

FIȘA DISCIPLINEI ASIGURĂRI COMERCIALE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Asigurări comerciale						
2.2 Cod disciplină	MGDS3501						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Utureanu Simona-Luize						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Utureanu Simona-Luize						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					34
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					31
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 (nr. credite x 25 ore)				125
3.9 Numărul de credite					5

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	-

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale legate de asigurări și reasigurări; • Cunoașterea instrumentelor și modalităților de asigurare a bunurilor utilizate în afacerile internaționale. • Utilizarea cunoștințelor și instrumentelor de lucru specifice ariilor de activitate studiate • Cunoașterea produselor de asigurare întâlnite în România și pe plan internațional • Cunoașterea elementelor definitorii ale pieței asigurărilor
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități decizionale în tranzacțiile internaționale • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor de bază privind asigurările și reasigurările (teoriile relevante, aspecte juridice)
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea celor mai bune practici întâlnite în asigurările internaționale

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I - CONCEPTE TEORETICE ALE ASIGURĂRILOR 1.1 Conceptul de asigurare 1.2 Premisele asigurărilor 1.3 Funcțiile asigurării	prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
Capitolul II - REGLEMENTĂRI PRIVIND ASIGURĂRILE ÎN ROMÂNIA 2.1 Principalele reglementări ale asigurărilor în România 2.2 Contractul de asigurare	prelegere		2
Capitolul III - CLASIFICAREA ASIGURĂRILOR; ELEMENTE TEHNICE 3.1 Clasificarea asigurărilor 3.2 Elenente tehnice ale asigurărilor	prelegere		2
Capitolul IV - ASIGURAREA DE BUNURI – CONSIDERAȚII GENERALE 4.1 Intersul în asigurarea de bunuri, riscuri asigurate 4.2 Suma asigurată; despăgubirea în asigurarea de bunuri	prelegere		4
Capitolul V- ASIGURAREA MARITIMĂ 5.1 Asigurarea maritimă – riscuri asigurabile 5.2 Avariile și clasificarea lor 5.3 Polițe de asigurare a maritimă	prelegere		2
Capitolul VI - ASIGURAREA BUNURILOR ÎN TIMPUL TRANSPORTULUI PE MARE 6.1 Obiectul asigurării 6.2 Prima de asigurare, locul asigurării, despăgubirea	prelegere		2

Capitolul VII - ASIGURAREA NAVELOR		prelegere		2
7.1 Asigurarea navelor - cargo 7.2 Asigurarea de protecție și indemnizare - P&I				
Capitolul VIII - ASIGURAREA BUNURILOR ÎN TIMPUL TRANSPORTURILOR TERESTRE ȘI AERIENE		prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video—conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
8.1 Asigurarea bunurilor în timpul transportului terestru (cargo)				
8.2 Asigurarea autovehiculelor (casco)				
8.3 Asigurarea aeronavelor				
Capitolul IX - ASIGURAREA RISCURILOR FINANCIARE ȘI POLITICE		prelegere		
9.1 Conținutul și sfera riscurilor finaciare și politice				
9.2 Asigurarea riscurilor financiare și politice				
Capitolul X - ASIGURAREA DE RĂSPUNDERE CIVILĂ		prelegere		2
10.1 Asigurarea de răspundere civilă. Noțiuni introductive				
10.2 Produse de asigurare de răspundere civilă pe piața românească				
Capitolul XI - ASIGURĂRI DE PERSOANE		prelegere		4
11.1 Considerații generale				
11.2 Asigurarea de viață				
11.3 Alte asigurări de persoane				
Capitolul XII – REASIGUREA		prelegere		2
12.1 Conceptul de reasigurare				
12.2 Formele reasigurării				
Bibliografie [1]. Ghe. D. Bistriceanu – Asigurări și reasigurări în România, Ed. Universitară, București. 2006 [2]. Iulian Văcărel, Florian Bercea – Asigurări și reasigurări, ed. a II-a, Editura Expert, 1998 [3]. F. Alexandru, D. Armeanu – Asigurări de bunuri și persoane, Ed. Economică, București, 2003 [4]. Violeta Ciurel – Asigurări și reasigurări, editura Repton & Straton, București, 2011				
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)		Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Calculul primelor de asigurare și al despăgubirilor în asigurarea de bunuri		Aplicații	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic /	2
2. Contribuția la avaria comună		Aplicații		2
3. Asigurări de credite și garanții		Studiu de caz		2
4. Elemente de calcul actuarial utilizate în asigurările de persoane		Aplicații	Platforme de învățare colaborativă online	2
5. Asigurări de răspundere civilă		Studiu de caz		2
6. Reasigurarea. Contracte de reasigurare		Studiu de caz		2
7. Management, echilibru și eficiență în asigurări		Dezbateri		2
Bibliografie - idem bibliografie curs				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- Nivelul cunoștințelor teoretice - Calitatea aplicării practice a cunoștințelor teoretice - Frecvența la cursuri	Examen (test gilă – online)	60%
10.5 Aplicații	- Participarea activă la seminarii - Interesul pentru studiu individual - Creativitatea	Observația sistematică, teste, aplicații	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Nota 5 la examen 			

