video-conferință
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei	• Platformă de învățare colaborativă online
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale • Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale • Evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale • Explicarea conceptelor de bază și a metodelor specifice sistemului managerial și a subsistemelor sale • Realizarea de studii/lucrări privind funcționarea sistemului managerial și a subsistemelor sale • Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații • Evaluarea aplicării modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare • Interpretarea fenomenelor, situațiilor și proceselor organizaționale din perspectiva funcțiilor manageriale • Realizarea de studii/lucrări de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare în organizații
Competențe transver sale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Familiarizarea studenților cu limbajul specific managementului resurselor umane și dezvoltarea abilităților studenților de a elabora un plan al resurselor umane
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea unei viziuni de ansamblu asupra managementului resurselor umane ca o componentă în cadrul sistemului managerial al organizației • Furnizarea unei baze de cunoștințe privind utilizarea eficientă a resurselor umane • Cunoașterea metodelor de planificare, recrutare, selecție și de evaluare a resurselor umane • Cunoașterea metodelor de analiză și evaluare a posturilor • Dezvoltarea abilității de înțelegere a motivațiilor umane • Dezvoltarea capacității de proiectare și implementare a unui sistem de recompensare • Dezvoltarea capacității de creare și implementare a unui sistem de evaluare a performanțelor
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Planificarea necesarului de resurse umane 1.1. Obiectivele procesului planificării resurselor umane 1.2. Previzionarea cererii și ofertei de personal 1.3. Analiza fluctuației forței de muncă 1.4. Planuri de resurse umane: procurare, flexibilizare, păstrare, restrângere	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2. Analiza, proiectarea și evaluarea posturilor 2.1. Analiza posturilor 2.2. Proiectarea posturilor 2.3. Evaluarea posturilor			2

3. Recrutarea și selecția resurselor umane 3.1. Procesul recrutării personalului 3.2. Soluții alternative la recrutare 3.3. Sursele și metodele de recrutare internă 3.4. Sursele și metodele de recrutare externă 3.5. Procesul selecției resurselor umane 3.5.1. Primirea candidaților 3.5.2. Interviu inițial de selecție 3.5.3. Completarea formularului de angajare 3.5.4. Testarea 3.5.5. Interviu de selecție 3.5.6. Verificarea referințelor 3.5.7. Examinarea medicală 3.5.8. Oferirea postului 3.6. Tipuri de interviuri 3.7. Desfășurarea interviului de selecție			2
4. Integrarea în organizație 4.1. Conținutul integrării organizaționale 4.1.1. Profesionalizarea noului angajat 4.1.2. Socializarea noului angajat 4.2. Etapele integrării organizaționale 4.2.1. Socializarea anticipată 4.2.2. Impactul cu realitatea organizațională 4.2.3. Administrarea rolului			2
5. Motivarea și creșterea satisfacției în muncă a angajaților 5.1. Factorul uman în cadrul organizațiilor și relația dintre motivație, satisfacție și performanță la locul de muncă 5.2. Teorii ale conținutului motivării 5.3. Teorii ale procesului motivării 5.4. Teorii ale interacțiunii 5.5. Teorii ale dezvoltării personale 5.6. Metode de măsurare a satisfacției în muncă a angajaților			2
6. Comunicarea în organizații 6.1. Comunicarea interpersonală și organizațională 6.2. Bariere de comunicare și optimizarea comunicării 6.3. Atitudini individuale care facilitează comunicarea 6.4. Politici de comunicare și participare			2

7. Orientarea și pregătirea profesională a resurselor umane 7.1. Natura și conținutul pregătirii profesionale. Responsabilități 7.2. Orientarea personalului 7.3. Responsabilități în domeniul orientării 7.4. Conținutul și principiile învățării/pregătirii pentru schimbări viitoare 7.5. Stabilirea obiectivelor pregătirii profesionale 7.6. Metode de pregătire profesională 7.7. Evaluarea rezultatelor pregătirii profesionale			2
8. Evaluarea performanțelor resurselor umane 8.1. Conținutul procesului de evaluare a performanțelor resurselor umane 8.2. Obiectivele evaluării 8.3. Modalități de evaluare a performanțelor 8.4. Metode de evaluare a performanțelor 8.5. Greșeli de evaluare 8.6. Comunicarea rezultatelor și reacțiile salariaților			2
9. Managementul recompenselor 9.1. Factorii de influență ai sistemului de recompensare 9.2. Componentele sistemului de recompensare 9.3. Plata după performanță, abilități și competențe 9.4. Tipuri de scheme de plată după performanță			2
10. Managementul carierei 10.1. Noțiunea de carieră. Condițiile gestiunii carierei 10.2. Parcurhuri și atitudini specifice carierei 10.3. Planul de dezvoltare a carierei personalului 10.4. Politica de promovare. Gestiunea plecărilor din organizație			2

