

FIȘA DISCIPLINEI CONTROL FINANCIAR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANȚE - CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANȚE
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	Finanțe Bănci
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTROL FINANCIAR						
2.2 Cod disciplină	FBDD3608						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect.dr. Nancu Dumitru						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect.dr. Nancu Dumitru						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

5. Numărul total estimat de ore pe semestrul direct de disciplină					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					77
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe elementare de finanțe și fiscalitate
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitate de analiză și sinteză • Capacitate de utilizare a informațiilor primite în cadrul altor discipline

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a participa la dezbateri
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea principalelor noțiuni și concepte prezentate în cadrul cursului

6.Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei). Cunoașterea din punct de vedere științific a principalelor probleme legate de control financiar și expertiza contabilă</p> <p>Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei). Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor în mediul public și privat</p> <p>Instrumental – aplicative (proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare). Utilizarea metodelor de control financiar și expertiza contabilă</p> <p>Atitudinale (manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific/ cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice/ promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice/ valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice/ implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice/angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane – instituții cu responsabilități similare/ participarea la propria dezvoltare profesională)</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui raport de expertiza contabilă • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate).

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice controlului financiar și expertizei contabile
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea organizării, a metodelor și metodologiilor aferente controlului financiar și expertizei contabile

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
CAPITOLUL 1. BAZELE TEORETICE ALE CONTROLULUI FINANCIAR 1.1. DEFINIREA NOȚIUNII DE CONTROL 1.2. ROLUL CONTROLULUI ÎN CONDUCEREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE 1.3. CONTROLUL FINANCIAR – PARTE INTEGRANTĂ A SISTEMULUI GENERAL DE CONTROL 1.4. CONDIȚIILE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ UN BUN SISTEM DE CONTROL FINANCIAR 1.5. FUNCȚIILE CONTROLULUI FINANCIAR 1.6. CLASIFICAREA FORMELOR DE CONTROL FINANCIAR 1.7. LIMITE ȘI RESTRICȚII ÎN ACTIVITATEA DE CONTROL FINANCIAR	Prelegere Dezbateri Studii de caz	Instruire online Predare în direct prin video-conferință Platformă informatică de video-conferință	6
CAPITOLUL 2. ORGANIZAREA CONTROLULUI FINANCIAR 2.1. PRELIMINARII 2.2. PRINCIPIILE CE STAU LA BAZA ORGANIZĂRII UNITARE A CONTROLULUI FINANCIAR 2.3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A SISTEMULUI UNITAR DE CONTROL FINANCIAR 2.3.1. <i>Controlul economic și financiar exercitat de stat</i> 2.3.2. <i>Controlul propriu al unităților patrimoniale</i> 2.3.3. <i>Controlul extern independent sau neutru</i>	Prelegere Dezbateri Studii de caz	Instruire online Predare în direct prin video-conferință Platformă informatică de video-conferință	4
CAPITOLUL 3. METODE ȘI METODOLOGII DE CONTROL 3.1. CONSIDERAȚII GENERAL-TEORETICE ASUPRA METODEI ȘI METODOLOGIILOR DE CONTROL 3.2. METODE DE TEHNICĂ UTILIZATE ÎN CONTROLUL FINANCIAR 3.2.1. <i>Metode de tehnică specifice controlului economic-financiar</i>	Prelegere Dezbateri Studii de caz	Instruire online Predare în direct prin video-conferință Platformă informatică de video-conferință	4

<p>3.2.2. Metode și procedee comune utilizate în controlul financiar</p> <p>3.3 METODOLOGII DE CONTROL</p> <p>3.3.1. Metodologiile de planificare a controlului economic-financiar</p> <p>3.3.2. Metodologii de exercitare a controlului economic-financiar</p>			
<p>CAPITOLUL 4. CONTROLUL ADMINISTRĂRII ȘI AL INTEGRITĂȚII PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT</p> <p>4.1. ASPECTE GENERALE ALE APĂRĂRII ȘI CONSOLIDĂRII PROPRIETĂȚII PUBLICE ȘI PRIVATE</p> <p>4.2. CONTROLUL MĂSURILOR DE PREVENIRE A PĂGUBIRII PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT</p> <p>4.2.1. Controlul organizării și exercitării formelor proprii de control</p> <p>4.2.2. Controlul măsurilor de bună gospodărire a patrimoniului</p> <p>4.2.3. Controlul respectării condițiilor de încadrare a gestionarilor și de constituire a garanțiilor materiale.</p> <p>4.2.4. Controlul organizării și conducerii corecte a evidenței patrimoniului</p> <p>4.3. CONTROLUL EFECTIV AL INTEGRITĂȚII PATRIMONIULUI</p> <p>4.3.1. Rolul inventarierii patrimoniului</p> <p>4.3.2. Periodicitatea operațiunilor de inventariere</p> <p>4.3.3. Pregătirea operațiunilor de inventariere</p> <p>4.3.4. Măsuri organizatorice ce preced inventarierea propriu-zisă</p> <p>4.3.5. Efectuarea inventarierii propriu-zise</p> <p>4.3.6. Tehnici specifice de inventariere a diferitelor elemente patrimoniale</p> <p>4.3.7. Stabilirea rezultatelor inventarierii.</p> <p>4.4 ROLUL CONTROLULUI ECONOMIC-FINANCIAR ÎN APĂRAREA ȘI CONSOLIDAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT 61</p> <p>4.4.1. Stabilirea pagubelor suferite de agenții economici sau de alte unități patrimoniale</p> <p>4.4.2. Stabilirea răspunderilor pentru administrarea patrimoniului și pentru pagubele provocate avutului public și privat</p> <p>4.4.3. Stabilirea și controlul măsurilor de recuperare a pagubelor</p>	<p>Prelegere</p> <p>Dezbateri</p> <p>Studii de caz</p>	<p>Instruire online</p> <p>Predare în direct prin video-conferință</p> <p>Platformă informatică de video-conferință</p>	6

CAP. 5. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ 5.1. CONȚINUTUL EXPERTIZEI CONTABILE JUDICIARE 5.2. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ ÎN PROCESUL CIVIL 5.3. EXPERTIZA CONTABILĂ JUDICIARĂ ÎN PROCESUL PENAL 5.4. NORMELE PROFESIONALE APLICABILE EXPERTILOR CONTABILI NUMIȚI ÎNTR-O CAUZĂ JUDICIARĂ 5.5. TEHNICA EXPERTIZELOR ȘI A ALTOR VERIFICĂRI CONTABILE 5.5.1. <i>Principiile generale (aplicabile în orice verificare și expertiză contabilă)</i> 5.5.2. <i>Expertiza și verificarea contabilă propriu-zisă</i> 5.5.3. <i>Controlul și analiza critică a situațiilor fi</i>	Prelegere Dezbateri Studii de caz	Instruire online Predare în direct prin video-conferință Platformă informatică de video-conferință	4
Bibliografie selectivă 1. Boulescu, M., Ghiță, M., <i>Control financiar și expertiză contabilă</i> , Ed. Eficient, București, 1996 2. Boulescu, M., (coordonator), Florea, I. ș.a., <i>Control financiar și expertiză contabilă</i> , Atelier Poligrafic ASE, București, 1989 3. Bouquin, H., <i>Le contrôle de gestion</i> , Presse Universitaires de France, Paris, 1991 4. Collins, L., Valin, G., <i>Audit et contrôle interne. Aspects financiers, opérationnels et stratégiques</i> , 4e édition, Editions Dalloz, Paris, 1992 5. Florea, I., Florea, R., <i>Controlul economico-financiar</i> , C.E.C.C.A.R., București, 2000 6. Florea I., Macovei, I. - C., Florea, R., Berheci, M., <i>Introducere în expertiza contabilă și auditul financiar</i> , Editura C.E.C.C.A.R., București, 2005 7. Gerak, Ph., <i>Contrôle de gestion</i> , Ed. Techniplus, Paris, 1991 8. Munteanu, V. (coordonator) și alții, <i>Control și audit financiar-contabil</i> , Editura Lumina Lex, București, 2003 9. Pigé, B., <i>Audit et contrôle intern</i> , Ed. Litec, Paris, 1997 10. *** H.G. nr. 720 din 10 octombrie 1991 privind aprobarea Normelor de organizare și exercitare a controlului financiar, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 75 din 24 aprilie 1992 11. *** Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, republicată în Monitorul Oficial nr. 1066 din 17 noiembrie 2004 12. *** Legea contabilității nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 48 din 14 ianuarie 2005 13. *** Normele M.F. nr. 63943/1991 aprobate prin H.G. nr. 720/1991, publicate în Monitorul Oficial al României nr. 75 din 24 aprilie 1992 14. *** Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1753 din 22 noiembrie 2004 15. *** Ordinul M.F.P. nr. 522 din 16 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 320 din 13 mai 2003 16. *** Ordinul M.F.P. nr. 1753/2004 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea elementelor de active și de pasiv, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1174 din 13 decembrie 2004			