Data completării,
11.10.2020

Titular activităților de curs,
conf.univ.dr. Simona-Luize Utureanu

Titular aplicații,
Conf.univ.dr. Utureanu Simona-Luize

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI ETICĂ ÎN AFACERI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ETICĂ ÎN AFACERI						
2.2 Cod disciplină	MGDD3502						
2.3 Titularul activităților de curs	PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA						
2.4 Titularul activităților aplicative	PROF. UNIV. DR. NICODIM LILIANA						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei DF/DI	DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutorial					10
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Elemente de filosofie, sociologie, economie (studiate în liceu)
4.2 de competențe	Capacități de analiză, sinteză, gândire divergentă

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Dotare a sălii cu laptop și videoproiector
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Dotare a sălii cu laptop și videoproiector

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoasterea și înțelegerea conceptelor de morală și etică, a rolului eticii în afaceri, a noțiunii de responsabilitate socială corporativă și a necesității codului etic • Explicarea și interpretarea noțiunilor de morală și etică din perspectiva evolutivă, a eticii ca atribut al managementului și a legăturilor existente între performanțele companiilor și etica afacerilor desfășurate de către acestea • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru dezvoltarea capacității de a lua decizii etice, de a înțelege etica ca o componentă a strategiei de afaceri, de a elabora modele de responsabilitate socială a firmelor și de a elabora și aplica coduri etice într-o companie • Dezvoltarea abilităților de a gândi economic și etic, de a analiza activitățile companiilor din perspectiva etică
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea și utilizarea adecvată a valorilor etice care guvernează afacerile la nivel global • Promovarea unui comportament etic, ca răspuns la solicitările mediului concurențial • Elaborarea și implementarea codurilor etice în firme
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Argumentarea importanței comportamentului etic în afaceri ca avantaj competitiv al firmelor performante. • Prezentarea celor mai importante teorii, metode și practici din etica afacerilor. • Conectarea teoriei și practicii prin intermediul unor studii de caz. • Convingerea studenților să adopte o atitudine etic responsabilă în cariera lor viitoare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitol 1. Fundamentele eticii în afaceri 1.1. Ce este etica în afaceri? 1.2. De ce este importantă astăzi etica în afaceri? 1.3. Bunul-simț și scandalurile mediatică 1.4. Câmpul tematic al eticii în afaceri 1.5. Normele morale 1.6. Particularitățile eticii afacerilor	Prelegere	Instruire online/ Predare în direct prin video-conferință/ Platforma informatică de video-conferință	2

Capitol 2. Etica în managementul afacerilor 2.1. Abordarea etică în management 2.2. Tipuri și principii de etică managerială 2.3. Obligațiile managerilor în vederea respectării eticii în afacerile economice 2.4. Tipuri de întreprinzători și de manageri ținând cont de etica în afacerile internaționale			4
Capitol 3. Etica și cultura în afaceri 3.1. Implicațiile culturii afacerilor în procesul de integrare și socializare a angajaților firmelor comerciale 3.2. Relația dintre cultura afacerilor și etica afacerilor			4
Capitol 4. Etica în afaceri și responsabilitatea socială 4.1. Interdependențe între cultura organizațională, responsabilitatea socială și comportamentul etic în afaceri 4.2. Cuplul responsabilitatea socială - etica afacerilor			4
Capitol 5. Etica în afacerile internaționale și companiile multinationale 5.1. Prezentarea succintă a eticii în afacerile internaționale 5.2. Problemele specifice eticii în afacerile internaționale 5.3. Etica în afaceri și influența societăților multinationale asupra mediului economic internațional 5.4. Necesitatea eticii în afacerile internaționale 5.5. Etica în afaceri și diferențele culturale pe plan internațional			2
Capitol 6. Etica în marketingul internațional și în tranzacțiile comerciale internaționale 6.1. Aspecte ale eticii în marketingul internațional: considerații generale, etica în publicitate și implicațiile ei 6.2. Aspecte ale eticii în tranzacțiile comerciale internaționale: considerații generale, responsabilitățile morale ale partenerilor în contractarea internațională			2