11. Disfuncționalitățile sociale, dialogul social și managementul conflictelor în cadrul organizațiilor 11.1. Disfuncționalitățile sociale: concept și tipologie 11.2. Drepturile și obligațiile salariaților și participarea lor la dialogul social 11.3. Structurile instituționale ale dialogului social 11.4. Managementul conflictelor în cadrul unei organizații			2
12. Securitatea și sănătatea în muncă 12.1. Condiții de muncă 12.2. Stresul la locul de muncă 12.3. Accidentele de muncă și bolile profesionale			2
Bibliografie [1]. Armstrong Michael - „Managementul resurselor umane. Manual de practică”, Editura Codecs, 2003; [2]. Cole G.A. - „Managementul personalului”, Editura Codecs, 2011; [3]. Currie Donald - „Introducere în Managementul resurselor umane”, Editura Codecs, 2011; [4]. Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel, Lefter Viorel - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2007; [5]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008; [6]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, Editura Prouniversitaria, 2012; [7]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian, Marin Irinel, Puia Ramona, Nica Elvira - „Managementul resurselor umane”, Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, 2008; [8]. Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, ediția a patra, Editura Economică, 2004; [9]. Manolescu Aurel, Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian - „Managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2008; [10]. Martin Malcolm, Jackson Tricia - „Practica de personal”, Editura Codecs, 2011; [11]. Nica Panaite - „Managementul performanțelor resurselor umane”, Editura Sedcom Libris, 2010; [12]. Nicolescu Ovidiu - „Managerii și managementul resurselor umane”, Editura Economică, 2004; [13]. Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu - „Managementul resurselor umane. Ghid practic”, Editura Polirom, 2007; [14]. Roșca Constantin, Vărzaru Mihai, Roșca Ion Gh. - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, 2005; [15]. Rotaru Anton, Prodan Adriana - „Managementul resurselor umane” Editura Sedcom Libris, 2006.			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate

1. Analiza și proiectarea posturilor 1.1. Componentele postului 1.2. Metode și tehnici de analiză a posturilor 1.3. Fișa postului 1.4. Proiectarea posturilor folosind modelul caracteristicilor postului	Dezbateri tematică interactivă, Exemple, studii de caz	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	1
2. Evaluarea posturilor 2.1. Metode nonanalitice de evaluare a posturilor 2.2. Metode analitice de evaluare a posturilor			1
3. Planificarea resurselor umane 3.1. Planificarea resurselor umane folosind modelul diagnosticării 3.2. Metode utilizate pentru determinarea necesarului de resurse umane			1
4. Recrutarea și selecția resurselor umane 4.1. Dosarul de recrutare 4.2. Bugetul recrutării și selecției 4.3. Instrumentele și metodele folosite în activitatea de selecție 4.4. Formulare întocmite în cadrul procesului de selecție			1
5. Intrarea într-o organizație 5.1. Intrare, inducție și socializare 5.2. Roluri în cadrul inducției și socializării			1
6. Motivarea resurselor umane 6.1. Surse motivaționale 6.2. Metode de motivare a angajaților 6.3. Motivația individuală și motivația la nivel de organizație			1
7. Domeniile comunicării și obiectivele vizate 7.1. Strategia de comunicare 7.2. Sisteme de comunicare			1
8. Formarea resurselor umane 8.1. Faze ale procesului de formare 8.2. Metode și mijloace folosite în procesul de formare a resurselor umane			1
9. Evaluarea performanțelor angajaților 9.1. Instrumente și modele de evaluare a performanțelor 9.2. Metode de evaluare a performanțelor			1