17. *** *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar*, republicată în Monitorul Oficial al României nr.598 din 22.08.2003
18. *** *Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar reventiv*, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 799 din 12 noiembrie 2003

8.2. Seminar /laborator	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Funcțiile controlului financiar	Prelegere Dezbateri Studii de caz	Instruire online	2
2. Controlul economic și financiar exercitat de stat		Predare în direct prin video–conferință Platformă informatică de video-conferință	2
3. Controlul propriu al unităților patrimoniale			2
4. Controlul extern independent sau neutru			2
5. Metodologii de exercitare a controlului economic-financiar			4
6. Controlul organizării și conducerii corecte a evidenței patrimoniului			2
7. Efectuarea inventarierii propriu-zise și tehnici specifice de inventariere a diferitelor elemente patrimoniale			2
8. Stabilirea pagubelor suferite de agenții economici sau de alte unități patrimoniale			2
9. Stabilirea răspunderilor pentru administrarea patrimoniului și pentru pagubele provocate avutului public și privat			2
10. Raportul de expertiză contabilă			4
Bibliografie Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Însușirea practicilor specifice domeniului controlului financiar
- Adaptarea experienței dobândite la realitatea economică a României

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; - Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; - Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate; -Frecventa la cursuri.	Examen scris	70%
10.5 Seminar/laborator	- Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; - Participarea activa la seminarii; - Creativitatea; - Constiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observatia sistematica, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Realizarea proiectului de seminar Minim nota 5 la examenul scris 			

Data completării

11.10.2021

Semnătura titularului de curs
seminar

Lect. univ. dr Nancu Dumitru

Semnătura titularului de

Lect. univ. dr Nancu Dumitru

Data avizării în catedră
18.10.2021

Semnătura șefului de departament
Conf.univ.dr. Oana Oprisan

FIȘA DISCIPLINEI AUDIT FINANCIAR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe Bănci
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit financiar						
2.2 Cod disciplină	FBDD3610						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei DD/DI	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					77
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					4
Examinări					2
Alte activități					1
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore) = 125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului *	

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea riscurilor în contabilitate și audit, teorii și modele de bază utilizate în auditul financiar. Aplicarea procedurilor de audit pentru obținerea probelor de audit. Proiectarea unui raport de audit financiar după natura misiunii.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina urmărește dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind aprofundarea Standardelor Internaționale de Audit (ISA), descrierea obiectivelor și principiilor generale ale unui angajament de audit, planificarea auditului financiar, obținerea probelor de audit.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor fundamentale aflate la baza Standardelor Internaționale de Audit (ISA). Cunoașterea abordărilor, politicilor și metodelor de lucru specifice auditului financiar Poziționarea corectă față de nevoia de valorificare a informațiilor din misiunea de audit Adoptarea unei atitudini corecte față de rezultatele obținute în urma procesului de realizare a unui angajament de audit.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Cadrul conceptual al angajamentelor de audit	Prelegere Online Webex	Instruire online/ Predare în direct	2
Codul de conduită etică și profesională în auditul financiar			2
Obiective și principii generale ce orientează auditul financiar			2
Termenii angajamentelor de audit		prin video—	2
Controlul calității pentru activitatea de audit			2
Documentația în auditul financiar		conferință / Platformă	2
Responsabilitățile auditorului financiar privind fraudă și eroarea			2
Comunicarea problemelor de audit celor însărcinați cu guvernarea		informatică de	2
Pragul de semnificație în audit		video-conferință	2
Procedurile auditorului ca răspuns la riscurile evaluate			2
Obținerea probelor de audit			2
Raportul auditorului independent			2

Bibliografie

- [1]. Arens, AA, Loebbecke, JK., *Auditing: an integrated approach*, 8th edition, Prentice Hall, 2000.
- [2]. Camera Auditorilor Financiari din România – ICAS, *Ghid pentru un audit de calitate*, 2019.
- [3]. Federația Internațională a Contabililor, IAASB, *Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe*, Camera Auditorilor Financiari din România, Ediția 2018.
- [4]. Nicolae, Traian, *Auditul financiar*, Ed. EX PONTO, Constanța, 2002
- [5]. Stoian, A., Țurlea, E., *Auditul financiar contabil*, Edit. Economică, 2001.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Locul și rolul auditului financiar în economia actuală	Studii de caz Online Webex	Instruire online/	2
Obiective și principii generale în auditul financiar		Predare în direct	2
Exemple privind contractele de audit financiar		prin video–	4
Completarea documentației de audit		conferință /	4
Exemplificarea calculului pragului de semnificație		Platformă	4
Considerații privind obținerea probelor de audit		informatică de	4
Modele de raport de audit financiar		video-conferință	4

Bibliografie

1. Camera Auditorilor Financiari din România - ICAS, *Ghid pentru un audit de calitate*, 2019.
2. Federația Internațională a Contabililor, IAASB, *Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe*, Camera Auditorilor Financiari din România, Ediția 2018.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală Examen scris online Webex	80%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei ()	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea. 	Studii de caz online Webex	20%

10.6 Standard minim de performanță

Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5)

Nota 5 la examenul scris online Webex

Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)

Nota 10 la examenul scris online Webex

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin

Prof.univ.dr. Nicolae Traian Cristin

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Oprișan Oana

18.10.2021

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității				
2.2 Cod disciplină	FBDR3611				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Condrea Elena				
2.4 Titularul activităților aplicative	As.drd. Barbu Corina Aurora				
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	Ex
2.8 Regimul disciplinei */**					DR

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1 S
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					64
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu capacitate si dotare conform standarde ARACIS
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de cunoștințe privind sistemele de management al calității, sistem de management integrat al calității • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de implementare și/sau aplicare a sistemelor de calitate/de management al calității la nivelul firmelor • Dobândirea de competențe privind participarea la activități de grup privind asigurarea calității • Dobândirea de competențe privind coordonarea activităților de implementare a sistemelor de asigurare a calității
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unei anumite lucrări/analize, a unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții • Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta legile/reglementările în domeniu, de a pune în practică cele învățate

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului managementului calității
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de analiză a sistemelor de calitate implementate la nivelul unei firme

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul 1. Aspecte ale teoriei calității	Prelegere Discuții Față în față sau în mediul online https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenacondrea2012	
1.1. Concept. Particularități. Factorii calității		2
1.2. Elemente de bază în teoria calității. Ipostazele calității		
Capitolul 2. Sistemul de Management al Calității		
2.1. Calitatea totală. Concept. Particularități		2
2.2. Principiile Managementului Total al Calității		
Capitolul 3. Sistemul de asigurare a calității		
3.1. Concept. Particularități. Rol și obiective		2
3.2. Funcțiile și activitățile specifice SAC		
3.3. Etape în evoluția SAC		
3.4. Etape în aplicarea SAC		
Capitolul 4. Documente utilizate în Managementul calității		
4.1. Documente specifice sistemelor calității		4
4.2. Manualul Calității în cadrul seriei de documente ale Sistemului Calității		
Capitolul 5. Metode, tehnici și instrumente utilizate în Managementul calității		
5.1. Metode și tehnici tradiționale utilizate în Managementul calității		6
Capitolul 6. Metode, tehnici și instrumente utilizate în Managementul calității		
6.1. Tehnici și instrumente noi utilizate în Managementul calității		6
Capitolul 7. Auditul calității		
7.1. Concept. Noțiuni generale		2

Bibliografie

- [1]. Condrea Elena - *Managementul Calității*, note de curs, 2018
- [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - *Managementul calității*, Colecția *Lumina*, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [3]. Condrea Elena - *MANUALUL CALITĂȚII – teorie și aplicații practice*, Editura Ex Ponto Constanța, 2006
- [4]. Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - *Managementul calității serviciilor*, Ed.Agir, 2003
- [5]. Ghiță, E. – *Asigurarea și certificarea calității*, Editura Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004
- [6]. Olaru, M. – *Managementul calității*, Editura Economică, 1999
- [7]. Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – *Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității*, Editura Economică, 2000
- [8]. Sarbu, R., Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calității, Editura ASE București, 2004
- [9]. xxx - *SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular*
- [10]. xxx - Standard ISO 9004-1.2.- Quality management and quality system elements, part.I Guidelines