Capitolul 7. Responsabilitatea sociala corporativa (CSR) 7.1. Consideratii generale si cadrul conceptual 7.2. Formele CSR 7.3. Instrumentele CSR 7.4. Operationalizarea CSR 7.5. CSR si companiile multinationale 7.6. CSR aduce profit			4
Capitol 8. Etica negocierilor în afaceri 5.1. Ce este etica și de ce se aplică ea în negociere? 5.2. Ce motivează comportamentul neetic? 5.3. Consecințele comportamentului neetic 5.4. Factori ce creează o predispoziție pentru alegerea tacticilor neetice 5.5. Influența eticii asupra comunicării și negocierii în afaceri			2
Capitol 9. Codul etic 9.1. Necesitatea codului etic 9.2. Scopurile codului etic 9.3. Elemente de fundamentare a codului etic 9.4. Modul de utilizare a codului etic.			2
Capitol 10. Etica și eticheta în afaceri			2
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Bădescu, V. S., - <i>Etica în afaceri</i>, Editura Pro Universitaria, București, 2014 2. Cohen, E. – <i>Responsabilitatea sociala corporatista in sprijinul resurselor umane</i>, Editura Curtea Veche, Bucuresti, 2011. 3. Craciun, D. – <i>Etica in afaceri</i>, Editura ASE, Bucuresti, 2007. 4. Iamandi, I.E., Filip, R. - <i>Etica si responsabilitatea sociala corporativa in afacerile internationale</i>, Editura Economică, București, 2008. 5. Iamandi, I.E. - <i>Responsabilitatea sociala corporativa in companiile multinationale</i>, Editura Economică, București, 2010. 6. Morar, V., Crăciun, D., Macovaciuc, V. – <i>Etica în afaceri</i>, Editura Padeida, București, 2017 7. Nicodim, L. – <i>Etica in afaceri</i>, Editura Universitaria, Craiova, 2009. 8. Pop Cohut, I. - <i>Introducere in etica afacerilor</i>, Editura Universitatii din Oradea, Oradea, 2008. 9. Tigu, G. – <i>Etica afacerilor in turism</i>, Editura Uranus, Bucuresti, 2003. 			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Tip de realizare/Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Etica – de la ramura filosofica la lumea afacerilor	Studii de caz, teme de eseu, exemple, intrebari – teme, discutii si debateri	Instruire online/ Invățare online prin activități colaborative în grup	2
2. Etica si management			2
3. Practica eticii			1
4. Antreprenoriat si cultura antreprenoriala in Romania			2

5. Etica in afacerile internationale			1
6. Etica in marketing si in cercetarile de marketing			1
7. Responsabilitate sociala corporatista pe piata romaneasca a creditelor catre populatie: creditare responsabila si educatie financiara			2
8. Coduri de etica			2
9. Aspecte particulare privind etica in domeniul turismului			1
Bibliografie			
Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității
- Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului gimnazial și liceal

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate; Frecventa la cursuri.	Examen scris	70%
10.5 Aplicații	Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; Participarea activa la seminarii; Creativitatea; Constiinciozitatea; Interesul pentru studiu individual; Originalitatea.	Observatia sistematica, teme eseu si intrebari, studii de caz, teste	30%

10.6 Standard minim de performanță
Minim nota 5 la examenul scris

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,
Prof. univ. dr. NICODIM LILIANA

Titular aplicații,
Prof. univ. dr. NICODIM LILIANA

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf. univ. dr. JONEL MARIAN

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul calității						
2.2 Cod disciplină	MGDD3503						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Condrea Elena						
2.4 Titularul activităților aplicative	As.drd. Barbu Corina Aurora						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs cu capacitate si dotare conform standarde ARACIS
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de cunoștințe privind sistemele de management al calității, sistem de management integrat al calității • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de implementare și/sau aplicare a sistemelor de calitate/de management al calității la nivelul firmelor • Dobândirea de competențe privind participarea la activități de grup privind asigurarea calității • Dobândirea de competențe privind coordonarea activităților de implementare a sistemelor de asigurare a calității
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Asumarea responsabilității realizării unei anumite lucrări/analize, a unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă • Participarea activă la dezbateri și discuții • Capacitatea de a învăța, de a selecta informații, de a interpreta legile/reglementările în domeniu, de a pune în practică cele învățate