10. Managementul recompenselor 10.1. Salariul de bază 10.2. Sisteme de salarizare 10.3. Calculul salariilor 10.4. Veniturile salariale, obligațiile salariale și impozitarea veniturilor lunare din salarii 10.5. Sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului recompenselor			1
11. Managementul carierei 11.1. Analiza SWOT a carierei 11.2. Sistemul indicatorilor de diagnosticare a managementului carierei 11.3. Planul individual de dezvoltare a carierei 11.4. Planul de înlocuire a angajaților			1
12. Politicile referitoare la relațiile cu angajații 12.1. Strategii privind relațiile cu angajații 12.2. Climatul relațiilor cu angajații			1
Bibliografie [1]. Armstrong Michael, Taylor Stephen - „Armstrong’s Handbook of Human Resource Management Practice”, Editura Kogan Page Ltd, 2020; [2]. Cole G.A. - „Managementul personalului”, Editura Codecs, 2011; [3]. Dressler Gary - „Human Resource Management”, 11th edition, Prentice Hall, 2008; [4]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Manolescu Aurel - „Managementul resurselor umane”, Editura Prouniversitaria, 2012; [5]. Lefter Viorel, Deaconu Alexandrina, Marinaș Cristian, Marin Irinel, Puia Ramona, Nica Elvira - „Managementul resurselor umane”, Teorie și practică, Ediția a II-a, Editura Economică, 2008; [6]. Manolescu Aurel, Marinaș Cristian, Marin Irinel - „Managementul resurselor umane. Aplicații”, Editura Economică, 2004; [7]. Martin Malcolm, Jackson Tricia - „Practica de personal”, Editura Codecs, 2011; [8]. Pânișoară Georgeta, Pânișoară Ion-Ovidiu - „Managementul resurselor umane. Ghid practic”, Editura Polirom, 2007; [9]. Roșca Constantin, Vărzaru Mihai, Roșca Ion Gh. - „Resurse umane. Management și gestiune”, Editura Economică, 2005; [10]. Vagu Paraschiv, Stegăroiu Ion - „Motivarea în muncă. De la teorie la practică”, Editura Biliotheca, 2007.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; • Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; • Frecvența la cursuri. 	Examen față în față sau pe platforma Webex (discuții libere pe seama notelor de curs și a temelor/proiectelor trimise pe cale electronică)	70%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Participarea activă la teme (susținute la întâlnirile online sau trimise prin poșta electronică); • Creativitatea; • Conștiințiozitatea; • Interesul pentru studiu individual; • Originalitatea. 	Observația sistematică, proiecte, studii, teme (susținute la întâlnirile online sau trimise prin poșta electronică)	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la colocviu			

Data completării,

Titular activități de curs,
Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza

11.10.2021

Titular aplicații,

Prof. univ. dr. Micu Angela-Eliza

Data avizării în Departament,

18 10 2021`

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Cosma Sorinel

FIȘA DISCIPLINEI (DENUMIREA DISCIPLINEI)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	FINANTE SI CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANTE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	ECONOMIA FIRMEI
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Relații Financiare Internaționale				
2.2 Cod disciplină	EFDS3612				
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Vlad Costică				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.univ.dr. Vlad Costică				
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	EX
2.8 Regimul disciplinei					DS/DI
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					64
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7				100
3.9 Numărul de credite					4

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
--------------------------------	---------------

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor de bază care definesc relațiile financiare la nivel internațional și termenul de globalizare; • Însușirea deprinderilor privind abordarea relațiilor intra – economii, analiza și interpretarea acestora; • Formarea unei viziuni integratoare în tratarea problematicii economiei globale; • Înțelegerea rolului relațiilor financiare de avangardă a globalizării; • Cunoașterea principalelor instituții financiare internaționale, a rolului acestora în economia actuală și a produselor financiare utilizate.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea cunoștințelor utilizate în relațiile financiare legate de comerțul exterior, piața valutară și sistemul bancar European și mondial; • Cunoașterea instrumentelor financiare utilizate în relațiile internaționale și a mecanismelor de derulare a acestora; • Stimularea lucrului în echipă și a inițiativei în rândul studenților pe tematica profesiei; • Valorificarea potențialului creativ, prin implicarea studenților în teme de cercetare.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Oferă studenților posibilitatea însușirii cunoștințelor necesare pentru a derula afaceri intranaționale în condițiile cele mai eficiente și luarea de decizii optime de finanțare și conducere a afacerilor.
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea cunoștințelor necesare accesării finanțărilor de la instituții financiare internaționale; • Analiza critică a variantelor posibile de finanțare; • Realizarea de calcule ale indicatorilor cantitativi și calitativi de caracterizare a tipului de finanțare accesat; • Proiectarea fluxurilor financiare pe termen mediu și lung; • Identificarea consecințelor pozitive și negative ale tipului de finanțare selectat.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Sistemul economic global, Problematika economică globală, Caracteristici obiective ale economiei globale, Evoluția populației și a nevoilor de consum.	Prelegere Dezbateri tematice interactive	Instruire online / Predare în direct prin video–	2