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Aspecte ale teoriei calității 2. Calitatea totală. Concept. Particularități 3. Principiile Managementului Total al Calității	Discuții / dezbateri Studii de caz Față în față sau în mediul online	2
1. Sistemul de asigurare a calității. Concept. Particularități. Rol și obiective 2. Funcțiile și activitățile specifice SAC 3. Etape în evoluția și aplicarea SAC		2
1. Documente utilizate în Managementul calității 2. Manualul Calității		2
1. Metode și tehnici tradiționale utilizate în Managementul calității		2
1. Tehnici și instrumente noi utilizate în Managementul calității		2
1. Auditul calității. Noțiuni generale		2

Bibliografie

- [1]. Condrea Elena - *Managementul Calității*, note de curs, 2018
- [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - *Managementul calității*, Colecția *Lumina*, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [3]. Condrea Elena - *MANUALUL CALITĂȚII – teorie și aplicații practice*, Editura Ex Ponto Constanța, 2006
- [4]. Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - *Managementul calității serviciilor*, Ed.Agir, 2003
- [5]. Ghiță, E. – *Asigurarea și certificarea calității*, Ed.Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004
- [6]. Olaru, M. – *Managementul calității*, Ed.Economică, 1999
- [7]. Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – *Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității*, Ed.Economică, 2000
- [8]. Sarbu, R., Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calității, Editura ASE București, 2004
- [9]. xxx - *SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular*
- [10]. xxx - Standard ISO 9004-1.2.- Quality management and quality system elements, part.I Guidelines

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate• Frecvența la cursuri	Examen oral – Susținere Proiect de cercetare Față în față sau în mediul online https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenacondrea2012	70%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none">• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate• Participarea activă la seminarii• Creativitatea• Conștiinciozitatea• Interesul pentru studiu individual• Originalitatea	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,

11.10.2021

Titular curs

Prof.univ.dr. Condrea Elena

Titular aplicații,

As.drd. Barbu Corina Aurora

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Oprișan Oana

FIȘA DISCIPLINEI METODOLOGIA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ovidius” din Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe și Bănci
1.7 Anul universitar	2020 - 2021

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Metodologia elaborării lucrării de licență						
2.2 Cod disciplină	FBDS3612						
2.3 Titularul activităților de curs	Coordonator științific al lucrării de licență						
2.4 Titularul activităților aplicative							
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	30	din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	30
3.4 Total ore activități directe pe semestru	60	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	60
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite	2				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Sediul entitatii aleasă ca bază de practică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile/organizațiile private și publice; • Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme economico-financiare; • Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; • Execuția de operațiuni și tranzacții financiare specifice entităților/organizațiilor private și publice; • Implementarea planurilor și bugetelor la nivelul entităților/organizațiilor private și publice; • Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților/organizațiilor private și publice.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă; • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei; • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea universitară, în domeniul financiar-bancar. Pentru a putea îndeplini acest obiectiv, au fost create premisele necesare înzestrării acumulării de cunoștințe teoretice și abilități practice menite să le înlesnească studenților rezolvarea cu succes a problemelor complexe cu care se vor confrunta în activitatea lor profesională. Prin parcurgerea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de licență Finanțe și bănci, se urmărește dobândirea de către absolvenți a unei serii de competențe generale și de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	<p>➤ Lucrarea de licență trebuie să :</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprezinte o lucrare cu caracter științific pe care absolventul o realizează și o susține în fața comisiei în vederea obținerii diplomei de licență; • conțină rezultate ale propriilor cercetări și investigații în domeniul temei alese, care vor deține ponderea principală în volumul lucrării; • să demonstreze familiarizarea cu literatura relevantă, rigoare științifică și metodologică; • să aibă o structură logică și să fie redactată coerent, în stil științific, iar forma grafică să respecte normele academice specifice domeniului. <p>➤ Suportul bibliografic al lucrării de licență trebuie să facă dovada că autorul acesteia a parcurs principalele lucrări de referință ale domeniului, din ultimii ani, atât din literatura de specialitate internațională cât și din cea autohtonă;</p> <p>➤ În cazul licenței un absolvent de studii de licență trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aibă în vedere o rezolvare a unei teme de cercetare propriu-zisă; • probeze capacitatea de a desfășura independent o cercetare de birou și /sau o cercetare de teren; • probeze capacitatea de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetarea întreprinsă; • cuprindă două componente finale legate de limitele cercetării și, respectiv direcții viitoare de cercetare.

8. Conținuturi

8.1 CURS	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
8.2. Seminar			

Stabilirea și discutarea conținutului tematic propus al lucrărilor de licență	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice; Prezentarea metodelor de cercetare/documentare generale	Discuții prin video conferință	5
Stabilirea literaturii de specialitate recomandate de către coordonatorul științific și identificarea acestora de către student în funcție de tema aleasă	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții pe tema bibliografiei indicate, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice, seminarii aplicative în bibliotecă		10
Identificarea entității economice unde urmează să se realizeze studiul de caz al lucrării în funcție de tema și de disciplina aleasă de către student	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific în strânsă corelație cu cele venite din partea studenților		10
Culegerea setului de date/informații necesare din teren, la societatea comercială, unde urmează să fie realizată analiza/studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții privind sursele de date, utilizarea bibliografiei, prezentarea formelor de documentare și elaborare a lucrărilor științifice		10
Realizarea primelor monografii/analize/studii de caz pe baza datelor/informațiilor colectate de la entitatea ce reprezintă studiul de caz	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre problemele punctuale întâmpinate în derivarea rezultatelor și normele de redactare.		10
Discutarea principalelor analize și rezultate ale cercetării. Redactarea propriu-zisă a lucrărilor științifice.	Recomandări și sugestii ale coordonatorului științific cu privire la completitudinea și corectitudinea analizelor și rezultatelor		5
Pregătirea prezentărilor pentru susținerea publică a lucrărilor de licență	Discuții ale coordonatorului științific cu studenții despre conținutul prezentării și organizarea timpului de prezentare. Simulări ale susținerii publice a lucrărilor științifice	Discuții prin video conferință	10

8.2 Bibliografie

Aceasta va fi specifică temei/disciplinei alese de către student, la recomandarea și sugestia coordonatorului științific. Pe lângă această bibliografie specifică temei alese, studentul trebuie să consulte și o bibliografie specifică Metodologiei cercetării pentru o corectă elaborare și prezentare a unei lucrări științifice cu respectarea tuturor normelor de etică și deontologie.

- [1]. Dragomir(Ștefănescu), C., Metodologia cercetării științifice economice în management, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009
- [2]. Rădulescu Mihaela – Metodologia cercetării științifice – Elaborarea lucrărilor de licență, masterat, doctorat, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2011
- [3]. Răboacă, Gh., Ciucur, D., Comșa, M., Metodologia cercetării științifice economice, Ed. Fundației România de Măine, București, 2007
- [4]. Vataman D, Metodologia cercetării științifice, Editura Pro Universitaria, 2019.

[5]. <http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Pt%20site%20Metodologie%20examen%20finalizare%20licență%202019-2020.pdf>

[6]. <http://www.stec.univ-ovidius.ro/images/2020/regulamente/Procedura%20antiplagiat%20FSE.pdf>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina asigură suportul metodologic pentru studenți în vederea pregătirii și susținerii lucrărilor de licență. În perspectivă reprezintă punctul de pornire pentru cei care doresc să se implice în studiile masterale, doctorale, în cercetarea științifică avansată, în cunoașterea literaturii metodologice pentru elaborarea unor studii, rapoarte, lucrări, sinteze științifice. Reprezintă un prim pas pentru cercetarea științifică individuală și în echipă, pentru formarea și implicarea capitalului uman în proiecte științifice viitoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul		
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și sinteza rezultatelor din literatura relevantă studiată pentru tema aleasă; • Abilitatea de a identifica, colecta și analiza date și informații necesare pentru a răspunde temei alese în lucrarea de licență; • Capacitatea de a concluziona și de a lua decizii pe baza rezultatelor analizelor efectuate • Creativitatea și originalitatea. 	Colocviu oral on-line pe platforme electronice – Susținere la date fixate de coordonatorul științific a unor capitole și versiuni intermediare ale lucrărilor de licență	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la susținerea lucrării/capitolelor din lucrarea de licență.			
Studenții trebuie să realizeze cel puțin următoarele activități: elaborarea unei fundamentări teoretice, pe baza literaturii pertinente, a temei cercetării; derularea unei cercetări autentice și/sau dezvoltarea unui studiu de caz, pornind de la informațiile culese; delimitarea unor concluzii și definirea unor propuneri coerente în raport cu cercetarea desfășurată			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18.10.2021