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului managementului calității
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea deprinderilor și competențelor de utilizare a cunoștințelor pentru participare la activitățile de analiză a sistemelor de calitate implementate la nivelul unei firme

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr ore alocate
Capitolul 1. Aspecte ale teoriei calității	Prelegere Discuții Față în față sau în mediul online https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenacondrea2012	2
1.1. Concept. Particularități. Factorii calității		
1.2. Elemente de bază în teoria calității. Ipostazele calității		
Capitolul 2. Sistemul de Management al Calității		2
2.1. Calitatea totală. Concept. Particularități		
2.2. Principiile Managementului Total al Calității		
Capitolul 3. Sistemul de asigurare a calității		4
3.1. Concept. Particularități. Rol și obiective		
3.2. Funcțiile și activitățile specifice SAC		
3.3. Etape în evoluția SAC		
3.4. Etape în aplicarea SAC		
Capitolul 4. Documente utilizate în Managementul calității		6
4.1. Documente specifice sistemelor calității		
4.2. Manualul Calității în cadrul seriei de documente ale Sistemului Calității		
Capitolul 5. Metode, tehnici și instrumente utilizate în Managementul calității		6
5.1. Metode și tehnici tradiționale utilizate în Managementul calității		
Capitolul 6. Metode, tehnici și instrumente utilizate în Managementul calității		6
6.1. Tehnici și instrumente noi utilizate în Managementul calității		
Capitolul 7. Auditul calității		2
7.1. Concept. Noțiuni generale		

Bibliografie

- [1]. Condrea Elena - *Managementul Calității*, note de curs, 2018
- [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - *Managementul calității*, Colecția *Lumina*, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [3]. Condrea Elena - *MANUALUL CALITĂȚII – teorie și aplicații practice*, Editura Ex Ponto Constanța, 2006
- [4]. Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - *Managementul calității serviciilor*, Ed.Agir, 2003
- [5]. Ghiță, E. – *Asigurarea și certificarea calității*, Editura Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004
- [6]. Olaru, M. – *Managementul calității*, Editura Economică, 1999
- [7]. Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – *Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității*, Editura Economică, 2000
- [8]. Sarbu, R., Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calității, Editura ASE București, 2004
- [9]. xxx - *SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular*
- [10]. xxx - Standard ISO 9004-1.2.- Quality management and quality system elements, part.I Guidelines

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Aspecte ale teoriei calității 2. Calitatea totală. Concept. Particularități 3. Principiile Managementului Total al Calității	Discuții / dezbatere Studii de caz Față în față sau în mediul online	2
1. Sistemul de asigurare a calității. Concept. Particularități. Rol și obiective 2. Funcțiile și activitățile specifice SAC 3. Etape în evoluția și aplicarea SAC		2
1. Documente utilizate în Managementul calității 2. Manualul Calității		2
1. Metode și tehnici tradiționale utilizate în Managementul calității		2
1. Tehnici și instrumente noi utilizate în Managementul calității		4
1. Auditul calității. Noțiuni generale		2

Bibliografie

- [1]. Condrea Elena - *Managementul Calității*, note de curs, 2018
- [2]. Condrea, E., Stanciu, A. - *Managementul calității*, Colecția *Lumina*, Editura Libertatea Panciova - Novi Sad, Serbia, Tipărit la SC INFCON SA Constanța, 2008
- [3]. Condrea Elena - *MANUALUL CALITĂȚII – teorie și aplicații practice*, Editura Ex Ponto Constanța, 2006
- [4]. Drăgulănescu, N., Drăgulănescu, M. - *Managementul calității serviciilor*, Ed.Agir, 2003
- [5]. Ghiță, E. – *Asigurarea și certificarea calității*, Ed.Fundației Universitare "Dunărea de Jos" Galați, 2004
- [6]. Olaru, M. – *Managementul calității*, Ed.Economică, 1999
- [7]. Olaru, M., Isaic-Maniu, Al., Lefter, V., Pop, A.N., Popescu, S., Drăgulănescu, N., Roncea, L., Roncea, C. – *Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității*, Ed.Economică, 2000
- [8]. Sarbu, R., Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calității, Editura ASE București, 2004
- [9]. xxx - *SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular*
- [10]. xxx - Standard ISO 9004-1.2.- Quality management and quality system elements, part.I Guidelines