<p>2. Fenomenul de globalizare a piețelor financiare, Procesul de globalizare financiară , Segmentele pieței financiare, Noile caracteristici ale fluxurilor financiare, Instituții financiare internaționale, Relațiile României cu instituțiile financiare internaționale, Tendințe care se manifestă în piața financiară internațională.</p>		conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
<p>3.Impactul crizei financiare asupra economiei mondiale, Acumularea de riscuri anterior crizei, Cauzele crizei financiare, Cronologia crizei mondiale, Criza structurală din România, Economia mondială postciză</p>			2
<p>4.Piata valutară, Factorii determinanți pentru tranzacțiile valutare ,Intervenția Băncilor Centrale în piața valutară,Factorii de influență a cursului de schimb, Instrumentele pieței valutare</p>			4
<p>5.Creditul internațional, Tipologia creditelor externe, Caracteristicile eurocreditului, Principalii factori care impun utilizarea creditului internațional.</p>			2
<p>6. Lichiditatea și solvabilitatea internațională,Definirea termenilor de lichiditate și solvabilitate, Structura și sursele de formare a lichidităților internaționale, Scopul constituirii rezervei valutare</p>			2
<p>7. Echilibrul financiar – valutar și datoria externă, Realizarea echilibrului financiar – valutar, Blața de plăți, Contul curent , Contul de capital , Contul financiar și poziția investițională internațională, Principalele surse de acoperire a deficitului de cont current, Gestionarea echilibrului financiar,</p>			4
<p>8. Circulația internațională a informației financiare și a fondurilor, Necesitatea creerii sistemului internațional de transfer, Cerințe pentru sistemul internațional de transfer, Standardul special de diseminare a datelor (SDDS)</p>			2
<p>9. Strategia de politică monetară a Bancii Centrale Europene, Rolul strategiei de politică monetară a BCE, Elementele-cheie ale unei politici monetare de succes, Abordarea bazată pe doi piloni, Strategia de urmărire a cantității de monedă și a inflației., Instrumentele de politică monetară ale Eurosistemului.</p>			4

Bibliografie

- [1]. **Florice C.** - *Relații valutare-financiare internaționale*, Ed. Național, București, 2009
- [2]. Stancu I., “Finanțe – Teoria piețelor financiare”, Editura Economică, București, 2008;
- [3] Simona Gaftoniuc, "Finanțe internaționale", Ed. Economică, București, București 2000;
- [4]. Popa Ioan, “Tranzacții internaționale”, Ed. Economică, București, 2000
- [5]. Vlad C. - *Finances in the globalization era*, Editura Lambert, Germania, 2015
- [6]. *****B.C.E.** - *Buletine lunare*, 2015 -2021
- [7]. *****B.C.E.** – *Rapoarte anuale* 2015– 2021
- [8]. *****Central European Bank** - *Economic and monetary evolutions*, 2020.
- [9]. *****World Bank** - *Development and Climate Change*
- [10]. *****World Bank** - *Global Financial Stability Report*, 2015– 2021
- [11]. *****World Bank** - *Regional Economic Outlook – Europe*
- [12].*****World Bank** - *Warold Trade Report*