Conf.univ.dr. Opreșan Oana

FIȘA DISCIPLINEI

FINANȚE INTERNAȚIONALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	Finanțe și Banci
1.7 Anul universitar	2020-2021

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina										
2.1 Denumirea disciplinei				Finante internationale						
2.2 Cod disciplină				FBDD3612						
2.3 Titularul activităților de curs				Conf. univ. dr. Cristina Duhnea						
2.4 Titularul activităților aplicative				Asist. univ. dr. Georgiana-Loredana Schipor						
2.5 Anul de studii		III	2.6 Semestrul		6	2.7 Tipul de evaluare		E	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3. Număr total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					89
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Macroeconomie, Moneda și credit, Piețe de capital
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
--------------------------------	---------------

5.2. de desfășurare a seminarului	Nu este cazul
-----------------------------------	---------------

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale cu privire la finanțele internaționale • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale cu privire la structura sistemelor financiare în context internațional • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivelul funcționării diferitelor piețe care fac parte din sistemul financiar internațional
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor și proceselor care se manifestă în domeniul finanțelor internaționale
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea cauzalităților și legăturilor care determină complexe relații dintre actorii sistemelor financiare naționale și internaționale • Interpretarea relațiilor ce conduc la constituirea rezervei și lichidității internaționale și utilizarea lor. • Cunoașterea conceptelor și relațiilor care se formează între diferite categorii de actori participanți la finanțele internaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I Sistemul monetar internațional și Sistemul monetar european	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
Capitolul II Monede, valute, devize			2
Capitolul III Cursul valutar :conținut, tipologie, implicații asupra activității economice			2
Capitolul IV Riscul valutar și metode de contracarare			2
Capitolul V Piața valutară			2
Capitolul VI - Regimul valutar			2
Capitolul VII - Piața monetară			2
Capitolul VIII Piața de capital			2
Capitolul IX Piața creditului internațional			2
Capitolul X Lichiditatea internațională			2

Capitolul XI Balanta de plati externe			2
Capitolul XII - Ratingul financiar			2
Bibliografie			
<p>[1]. Gaftoniuc, S., Finanțe internaționale, Editura Economică, București, 2000</p> <p>[2]. Susanu, M., Relații valutar-financiare internaționale, Editura Economică, București, 2003</p> <p>[3]. Bran, P., Relații financiare -monetare internaționale, Editura Economică, București, 2000</p> <p>[4]. Floricel, Constantin , Relații valutar-financiare internaționale, E.D.P., București, 2004</p> <p>[5]. Vancea Diane Paula Corina, „Relații financiar-valutare internaționale”, Editura Ovidius University Press, Constanța, 2004, ISBN 973-614-211-6;</p> <p>[6]. Vancea Diane Paula Corina, Chiru Cristina, Mădăras Irina, „Relații financiar-valutare internaționale – caiet de seminar”, Editura Ovidius University Press, Constanța, 2004.</p>			
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Aranjamente financiare internationale	Discuții, exemple, studii de caz	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme de învățare colaborativă online	1
2. ECU, Euro si DST in tranzactiile internationale			1
3. Cambia, biletul la ordin și cecul: mecanisme de utilizare			2
4. Cecul : studii de caz, mecanisme			1
5. Determinarea cursului valutar la vedere si la termen, Metoda de cotare cross rate			2
6. Instrumente financiare derivate pe valute			2
7. Rata dobanzii: dobanda de politica monetara, dobanda interbancara – influenta asupra activitatii economice			1
8. Rezerva internationala a Romaniei: structura, istoric, evolutii			1
9. Agentii de rating			1
Bibliografie			
<p>[1] Gaftoniuc, S., Finanțe internaționale, Editura Economică, București, 2000</p> <p>[2] Susanu, M., Relații valutar-financiare internaționale, Editura Economică, București, 2003</p> <p>[3] Bran, P., Relații financiare -monetare internaționale, Editura Economică, București, 2000</p> <p>[4] Floricel, Constantin , Relații valutar-financiare internaționale, E.D.P., București, 2004</p> <p>[5] Kiritescu C.C., Relații valutar-financiare internaționale, Editura Stiintifica si Enciclopedica, București, 1978.</p> <p>[6] Vancea Diane Paula Corina, „Relații financiar-valutare internaționale”, Editura Ovidius University Press, Constanța, 2004, ISBN 973-614-211-6;</p> <p>[7] Vancea Diane Paula Corina, Chiru Cristina, Mădăras Irina, „Relații financiar-valutare internaționale – caiet de seminar”, Editura Ovidius University Press, Constanța, 2004, ISBN 973-614-212-4</p>			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

In stabilirea continutului disciplinei s-a luat in considerare opinia angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri. 	Examen scris și oral	80%
10.5. Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea. 	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): Minim 4,5 puncte cumulat din nota la test final ponderată și nota aferentă seminarului ponderată			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10): Minim 9,5 puncte cumulat din nota la test final ponderată și nota aferentă seminarului ponderată			

Data completării,

11.10.2021

Titular activităților de curs,
Conf. univ. dr. Cristina Duhnea

Semnătura

Titular aplicații,
Asist. univ. dr. Loredana Schipor

Semnătura

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Oana Oprisan

Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI

(GESTIUNEA FINANCIARĂ A INSTITUȚIILOR PUBLICE)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finante și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finante
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finante și Banci
1.7 Anul universitar	2020-2021

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	GESTIUNEA FINANCIARĂ A INSTITUȚIILOR PUBLICE			
2.2 Cod disciplină	FBDS3513			
2.3 Titularul activităților de curs	Prof. univ.dr. Dobre Elena			
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof. univ.dr. Dobre Elena			
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare
				C
				2.8 Regimul disciplinei
				*/**
				DS/DO

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

5. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutorial					5
Examinări					5
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Culegerea, analiza și interpretarea de date și informații referitoare la probleme bugetare • Realizarea de lucrări de natură economico-financiară la nivelul entităților/instituțiilor publice • Elaborarea și implementarea bugetelor publice • Descrierea, înțelegerea și aplicarea practică a fazelor de execuție bugetară • Aplicarea deciziilor financiare în cadrul entităților publice/instituțiilor publice • Definirea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii conturilor de execuție bugetară Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiar în sistemul bugetar • Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură bugetară și financiară în entitățile/instituțiile publice
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluri-specializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind aprofundarea cunoștințelor privind finanțele publice centrale și locale și anume: domeniul public și privat al statului, calendarul elaborării bugetelor publice, fazele execuției bugetare, procedurile de achiziție publică, gestiunea serviciilor publice locale.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Dobândirea de <u>Competențe cognitive</u> : cunoașterea conceptelor fundamentale aflate la baza elaborării și execuției bugetelor publice; cunoașterea responsabilităților în elaborarea și execuția bugetelor publice.</p> <p>Dobândirea de <u>Competențe funcționale</u>: utilizarea instrumentelor de fundamentare și planificare a bugetelor publice; utilizarea adecvată a terminologiei specifice bugetelor publice; competențe privind parteneriatul public-privat în gestiunea serviciilor publice</p> <p>Dobândirea de <u>Competențe personale</u>: cunoașterea statutului funcționarului public și responsabilitatea acestuia față de comunitate, dobândirea de competențe în fundamentarea bugetelor publice, dobândirea de competențe în organizarea serviciilor trezoreriei publice; adoptarea unei atitudini corecte și responsabile față de gestiunea serviciilor publice locale și a fondurilor publice.</p> <p>Dobândirea de <u>Competențe generale</u>: dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii de ansamblu asupra sistemului bugetar și a utilizării fondurilor publice.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Terminologia specifică administrației publice și finanțelor publice	Prelegeri	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință (Webex Meetings)	2
2. Statul și finanțele publice. Proprietatea publică a statului			2
3.Componentele sistemului bugetar și responsabilități în procesul bugetar.			2
4. Principii bugetare și abateri practice.			2
5. Principiile și fazele execuției bugetare			2
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice	Sinteze interactive		2
7. Principii și documente în contabilitatea instituțiilor publice			2
8. Controlul financiar preventiv în instituțiile publice			2
9. Controlul financiar de gestiune în instituțiile publice	Prezentări		2
10. Controlul intern/managerial în instituțiile publice			2
11. Administrarea domeniului public al statului și parteneriatul public -privat	Studii de caz		2
12. Gestiunea delegată a serviciilor publice locale			2
13. Achizițiile publice- principii, etape, proceduri			2
14. Criza financiara și insolvența unitatilor administrativ teritoriale			2