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none">• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate• Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor• Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate• Frecvența la cursuri	Examen oral – Susținere Proiect de cercetare Față în față sau în mediul online https://meetingsemea12.webex.com/meet/elenacondrea2012	70%
10.5 Aplicații	<ul style="list-style-type: none">• Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate• Participarea activă la seminarii• Creativitatea• Conștiinciozitatea• Interesul pentru studiu individual• Originalitatea	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">• Minim nota 5 la examenul scris			

Data completării,

11.10.2021

Titular activități curs,
Nume/Prenume

Prof.univ.dr. Condrea Elena

Titular aplicații,
Nume/Prenume

As.drd. Barbu Corina Aurora

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament,
Nume/Prenume
Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul proiectelor						
2.2 Cod disciplină	MGDR3504						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Antoși Ionuț						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Antoși Ionuț						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					58
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Managementul Firmei
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea conceptelor privind managementul proiectelor în cadrul firmei Utilizarea cunoștințelor acumulate pentru conceperea unor proiecte la nivel de firmă Soluționarea unor situații concrete apărute în activitatea de management al proiectului Utilizarea instrumentarului specific în vederea planificării, implementării și finalizării cu succes a unui proiect Cunoașterea și înțelegerea problemelor ce pot apărea în cadrul echipei unui proiect, precum și gestionarea eficientă a acestora
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Capacitatea de a lucra în echipă Capacitatea de comunicare Conștientizarea necesității identificării cu precizie a rolurilor în cadrul unei echipe și asumarea unor riscuri calculate

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea conceptelor specifice domeniului utilizarea acestora la nivelul firmei în vederea amplificării eficienței activităților
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Dobândirea capacității de a opera instrumentarul specific la nivel de firmă Înțelegerea necesității și importanței acestui domeniul în cadrul managementului companiilor moderne

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Definirea managementului proiectelor	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
2. Ciclul de viață al unui proiect. Inițierea			2
3. Ciclul de viață al unui proiect. Planificarea			2
4. Ciclul de viață al unui proiect. Implementarea			2

5. Ciclul de viață al unui proiect. Finalizarea			2
6. Întocmirea bugetului proiectului			4
7. Controlul costurilor proiectului			4
8. Contractare și achiziții în cadrul proiectelor - I			2
9. Contractare și achiziții în cadrul proiectelor - II			2
10. Monitorizarea și controlul proiectelor			2
11. Managementul resurselor umane în cadrul proiectelor			2
12. Managementul riscului în cadrul proiectelor			2

Bibliografie

- [1]. Kerzner, H. (2013). *Project Management. A System Approach to Planning, Scheduling and Controlling*, Eleventh Edition, Wiley and Sons, New Jersey.
- [2]. Mocanu, M., Schuster, C. (2001). *Managementul proiectelor – cale spre creșterea competitivității*, Editura All Beck, București,.
- [3]. Oprea, D. (2001). *Managementul proiectelor teorie și cazuri practice*, Editura Sedcom Libris, Iași.
- [4]. Simionescu, A., Bușe, F., Bud, N. (2008). *Managementul proiectelor*, Editura Economică, București.
- [5]. Project Management Institute (2017). *A Guide to Project Management Body of Knowledge*, Sixth Edition.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloacetehnice	Număr ore alocate
1. Ce este un proiect	Exemple/Discuții/ Studii de caz	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic/ Platforme de învățare colaborativă online	1
2. Inițierea proiectului			2
3. Planificarea proiectului. Metode și tehnici de planificare			2
4. Execuția proiectului/Finalizarea proiectului			2
5. Bugetele proiectelor			2
6. Echipa de proiect			2
7. Gestionarea riscurilor în cadrul proiectelor			2
8. Sistemul de monitorizare a unui proiect			1