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizareși Mijloacetehnice	Număr ore alocate
1.Eurovalute	Discuții Studii de caz Aplicatii Referate prezentate de echipe de studenți Instruire asistată de calculator	Instruire online / Învățare online prinactivitățicolaborativeîngrup Platformă/e de învățarecolaborativă online	2
2.Determinarea cursului valutar la vedere Metoda cross-rate de determinare a cursului valutar			2
3.Devizele Cambia, elementele obligatorii ale cambiei, mențiuni facultative ce pot fi înscrise pe cambie, elementele de certitudine a cambiei, modalități de transmitere a cambiei, plata și protestul cambiei, acțiunea cambială.			1
4.Biletul la ordin			1
5.Cecul			1
6.Monede internationale efective și cele artificiale : ECU European Currensy Unit DST - Drawing Special Rights			3
7. Efectele Covid 19 asupra piețelor financiare			2

Bibliografie idem cu cea de la curs**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Cursul are caracter de familiarizare a studenților cu terminologia și conceptele utilizate în relațiile financiare și comerciale internaționale;
- Dezvoltarea spiritului critic în selectarea și analiza comparativă a variantelor de plasament financiar internațional;
- Dezbatere pe studii de caz a unor aspecte pozitive și negative din istoricul derulării relațiilor financiare la nivel internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de analiză și interpretare a cunostintelor; - Înșirarea logicii derulării relațiilor financiare internaționale; - Capacitatea de a sintetiza cunoștințele acumulate - Frecvența la cursuri 	<ul style="list-style-type: none"> - evaluare pe parcurs: - teste sau teme de control prin platformă informatice în sistem online - referate - evaluare finală 	80% din nota finală
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>			20% din nota finală
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Înșirarea particularităților specifice domeniului financiar internațional;			

Data completării,

Titular activități de curs,
Nume/Prenume/Semnătura
Lect.univ.dr. **Vlad Costică**

11 10 2021

Titular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura
Lect.univ.dr. **Vlad Costică**

Data avizării în Departament,

18 10 2021

Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura
CONF. UNIV. DR. **Cosma Sorinel**

FIȘA DISCIPLINEI METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ovidius” din Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia Firmei
1.7 Anul universitar	2020 - 2021

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologia elaborării lucrării de licență						
2.2 Cod disciplină	EFDS3613						
2.3 Titularul activităților de curs	Coordonator științific al lucrării de licență						
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	30	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	30
3.4 Total ore activități directe pe semestru	60	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	60
3.7 Total ore de studiu individual					
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Sediul entitatii aleasă ca bază de practică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, prelucrarea și analiza de date economice specifice activității firmei/ întreprinderii/ organizației; • Implementarea de norme metodologice, măsuri, politici și programe de natură economică; • Realizarea de lucrări contabile, elaborarea de situații economico-financiare; • Încărcarea și utilizarea de baze de date cu caracter economic și elaborarea de lucrări prin utilizarea tehnologiei informatice; • Asistență în managementul resurselor umane; • Elaborarea și gestionarea de planuri de afaceri și programe de activități specifice domeniului.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Satisfacerea nevoilor de formare și dezvoltare a abilităților personale, de acumulare a cunoștințelor de bază și de specialitate din domeniul administrarea afacerilor, necesare aplicării în practică și cercetare, pentru obținerea performanței și succesului în cariera profesională. Programul își propune să asigure absolvenților cunoștințe fundamentale și de specialitate în domeniul administrării afacerilor la nivel de firmă, să formeze și să dezvolte acestora o serie de competențe generale și specifice care să le asigure o viziune largă și un profil amplu asupra problemelor economice actuale și care să-i ajute în obținerea performanței. De asemenea, programul de studiu are în vedere formarea unor abilități și deprinderi care să le permită absolvenților îndeplinirea responsabilităților posturilor ocupate, respectiv dezvoltarea capacităților de a lua decizii într-un mediu concurențial și în continua schimbare.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>➤ Lucrarea de licență trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprezinte o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență; • conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării; • să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă, rigoare științifică și metodologică; • să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului. <p>➤ Suportul bibliografic al lucrării de licență trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă;</p> <p>➤ În cazul licenței un absolvent de studii de licență trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aibă în vedere o rezolvare a unei teme de cercetare propriuzisă; • probeze capacitatea de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren; • probeze capacitatea de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă; • cuprindă două componente finale legate de limitele cercetării și, respectiv direcții viitoare de cercetare.