Bibliografie

- [1]. Dobre E. (2003) *Buget și trezorerie publică*, Ed. Ex Ponto Constanța 2003
- [2]. Dobre E. (2017). Risks of Related Parties in Transition Economy- an Audit Approach. *Open Journal of Accounting*, 2017 vol. 6 pp. 95-101. DOI: 10.4236/ojacct.2017.63008
<http://www.scirp.org/Journal/PaperInformation.aspx?PaperID=77671>
- [3]. Matei Gh. Negrea A. Dobre E., *Finanțe Publice - Teorie, Practică, Reglementări*, Editura Ex Ponto, Constanța 2002
- [4]. Moșteanu R. *Finanțe publice- partea I. Veniturile și cheltuielile sistemului bugetar, creditul și datoria publică*, Ed. Semne, București, 1999
- [5]. Moșteanu T. (coordonator) *Buget și trezorerie publică* Ediția a III-a revizuită Ed.Universitară, București, 2008
- [6]. Vășcu Barbu T. *Bugetul statului și agenții economice*, Ed. Didactică și Pedagogică R.A., București, 1997
- *** Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019, M. Of. 555/2019
- *** Legea privind Statutul funcționarilor publici nr. 188/1999
- *** Legea privind proprietatea publică nr. 213/1998
- *** Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2004
- *** Legea privind finanțele publice nr. 500/2002 M.Of. 597/2002
- *** Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, M.Of. nr. 359 /2001
- *** Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
- *** Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
- *** OG 34/2006 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare
- *** Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- *** Legea 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale
- *** Legea 233/2016 din 24 noiembrie 2016 privind parteneriatul public-privat M.Of. nr. 954/2016
- *** Legea 179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat M. Of. 165-166/2008
- *** OUG 39/2018 privind parteneriatul public-privat M.Of. nr. 427/2018
- *** Ordin 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legal M. Of. 37/2003
- *** OMFP nr.1917/2005 Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- *** OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv la entitățile publice, rep. M. Of. 799/2003
- *** OMF 123/2001 pentru aprobare Normelor Metodologice privind cadrul general al atribuțiilor și exercitării controlului financiar preventiv propriu, M. Of. 79 /2001
- *** OG 34/2006 privind achizițiile publice M.Of. 418 /2006 și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice M. Of. 390/2016
- *** HG 1151/2012 privind controlul financiar de gestiune in entitatile publice M. Of. 808/2012
- *** OUG 46/2013 privind criza financiara si insolventa unitatilor administrativ-teritoriale M. Of. 299 / 2013
- *** OSGG 600/2018 privind controlul intern/managerial in entitatile publice M. Of. 387/2018
- *** Revista Română de Parteneriat Public-Privat ISSN 2284-6395

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Codul Administrativ actual în România-prezentare generală	Discuții	Instruire online /	2
2. Bunuri aparținând domeniului public (central, județean, local)	Sinteze	Învățare online prin	2
3. Calendarul elaborării și aprobării bugetului de stat	tematice	activități colaborative în	2
4. Principii bugetare și abateri practice.	interactive	grup coordonată de	2
5. Principiile și fazele execuției bugetare	Sinteze	cadru didactic /	2
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice	tematice	Platforme de învățare	2
7. Principii și documente în contabilitatea instituțiilor publice	interactive	colaborativă online	2
8. Controlul financiar preventiv în instituțiile publice	Studii de caz	(Webex Meetings)	2
9. Controlul financiar de gestiune în instituțiile publice			2

10. Controlul intern/managerial în instituțiile publice	Dezbateri interactive		2
11. Administrarea domeniului public al statului și parteneriatul public - privat			2
12. Gestiunea delegată a serviciilor publice locale. Studiu de caz: Riscurile tranzacțiilor cu părți afiliate în entitățile publice			2
13. Achizițiile publice- principii, etape, proceduri			2
14. Criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale			2

Bibliografie

- [1]. Dobre E. (2017). Risks of Related Parties in Transition Economy- an Audit Approach. *Open Journal of Accounting*, 2017 vol. 6 pp. 95-101. DOI: 10.4236/ojacct.2017.63008
<http://www.scirp.org/Journal/PaperInformation.aspx?PaperID=77671>
- *** Codul Administrativ aprobat prin OUG 57/2019, M. Of. 555/2019
- *** Legea privind finanțele publice nr. 500/2002 M.Of. 597/2002
- *** Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, M.Of. nr. 359 /2001
- *** Legea 233/2016 din 24 noiembrie 2016 privind parteneriatul public-privat M.Of. nr. 954/2016
- *** Legea 179/2008 cu privire la parteneriatul public-privat M. Of. 165-166/2008
- *** OUG 39/2018 privind parteneriatul public-privat M.Of. nr. 427/2018
- *** Ordin 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legal M. Of. 37/2003
- *** Ordin 1917/2005 Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- *** OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv la entitățile publice, rep. M. Of. 799/2003
- *** Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
- *** Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
- *** OG 34/2006 privind achizițiile publice M.Of. 418 /2006 cu completările și modificările ulterioare
- *** Legea 98/2016 privind achizițiile publice M. Of. 390/2016
- *** Legea 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale M. Of. 390/2016
- *** OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice M. Of. 883/2011
- *** HG 1151/2012 privind controlul financiar de gestiune în entitățile publice M. Of. 808/2012
- *** OUG 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale M. Of. 299 / 2013
- *** OSGG 600/2018 privind controlul intern/managerial în entitățile publice M. Of. 387/2018

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei se face pe baza discuțiilor cu angajatori în domeniu cu care există legături permanente confirmate

Motivul pentru care un absolvent trebuie să cunoască și să aplice ceea ce i s-a predat la disciplină în raport cu necesarul pe piața muncii: problematica bugetară și a gestiunii financiare a fondurilor publice este legată de toate componentele sistemului financiar în economie. Absolvenții trebuie să-și însușească aceste noțiuni de gestiune financiară a entităților/instituțiilor publice deoarece:

- pe piața muncii își pot găsi poziții de manageri publici în entități publice;
- pe piața muncii își pot ocupa funcții publice în instituții publice devenind astfel funcționari publici;
- pot să fundamenteze decizii de utilizare eficace, eficientă și economică a fondurilor publice;
- pot manifesta etica și integritatea în activități de control financiar;
- pot folosi standardele de control intern managerial în orice activitate lucrativă sau patrimonială, nu numai în entitățile sau instituțiile publice.
- pot ocupa poziții de manager public -guvernanța corporativă a întreprinderilor publice

10. Evaluare (Webex Meetings <https://meetingsemea3.webex.com/meet/edobreuniv>)

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate	Evaluare on line prin examen oral pe bază de bilete cu subiecte individuale numerotate (bilet la alegerea studentului) conform art 2 și art 11 Procedura de evaluare online aprobată HCFSE/12.04.2020 (Webex Meetings)	70%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	Completitudinea si corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Evaluare periodică online prin proiecte, studii de caz, teste (Webex Meetings)	30%
10.6 Standard minim de performanță Pentru examen final: Cunoașterea înțelegerea și interpretarea de date privind procesul bugetar, clasificția bugetară și fazele execuției bugetaree. Utilizarea adecvată a terminologiei din sectorul bugetar, în general și din administrația publică în special. Utilizarea adecvată a principiilor bugetare și cunoașterea procesului bugetar (elaborarea și aprobarea bugetului și fazele execuției bugetare). Pentru evaluarea periodică: Elaborarea unei analize a performanțelor unei instituții publice. Elaborarea unui proiect/unei lucrări de natură financiar bugetară. Redactarea și susținerea unui studiu de caz referitor la o problemă de gestiune bugetară Minim nota 5 la examenul oral Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Înțelegerea și interpretarea de date și informații referitoare gestiunea financiară a instituțiilor publice.			

Data completării,

Titular activităților de curs

Titular aplicații,

11.10.2021

Prof. univ.dr. Dobre Elena

Prof. univ.dr. Dobre Elena

Data avizării în Departament,

Director de Departament,

18.10.2021

Conf.univ.dr. Opreșan Oana

FIȘA DISCIPLINEI EVALUAREA FIRMEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	FINANTE - CONTABILITATE
1.4 Domeniul de studii	FINANTE
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	FINANTE - BANCII
1.7 Anul universitar	2020 - 2021

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	EVALUAREA FIRMEI			
2.2 Cod disciplină	FBDS3514			
2.3 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. PEPI MITICA			
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF. UNIV. DR. PEPI MITICA			
2.5 Anul de studii	3	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare
				C
				2.8 Regimul disciplinei
				*/**
				DS/DO

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Definirea conceptelor și metodelor de baza pentru evaluarea întreprinderii Determinarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari ai întreprinderii în baza rapoartelor financiar-contabile și/sau fiscale Aplicarea conceptelor și metodelor de baza pentru pregătirea informațiilor necesare întocmirii raportului de evaluare
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Explicarea și interpretarea indicatorilor economico-financiari în vederea utilizării lor pentru evaluarea întreprinderii Aplicarea metodelor de evaluare pe baza analizei indicatorilor economico-financiari. Proiectarea și aplicarea structurii unei lucrări de evaluare în funcție de performanțele financiare ale entității economice

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Aprofundarea cunoștințelor teoretice în vederea realizării unei bune baze științifice și pentru aplicarea economică a metodelor de evaluare a întreprinderii
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor fundamentale de identificare a informațiilor financiar-contabile necesare evaluării întreprinderii Cunoașterea metodelor de evaluare patrimoniale și bazate pe venituri Utilizarea instrumentelor financiar-contabile pentru stabilirea performanțelor întreprinderii Recunoașterea și utilizarea corectă a metodelor de evaluare aferente fiecărui tip de întreprindere

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Aspecte teoretice privind evaluarea societăților comerciale	Prelegere Studiu de caz	Instruire online /	4
Activul net contabil		Predare în direct	4
Activul net corectat		prin video–	5
Metoda valorii de rentabilitate		conferință /	5
Metoda Discounted Cash-Flow		Platformă	5
Metoda Good-Will		informatică de	5
		video-conferință	

Bibliografie [1]. Brillman J.;Gautier A. – “Practique d’evaluation et de la negociation des entreprises”, Ed. Hommes et Tehniques,2001; [2]. Dragota Victor; Dumitrescu Dalina - :Evaluarea intreprinderii. Lucrari aplicative si studii de caz”, editia a doua, LITO ASE, Bucuresti, 2010; [3]. Pepi Mitica – Evaluarea Afacerii – 148 pagini, Editura Ex Ponto, Constanta, 2006; [4]. Pepi Mitica – Metode si tehnici de evaluare a afacerii, 237 pagini, Editura Muntenia, Constanta, 2015; [5]. Willemin, Lucien – “Elements d’evaluation des entreprises”, nbote de curs no.44, Univ. De Fribourg,2008; [6]. Willemin, Lucien – “Finance de’ntreprise”, note de curs, Univ. De Fribourg, 2007; - C.E.C.C.A.R. –Recomandare privind structura standard a raporului de evaluare economica si financiara a intreprinderii, 2007; - Codul Comercial; - Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata 2011			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Valoarea substantiala bruta	Studiu de caz	Instruire online /	2
Valoarea matematica		Învățare online	2
Capitalul permanent necesar exploatarei		prin activități	2
Contul de profit si pierdere proiectat prin cash-flow		colaborative în	2
Metode bursiere de evaluare		grup coordonată	2
Metode de evaluare a activelor necorporale		de cadru didactic /	2
Corectia bilantului contabil		Platforme de	2
Calculul profitului net reproductibil		învățare	3
Rata de capitalizare si coeficientul multiplicator		colaborativă	3
Modelul de cash-flow pentru investitori si actionari		online	3
Metode directe si indirecte de calcul al Good-Will-ului			3
Modelul de evaluare bursier Gordon-Shapiro			3
Bibliografie [1]. Brillman J.;Gautier A. – “Practique d’evaluation et de la negociation des entreprises”, Ed. Hommes et Tehniques,2001; [2]. Dragota Victor; Dumitrescu Dalina - :Evaluarea intreprinderii. Lucrari aplicative si studii de caz”, editia a doua, LITO ASE, Bucuresti, 2010; [3]. Pepi Mitica – Evaluarea Afacerii – 148 pagini, Editura Ex Ponto, Constanta, 2006; [4]. Pepi Mitica – Metode si tehnici de evaluare a afacerii, 237 pagini, Editura Muntenia, Constanta, 2015; [5]. Willemin, Lucien – “Elements d’evaluation des entreprises”, nbote de curs no.44, Univ. De Fribourg,2008; [6]. Willemin, Lucien – “Finance de’ntreprise”, note de curs, Univ. De Fribourg, 2007; - C.E.C.C.A.R. –Recomandare privind structura standard a raporului de evaluare economica si financiara a intreprinderii, 2007; - Codul Comercial; - Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale republicata 2011			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei este in concordanta cu continutul disciplinei din alte centre universitare. Adaptarea la cerintele pietei muncii a continutului disciplinei, se face pe baza comunicarii permanente cu angajatorii si asociatiile profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examen	80%
10.5 Aplicații		CALITATEA APLICARII PRACTICE A CUNOSTINTELOR TEORETICE	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris si realizarea aplicatiei practice.			

Data completării,

11.10.2021

Titular activităților de curs,

Prof. Univ. Dr. Pepi Mitica

Titular aplicații,

Prof. Univ. Dr. Pepi Mitica

Data avizării în Departament,

18.11.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr.Oprisan Oana

FIȘA DISCIPLINEI

TEHNICA OPERAȚIUNILOR DE COMERȚ EXTERIOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe și Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe Banci
1.7 Anul universitar	2021 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnica operațiunilor de comerț exterior				
2.2 Cod disciplină	FBDR3613				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Botescu Ion				
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist. univ. dr. Șchipor Loredana				
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	C
2.8 Regimul disciplinei */**					DR/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	12
3.7 Total ore de studiu individual					64
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					26
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutorial					
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - dobândirea conceptelor fundamentale cu privire la tranzacțiile comerciale internaționale - cunoașterea și înțelegerea premiselor care stau la baza desfășurării afacerilor internaționale - identificarea și interpretarea corectă a tuturor elementelor ce fac ca tranzacțiile comerciale internaționale să fie tot mai prezente în viața economică actuală - crearea deprinderilor pentru utilizarea instrumentarului de lucru în tranzacțiile comerciale internaționale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea atitudinilor necesare sesizării oportunităților și luării unor decizii fundamentale pe criterii de eficiență; - însușirea unui sistem de indicatori economici pentru evaluarea corectă a diferitelor situații întâlnite în afacerile internaționale. - dobândirea abilităților care să permită obținerea de succese în activitățile circumscrise tranzacțiilor comerciale internaționale

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea cursanților cu aspectele teoretice și practice pe care le presupune derularea unei tranzacții comerciale internaționale începând cu contractarea partenerilor străini, continuând cu activitățile de negociere, contractare, logistică, transport, vămire și încheind cu problematica legată de plata contravalorii mărfii și analiza eficienței operațiunii efectuate.
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Deprinderea de către studenți a practicilor comerțului internațional și ale afacerilor internaționale în general, și însușirea de către studenți a tehnicilor și operațiunilor corespunzătoare acestora. • Deprinderea de către studenți a abilităților necesare derulării tranzacțiilor comerciale internaționale și desfășurării unor activități economice specifice operațiunilor comerciale internaționale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
8.1 Curs	Prelegere	Instruire online /	2

Tranzacții comerciale internaționale: concept, istoric, obiect, factori determinanți	Dezbateri Discuții interactive	Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video–conferință	2
Tranzacțiile comerciale internaționale în contextul globalizării			2
Organizarea comerțului exterior			2
Pătrunderea pe piețele externe			2
Negocierea comercială			2
Contractarea în tranzacțiile comerciale internaționale			4
Pregătirea mărfurilor pentru export			2
Vămuirea mărfurilor			2
Plata contravalorii mărfurilor			2
Acoperirea riscului valutar			2
Tranzacții comerciale în afara comerțului curent			2
Bibliografie [1]. Biro Daniel. Relatiile internationale contemporane, Ed. Polirom, Iasi, 2013 [2]. Botescu Ion, Tehnica operațiunilor de comerț exterior, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2007; [3]. Bugner Nicoleta, Managementul tranzacțiilor internaționale, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2006; [4]. Ciobanu Gheorghe, Tranzacții economice internaționale, Ed. Imprimeria Ardealului, Cluj-Napoca, 2004; [5]. Ciobanu Gheorghe, Tranzacții economice internaționale, Ed. Imprimeria Ardealului, Cluj-Napoca, 2004; [6]. Grzegorz W. Kolodko. Încotro se îndreaptă lumea, Ed. Polirom, 2015 [7]. Joshua S. Goldstein, Jon C. Pevehouse, Relații internaționale, Ed. Polirom, 2008 [8]. Miron Dumitru, Cojanu Valentin, coordonatori, Comerț Internațional, vol I, Ed. ASE, București, 2013 [9]. Popa I., Tehnica operațiunilor de comerț exterior, Ed. Economică, București, 2008 [10]. Rotariou Ioan, Managementul tranzacțiilor economice internaționale și strategia competitivității, Ed. Mirton, Timișoara, 2002. [11]. Popa Ioan, Belu Mihaela Gabriela, Afaceri internaționale. Tehnica operațiunilor de export-import. Ed. ASE, 2018			
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Istoricul tranzacțiilor comerciale internaționale	Lucru în echipă Aplicații practice Studiu de caz	Instruire online /	1
Analiza factorilor ce au condus la accentuarea globalizării		Învățare online prin activități colaborative în grup	1
Export-import direct vs. export-import indirect		Platformă/e de învățare colaborativă online	1
Firmele offshore - intermediar cu caracter special			1
Oferta, cererea de ofertă și comanda între intenție și contract			1