8. Conținuturi

8.1 CURS	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
8.2. Seminar			
Stabilirea și discutarea conținutului tematic propus al lucrărilor de licență	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice; Prezentarea metodelor de cercetare/documentare generale	Discuții prin video conferință	5
Stabilirea literaturii de specialitate recomandate de către coordonatorul științific și identificarea acestora de către student în funcție de tema aleasă	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții pe tema bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă		10
Identificarea entității economice unde urmează să se realizeze studiul de caz al lucrării în funcție de tema și de disciplina aleasă de către student	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific în strânsă corelație cu cele venite din partea studenților		10
Culegerea setului de date/informații necesare din teren, la societatea comercială, unde urmează să fie realizată analiza/studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții privind sursele de date, utilizarea bibliografiei, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice		10
Realizarea primelor monografii/analize/studii de caz pe baza datelor/informațiilor colectate de la entitatea ce reprezintă studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre problemele punctuale întâmpinate în derivarea rezultatelor și normele de redactare.		10
Discutarea principalelor analize și rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrărilor științifice.	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific cu privire la completitudinea și corectitudinea analizelor și rezultatelor		5
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de licență	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre conținutul prezentării și organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice	Discuții prin video conferință	10

8.2 Bibliografie

Aceasta va fi specifică temei/disciplinei alese de către student, la recomandarea și sugestia coordonatorului științific. Pe lângă această bibliografie specifică temei alese, studentul trebuie să consulte și o bibliografie specifică Metodologiei cercetării pentru o corectă elaborare și prezentare a unei lucrări științifice cu respectarea tuturor normelor de etică și deontologie.

- [1]. Chelcea, S., Cum redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, București, comunicare.ro, 2007
- [2]. Dragomir(Ștefănescu), C., Metodologia cercetării științifice economice în management, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009
- [3]. Rădulescu Mihaela – Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011
- [4]. Vataman D, Metodologia cercetării științifice, Editura Pro Universitaria, 2019.
- [5]. <http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf>

- [6]. <http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Procedura%20antiplagiat%20FSE.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură suportul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de licență. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice. Reprezintă un prim pas pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în proiecte științifice viitoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul		
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și sinteza rezultatelor din literatura relevantă studiata pentru tema aleasă; • Abilitatea de a identifica, colecta și analiza date și informații necesare pentru a răspunde temei alese în lucrarea de licență; • Capacitatea de a concluziona și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate • Creativitatea și originalitatea. 	Colocviu oral on-line pe platforme electronice – Susținere la date fixate de coordonatorul științific a unor capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de licență	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>Minim nota 5 la susținerea lucrării/capitolelor din lucrarea de licență.</p> <p>Studenții trebuie să realizeze cel puțin următoarele activități: elaborarea unei fundamentări teoretice, pe baza literaturii pertinente, a temei cercetării; derularea unei cercetări autentice și/sau dezvoltarea unui studiu de caz, pornind de la informațiile culese; delimitarea unor concluzii și definirea unor propuneri coerente în raport cu cercetarea desfășurată</p>			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11 10 2021

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

Conf.univ dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI

Investitii si Risc

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	Economia Firmei
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Investitii si risc				
2.2 Cod disciplină	EFDS3514-				
2.3 Titularul activităților de curs					
2.4 Titularul activităților aplicative					
2.5 Anul de studii	3	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	col
2.8 Regimul disciplinei					DS
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, tableta
--------------------------------	-----------------

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Laptop, tableta
---	-----------------

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • înțelegerea și însușirea terminologiei specifice noțiunilor de investiții și risc • înțelegerea relației dintre investiții și creștere economică • înțelegerea eficienței economice a investițiilor și cunoașterea indicatorilor specifici
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea teoriei în practică prin simulări, aplicații și studii de caz • capacitatea de a concepe și derula proiecte • capacitatea de a lucra în echipă; • abilitatea de a înțelege contextul economic în vederea adoptării deciziei investiționale

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al cursului este să furnizeze un set de concepte și metode care să permită înțelegerea și însușirea principalelor abordări privind investițiile, riscul și relația complexă dintre investiții și creșterea economică.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea unor concepte, metode și tehnici specifice; • înțelegerea contextului economic și a opțiunilor privind investițiile • înțelegerea implicațiilor riscului în activitatea investițională și a metodelor de management a riscului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Investițiile și creșterea economică	prelegere	Instruire online / Predare în direct online Platforme utilizate- Webex, Zoom Microsoft Forms	2
2. Definirea și clasificarea investițiilor de capital			2
3. Participanții la activitatea de investiții și etapele realizării unei investiții			4
4. Eficiența economică a investițiilor			4
5. Repartizarea optimă a resurselor investiționale			4
6. Indicatorii eficienței economice a obiectivelor de investiții			2
7. Riscul în activitatea de investiții			2
8. Abordări privind managementul riscului în activitatea de investiții			4