Negocierea în context multicultural			1
Obiectul contractului extern de vânzare cumpărare și stabilirea prețului în contractul extern de vânzare cumpărare			1
Operațiuni prealabile vămii mărfurilor			1
Regimurile vamale și procedurile de vămire			1
Protecția împotriva riscului valutar			1
Acreditivul documentar vs. incaso documentar			1
Tipologia tranzacțiilor comerciale internaționale în afara comerțului curent			1
Bibliografie			
[1]. Belu Gabriela Mihaela, Practica operațiunilor de export-import, Ed. ASE, 2017			
[2]. Biro Daniel. Relații internaționale contemporane, Ed. Polirom, 2013			
[3]. Botescu Ion, Tehnica operațiunilor de comerț exterior, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2007;			
[4]. Florescu A.P. Dumitru, Pîrvu Liviu Narcis, Contractele de comerț internațional, Ed. Universul juridic, 2009			
[5]. Grzegorz W. Kolodko. Încotro se îndreaptă lumea, Ed. Polirom, 2015			
[6]. Heeper Astrid, Schmidt Michael, Tehnici de negociere, strategiile folosite și încheierea cu succes a unei negocieri, Ed. ALL, 2011			
[7]. Miron Dumitru, Cojanu Valentin, Comerț internațional, Ed. ASE, 2013			
[8]. Popa Ioan, Belu Mihaela Gabriela, Afaceri internaționale. Tehnica operațiunilor de export-import. Ed.ASE, 2018			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Discutarea cu factorii implicați în derularea activităților de export-import precum și cu cadrele didactice universitare care predau acest curs la alte universități.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------

10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri. 	<ul style="list-style-type: none"> - prezență și participarea activă la cursuri - pregătire continuă și pertinentă pentru activitățile didactice dovedită prin intervențiile de la curs - răspunsurile la testele pe parcursul semestrului - răspunsurile la examenul oral final derulat online pe platforma Zoom Meeting 	70%
10.5 Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiințiozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea 	<p>Observația sistematică, implicarea individuală sau în grup în activități ce vizează întocmirea de referate, participarea la studii de caz, realizarea de proiecte etc. (susținute la întâlnirile față în față/online sau trimise prin poșta electronică)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezența la seminarii 	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> - Minim nota 5 la examenul oral - Îndeplinirea cel puțin la un nivel satisfăcător a activităților de la seminarii 			

Data completării,

Titular activități de curs,
Nume/Prenume/SemnăturaTitular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura

11.10.2021

Prof.univ.dr. Botescu Ion

Asist. univ. dr. Schipor Loredana

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura
Conf.univ.dr. Opreșan Oana

18.10.2021

FIȘA DISCIPLINEI (AUDIT INTERN)

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe – Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finanțe
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finanțe și bănci
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Audit intern			
2.2 Cod disciplină	FBDS3615			
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mirea Marioara			
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Mirea Marioara			
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare
				C
				2.8 Regimul disciplinei
				*/**
				DS/DO

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					77
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore) = 48 + 77= 125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• utilizarea videoproiectorului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și
--------------------------------	---

	fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul auditului intern
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	· utilizarea videoproiectorului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul auditului intern

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> · Cunoașterea conceptelor fundamentale; · Cunoașterea standardelor internaționale de audit intern; · Cunoașterea funcției de audit intern în cadrul organizației; · Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite; · Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului; · Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi; · Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive; · Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> · Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; · Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale; · Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	· Însușirea cunoștințelor necesare pentru înțelegerea rolului auditului intern în cadrul organizațiilor și deprinderea abilităților necesare pentru realizarea unei misiuni de audit intern în contextul normelor profesionale internaționale relevante
7.2 Obiectivele specifice	· Absolventul acestei discipline vine în contact cu prezentarea unor aplicații și proceduri extrase din practica de audit intern în scopul creșterii accesibilității și promovării acestuia ca mijloc de monitorizare a controlului intern în cadrul unei organizații

8. Conținuturi

8. Conținuturi			
8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Auditul intern – apariție, definire, domeniul de aplicare	Prelegere asistată de calculator	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video–conferință Cisco Webex Meetings	2
2.Normalizarea auditului intern			2
3.Guvernanța corporativă și auditul intern			2
4.Funcția de audit intern în cadrul organizație			2
5.Misiunea de audit intern			2
6.Metodologia de audit intern bazat pe riscuri: proceduri, tehnici, probe și documentație			2
7.Managementul riscurilor și auditul intern			2
8.Relația dintre auditul intern și auditul extern			2
9.Auditul intern public			2
10. Auditul de sistem			2
11.Auditul performanței – rol și obiective			2
12.Raportul de audit intern. Principii de întocmire și prezentare			2
Bibliografie			
1. Mirea M., <i>Audit intern</i> , Ed.ExPonto, Constanța, 2008			
2. L. Dobroțeanu, C. Dobroțeanu, <i>Audit Intern</i> , Ed.InfoMega, 2007			
3. J. Renard, <i>Teoria și practica auditului intern</i> , Ministerul Finanțelor,2003			
4. www.cafr.ro			
5.Lege nr. 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative			
6. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern			
7. Cadrul conceptual IIA 2007			
8. Hot. CAFR 88/2007			
8.2. Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Concepul de audit intern: definire, evoluție și tipologia auditului intern	Discuții / Aplicații	Instruire online / Discuții / Aplicații în direct prin video–conferință / Platformă	2
2.Rolul, misiunea și natura activităților auditului intern	Discuții / Aplicații		2
3.Reglementari naționale privind auditul intern: cadrul legislativ, organizare, obiective și tipul de audit intern, statutul auditorilor interni, structura auditului intern în România, numirea și revocarea auditorilor interni	Discuții / Aplicații		2
4.Etica profesională a auditorilor interni	Discuții /		2

	Aplicații	informatică	
5.Auditul intern în contextul guvernancei corporative și funcția de audit intern la nivelul unei organizații	Discuții / Aplicații	de video-conferință	2
6.Relatia audit - control intern - managementul riscurilor	Discuții / Aplicații	Cisco Webex Meetings	2
7.Auditul și controlul intern în contextul guvernancei corporative	Discuții / Aplicații		2
8.Responsabilitățile auditorilor în relație cu controlul intern	Discuții / Aplicații		2
9.Metodologia de audit intern bazat pe riscuri: proceduri, tehnici, probe și documentație	Discuții / Aplicații		2
10.Etapele misiunii de audit intern	Discuții / Aplicații		2
11.Raportul de audit intern. Principii de întocmire și prezentare	Discuții / Aplicații		2
12.Relatia dintre auditul intern și auditul extern	Discuții / Aplicații		2
Bibliografie 1. Mirea M., <i>Audit intern</i> , Ed.ExPonto, Constanța, 2008 2. L. Dobroțeanu, C. Dobroțeanu, <i>Audit Intern</i> , Ed.InfoMega, 2007 3. J. Renard, <i>Teoria și practica auditului intern</i> , Ministerul Finanțelor, 2003 4. www.cafr.ro 5. Lege nr. 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative 6. Legea nr.672/2002 privind auditul public intern 7. Cadrul conceptual IIA 2007 8. Hot. CAFR 88/2007			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Deprinderea aptitudinilor și dezvoltarea capabilităților cursanților pentru pregătirea în vederea accesului la profesia de auditor