Bibliografie

1. Stoian, M., **Gestiunea investițiilor**, Editura ASE, București, 2004
2. Stoina, C.N., **Risc și incertitudine în investiții**, Editura Teora, București, 2008
3. Vasilescu, I.; Gheorghe, Al.; Dobrea, C.; Cicea, C., **Eficiența și evaluarea investițiilor**, Editura Eficon Press, București, 2004
4. Vasilescu, I.; Românu, I.; Cicea, C., **Investiții**, Editura Economica, București, 2000

8.2 Aplicații seminar <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Investițiile și creșterea economică	Dezbateri interactive, studii de caz, aplicații	Instruire online /	2
2. Influența factorilor cantitativi și calitativi asupra rezultatelor economice		Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic /	6
3. Optimizarea alocării resurselor investiționale		Platforme utilizate- Webex, Zoom	6
4. Evaluarea eficienței economice a investițiilor			4
5. Riscul în activitatea investițională		Microsoft Forms	6

Bibliografie

1. Stoian, M., **Gestiunea investițiilor**, Editura ASE, București, 2004
2. Stoina, C.N., **Risc și incertitudine în investiții**, Editura Teora, București, 2008
3. Vasilescu, I.; Gheorghe, Al.; Dobrea, C.; Cicea, C., **Eficiența și evaluarea investițiilor**, Editura Eficon Press, București, 2004
4. Vasilescu, I.; Românu, I.; Cicea, C., **Investiții**, Editura Economica, București, 2000
5. Vasilescu, I.; Botezatu, M. (coord.), **Investiții. Studii de caz. Teste grilă**, Editura Economică, București, 1999.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei se face pe baza discuțiilor cu angajatori în domeniu cu care există legături permanente confirmate

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,

Titular activității de curs,

Titular aplicații,

11 10 2021

Data avizării în Departament,

 Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Cosma Sorinel

18 10 2021

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Ovidius" Constanța
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Economie Generală
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Economia firmei
1.7 An universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Planuri de afaceri si jocuri de intreprindere						
2.2 Cod disciplina:	EFDS3616						
2.3. Titularul activităților de curs	Lector. univ. dr. Sorici Costin Octavian						
2.4. Titularul activităților de seminar	Lector univ.dr. Sorici Costin Octavian						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore activitati directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P, Lp)	2S
3.4 Total ore activitati directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicatii	24S
3.7. Total ore de studiu individual					27
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie si notite					5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate si pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme referate portofolii si eseuri					10
Tutorial					0
Examinari					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru					75
3.9 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea abilităților de baza pentru identificarea și structurarea ideilor de afaceri; Formarea abilităților teoretice și practice de construire a unui model viabil de afaceri sau de lansare a unui produs; Însușirea cunoștințelor și deprinderilor de utilizare a instrumentelor de planificare a afacerilor; Dezvoltarea competențelor de analizare a situațiilor și oportunităților oferite de piața și identificare a soluțiilor de valorificare a acestora; Realizarea de analize și prognoze pornind de la un set de informații disponibile.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a elabora și implementa un proiect de afacere; Capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe; Capacitatea de inițiativă și capacitatea de a răspunde pozitiv la schimbări; Creativitatea, comunicarea și gândirea critică în rezolvarea problemelor Abilitatea de a-și identifica punctele slabe și punctele forte;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate).