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente etc. - frecvența la cursuri.	Probă de verificare – Oral: Prezentarea power point a proiectului pe platforma Cisco Webex Meetings.	80%

10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> - relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului; - calitatea achizițiilor teoretice și practice; -calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii; -participarea activă la seminarii; -creativitatea; -conștiințiozitatea; -interesul pentru studiu individual; -originalitatea. 	-Transmiterea prin email a unui proiect complex privind o temă relevantă în word și în power point.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) - Oral: Prezentarea power point a proiectului pe platforma Cisco Webex Meetings, în mod satisfăcător;			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10)- realizarea corectă a cerințelor menționate la 10.2 Metode de evaluare			

Data completării,

 Titular activităților de curs
 Prof.univ.dr. Mirea Marioara

 Titular aplicații
 Prof.univ.dr. Mirea Marioara

11.10.2021

 Data avizării în Departament,
 18.10.2021

 Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Oana Oprișan



FIȘA DISCIPLINEI

CONTABILITATE DE GESTIUNE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Finanțe – Contabilitate
1.4 Domeniul de studii	Finante
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Finante si Banci
1.7 Anul universitar	2020-2021

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate de gestiune				
2.2 Cod disciplină	FBDS3616				
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Mirea Marioara				
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Mirea Marioara				
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	6	2.7 Tipul de evaluare	Ex.
2.8 Regimul disciplinei					DS/DO
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					77
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorial					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P – proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	· Bazele contabilității
4.2 de competențe	· Contabilitate financiară fundamentală · Contabilitate financiară aprofundată

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	· utilizarea videoproiectorului în prezentarea
--------------------------------	--

	noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul contabilității de gestiune
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	· utilizarea videoproiectorului în prezentarea noțiunilor teoretice necesare înțelegerii și fundamentării metodologiei practic-aplicative în domeniul contabilității de gestiune

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> · Poziționarea corectă față de metoda de organizare a contabilității de gestiune aleasă în funcție de nevoia de informații specifice; · Adoptarea metodei de calculație a costurilor necesară activității desfășurate de firmă; · Cunoașterea rolului contabilității de gestiune în managementul firmei; · Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, a dezvoltărilor teoretice, metodologice și practice specifice programului; utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite; · Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contexte mai largi asociate domeniului; · Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în condiții de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi; · Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive; · Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode cantitative și calitative.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> · Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe de la locul de muncă; · Planificarea și organizarea resurselor umane în cadrul unui grup sau a unei organizații, în condiții de conștientizare a responsabilității pentru rezultatele profesionale; · Asumarea nevoii de formare continuă pentru a crea premisele de progres în cariera și adaptare a propriilor competențe profesionale și manageriale la dinamica mediului economic.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> · Formarea de abilități și competențe privind utilizarea instrumentelor moderne ale contabilității de gestiune. · Dezvoltarea raționamentului profesional privind aprecierea relevanței costurilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> · Aprofundarea cunoștințelor teoretice în vederea formării aptitudinilor globale în dezvoltări privind contabilitatea de gestiune; · Cunoașterea mediului economic și relația cu evoluția managementului și tehnologiilor noi; · Identificarea și construirea costurilor, instrumentelor și tehnicilor manageriale în scopul monitorizării profitului, fundamentării deciziilor, asistării planificării, implementării și controlului performanței globale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Contabilitatea de gestiune—sistem informațional pentru deciziile economice	Prelegere asistată de calculator	Instruire online / Predare în direct prin video— conferință / Platformă informatică de video- conferință Cisco Webex Meetings	1
2. Sistemul conturilor de gestiune, tipuri de înregistrări contabile			1
3. Consum de valori, cheltuieli de producție - noțiuni și conținut			1
4. Costuri - noțiuni și conținut			1
5. Clasificarea cheltuielilor de producție potrivit cerințelor de calculație a costurilor			2
6. Clasificarea costurilor producției			2
7. Organizarea contabilității de gestiune și a calculației costurilor			2
8. Principiile organizării contabilității de gestiune și a calculației costurilor			2
9. Gestiunea bugetară și controlul bugetar			2
10. Metode de calculație a costurilor			2
11. Metode clasice de calculație a costurilor totale sau integrale (absorbante)			2
12. Metode moderne de calculație pe purtători de costuri			2
13. Metode de calculație de tip parțial (metode limitative). Metoda costurilor variabile Direct-Costing			2
14. Calculația costurilor pe activități. Metoda Activity Based Costing ABC			2
Bibliografie 1.Caraiani, C.(coordonator), <i>Contabilitate Managerială</i> , ASE, București, 2010 2.Caraiani C., Dumitrana M, <i>Contabilitate de gestiune & Control de gestiune</i> , Ed.Universitară, 2008 3.Calu D., Dumitru M., <i>Contabilitate de gestiune și calculația costurilor</i> , Contaplus, 2008 4.Ionașcu I, Mihai S., Filip A.T, <i>Control de gestiune</i> , ediția a II-a, Ed.Economică, București, 2006 5.Legea contabilității nr. 82/1991, cu toate modificările și completările ulterioare 6.Mirea M., <i>Contabilitate de gestiune</i> , Ed.ExPonto, Constanța, 2007 7.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate 8.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii, cu toate modificările și completările ulterioare 9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, cu toate modificările și completările ulterioare			

8.2. Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1.Fundamentele contabilității de gestiune	Discuții / Aplicații	Instruire online / Discuții / Aplicații în direct prin video–conferință / Platformă informatică de video-conferință Cisco Webex Meetings	3
2.Natura costurilor și finalitatea informațiilor privind costurile.	Discuții / Aplicații		3
3.Distinția costuri, prețuri și marje.	Discuții / Aplicații		3
4.Costuri complete: abordarea „clasică”, metoda centrelor de analiză (secțiunilor omogene), imputarea rațională și metoda costului pe activități (Activity Based Costing).	Discuții / Aplicații		3
5.Costuri variabile: Metoda costurilor variabile Direct-Costing.	Discuții / Aplicații		4
6.Costul standard: definire și obiective.	Discuții / Aplicații		4
7.Analiza abaterilor de la costurile standard.	Discuții / Aplicații		4
Bibliografie			
1.Caraiani, C.(coordonator), <i>Contabilitate Managerială</i> , ASE, București, 2010			
2.Caraiani C., Dumitrana M, <i>Contabilitate de gestiune & Control de gestiune</i> , Ed.Universitară, 2008			
3.Calu D., Dumitru M., <i>Contabilitate de gestiune și calculația costurilor</i> , Contaplus, 2008			
4.Ionașcu I, Mihai S., Filip A.T, <i>Control de gestiune</i> , ediția a II-a, Ed.Economică, București, 2006			
5.Legea contabilității nr. 82/1991, cu toate modificările și completările ulterioare			
6.Mirea M., <i>Contabilitate de gestiune</i> , Ed.ExPonto, Constanța, 2007			
7.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate			
8.Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii, cu toate modificările și completările ulterioare			
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, cu toate modificările și completările ulterioare			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Dezvoltarea gândirii analitice și a viziunii sistemice asupra utilizării instrumentelor moderne ale contabilității de gestiune, aptitudini necesare unui bun specialist.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea logică și creativă a noțiunilor teoretice; - sistematizare și reproducere coerentă a informațiilor; - formarea opiniilor proprii și susținerea prin argumente etc. - frecvența la cursuri. 	<ul style="list-style-type: none"> - Examen: test grila pe platforma Cisco Webex; - din oficiu 	30% 10%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none"> - relevanța informațiilor prezentate pe parcursul semestrului; - calitatea achizițiilor teoretice și practice; -calitatea redactării și punerii în pagină a tematicii; -participarea activă la seminarii; -creativitatea; -conștiințiozitatea; -interesul pentru studiu individual; -originalitatea. 	<ul style="list-style-type: none"> -Transmiterea prin email a unui proiect complex privind o temă relevantă în word și în power point; -Prezentarea power point a proiectului în cadrul întâlnirilor pe platforma Cisco Webex Meetings. 	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) -Prezentarea power point a proiectului în cadrul întâlnirilor pe platforma Cisco Webex Meetings în mod satisfăcătorși la Examen: test grila pe platforma Cisco Webex cu nici un răspuns corect;			

Data completării,

 Titular activităților de curs
 Prof.univ.dr. Mirea Marioara

11.10.2021

 Titular aplicații,
 Prof.univ.dr. Mirea Marioara

Data avizării în Departament,

 Director de Departament,
 Conf.univ.dr. Opreșan Oana

18.11.2021