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea noțiunilor de bază referitoare la analiza contextului pieței, identificarea oportunităților oferite de aceasta și folosirea tuturor abilităților necesare pentru a putea valorifica în mod optim respectivele oportunități, prin crearea de întreprinderi sau lansarea de noi produse/servicii în cadrul întreprinderilor existente
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității de a opera cu principiile și noțiunile de bază din antreprenoriat; Prezentarea etapelor de realizare a unui model de afaceri; Prezentarea principalelor instrumente de analiză și prognoza folosite în modelarea afacerilor; Crearea unui model de afaceri pentru o idee proprie, cu ajutorul unui grup cu competențe diverse; Prezentarea ideilor sub forma unui plan/model de afaceri structurat Dezvoltarea capacității de a susține prezentări convingătoare ale ideii de business proprii, în fața unui panel de experți din diverse domenii

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijl oace tehnice	Nr ore
1. Antreprenoriat și intraprenoriat definiție și resorturi	Prelegere	Predare	2

2. Cele trei etape fundamentale din calatoria antreprenorului: PREGATESTE, LANSEAZA, CRESTI		sincrona prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
3. Cum dezvoltam atitudinea si mentalitatea antreprenoriala			2
4. Planul de afaceri/modelul de business – ce este si cum se foloseste			2
5. Generarea, scanarea si validarea ideilor de afaceri			2
6. Descoperirea clientului si crearea propunerii devaloare			2
7. Culegerea de informatii relevante din piata pentru structurarea optima a produsului/serviciului oferit			2
8. Avantajul competitiv, crearea modelului de business si pilotarea lui			2
9. Construirea credibilitatii			2
10.Asigurarea resurselor necesare initierii si dezvoltarii afacerilor			2
11.Crearea sistemelor si procedurilor necesare pentru conducerea afacerilor			2
12.Mentinerea echilibrului si trairea vietii antreprenoriale			2
Bibliografie			
1. Blanc, Steve – Customer Discovery, self-published, Amazon press, 2013			
2. Blanc, Steve – The four steps to epiphany, self-published, cafePress.com 2005			
3. Deming, W. Edwards – The new economics, The MIT Press, 2015			
4. Burgstone, Jon – Breakthrough Entrepreneurship, Farallon Publishing, San Francisco, 2012			
5. Fenleb, David – Why startups fail and how yours can succeed, Apress, 2012			
6. Hoffman Reid – The start-up of you, Crown Buisness Publishing, 2012			
7. Maxwell, John – Dezvolta liderul din tine, Editura Amaltea, 2004			
8.2. Seminar /laborator	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Nr. ore
1.Abilitatile fundamentale ale antreprenorului	Discuții/studii de caz Aplicații	Învățare online prin activități colaborativ e în grup coordonată	4
2.Generarea si scanarea ideilor de afaceri			4
3.Descoperirea clienului			4
4.Construirea propunerii de valoare			4
5.Construirea modelului de business CANVAS si a planului de afaceri			4

6. Testarea și validarea modelului de afaceri		de cadru didactic /	4
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Blanc, Steve – Customer Discovery, self-published, Amazon press, 2013 2. Blanc, Steve – The four steps to epiphany, self-published, cafePress.com 2005 3. Deming, W. Edwards – The new economics, The MIT Press, 2015 4. Burgstone, Jon – Breakthrough Entrepreneurship, Farallon Publishing, San Francisco, 2012 5. Fenleb, David – Why startups fail and how yours can succeed, Apress, 2012 6. Hoffman Reid – The start-up of you, Crown Business Publishing, 2012 7. Maxwell, John – Dezvolta liderul din tine, Editura Amaltea, 2004 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Posibilitatea de a utiliza abilitățile dobândite pentru a iniția proiecte de dezvoltare sau de creare de produse inovatoare în întreprinderi sau de a iniția și conduce afaceri proprii;
- Capacitatea de a utiliza abilitățile de comunicare și relaționare pentru identificarea celor mai bune surse de finanțare pentru proiectele firmelor;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a folosi cunoștințele asimilate. 	Realizarea și prezentarea unui studiu de caz individual (online)	30%
10.5 Seminar/laborator	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; 	Realizarea și prezentarea proiect de afacere în grup de 4 persoane (online)	70%
10.6 Standard minim de performanță Cerințe minime pentru nota 5: Însușirea noțiunilor elementare referitoare la antreprenoriat Cerințe minime pentru nota 10: Capacitatea de a crea și susține un model de afaceri pe structura modelului de business CANVAS			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

11 10 2021

lector. Univ. Sorici Costin

lector univ. dr. Sorici Costin

Data avizării în Departament

Director Departament,

18 10 2021

Conf.univ.dr. Cosma Sorinel