Bibliografie

- [1]. Kerzner, H. (2013). *Project Management. A System Approach to Planning, Scheduling and Controlling*, Eleventh Edition, Wiley and Sons, New Jersey.
- [2]. Mocanu, M., Schuster, C. (2001). *Managementul proiectelor – cale spre creșterea competitivității*, Editura All Beck, București,.
- [3]. Oprea, D. (2001). *Managementul proiectelor teorie și cazuri practice*, Editura Sedcom Libris, Iași.
- [4]. Simionescu, A., Bușe, F., Bud, N. (2008). *Managementul proiectelor*, Editura Economică, București.
- [5]. Project Management Institute (2017). *A Guide to Project Management Body of Knowledge*, Sixth Edition.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Frecvența la cursuri. 	Examen scris	70%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei ()	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Participarea activă la seminarii. 	Proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor specifice domeniului managementului proiectelor și a utilizării acestora la nivelul firmei în vederea amplificării eficienței activităților 			

Data completării,

 Titular activităților de curs,
Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

 Titular aplicații,
Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

11.10.2021

Data avizării în Departament,

 Director de Departament,
Conf. univ. dr. Ionel Marian

18.10.2021

FIȘA DISCIPLINEI DREPTUL AFACERILOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2021 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor						
2.2 Cod disciplină	MGDD3305						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Flavia Ghencea						
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec. Teliceanu Claudiu						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	c	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	28	din care: 3.5 curs	14	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					72
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					
Examinări					4
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu
--------------------------------	------------------------

	videoproiector, platformă educațională pentru sistem online
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea adecvată a conceptelor juridice; - utilizarea limbajului juridic în analiza instituțiilor statului, și a reglementărilor juridice din domeniul economic; - aplicarea reglementărilor juridice în cadrul economic al organizațiilor publice și private;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de rezolvare a problemelor și luare a deciziilor în condiții de autonomie profesională; - capacitatea de autoanaliză a activității profesionale; - abilitatea de a comunica oral și scris; - formarea autonomiei învățării; - utilizarea tehnologiei informației aplicată într-un domeniu de specialitate

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și implementare a noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor precum și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică;
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și înțelegerea instituțiilor juridice și ale dreptului comercial; - Înțelegerea sistemului de acte normative existente în statul de drept; - dezvoltarea capacității de a înțelege contractile comerciale; - dezvoltarea capacității de a aplica eficient contractile comerciale; - dezvoltarea capacității de analiză a conținutului unui contract comercial;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Noțiuni generale despre drept. Statul de drept. Organizarea politico-administrativă a statului	prelegeri interactive, prezentări	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință /	2
Normă juridică, raport juridic. Ierarhia normelor juridice. Forța juridică a actului normativ	power-point, analiză comparativă,	Platformă informatică de	2

Persoana fizică și persoana juridică. Noțiune, capacitate civilă și attribute de identificare		video-conferință	2
Actul juridic civil/ actul juridic de drept al afacerilor. Teoria generală a contractului			2
Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor. Obiect de reglementare, corelare cu celelalte ramuri ale dreptului			2
Profesioniștii comercianți. Noțiune și categorii			2
Societăți comerciale. Noțiuni generale, reglementare. Constituirea societăților comerciale funcție de tipul acestora			2

Bibliografie

- [1]. Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului, ediția a VI-a, editura C.H.Beck, București, 2020;
- [2]. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angelescu, Curs de drept civil. Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2021;
- [3]. Flavia Ghencea, Drept administrativ, Editura Prouniversitaria, București, 2021;
- [4]. Stanciu Cărpănuș, tratat de drept comercial român, ediția a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- [5]. Constituția României, revizuită și republicată în M.Of. nr. 767 din 31.10.2003;
- [6]. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în M.Of. 1066 din 17.11.2004;
- [7]. OUG 109 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice, publicată în M.Of. 883 din 14.12.2011

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Noțiuni generale despre drept. Statul de drept. Organizarea politico-administrativă a statului	Discuții, conversații și dezbateri, analiza studiilor de caz. Exerciții practice, și brainstorming.	Instruire online / Platformă/e de învățare colaborativă online. Activități individuale și de grup	2
Normă juridică, raport juridic. Ierarhia normelor juridice. Forța juridică a actului normativ			2
Persoana fizică și persoana juridică. Noțiune, capacitate civilă și attribute de identificare			2
Actul juridic civil/ actul juridic de drept al afacerilor. Teoria generală a contractului			2
Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor. Obiect de reglementare, corelare cu celelalte ramuri ale dreptului			2
Profesioniștii comercianți. Noțiune și categorii			2
Societăți comerciale. Noțiuni generale, reglementare. Constituirea societăților comerciale funcție de tipul acestora			2

Bibliografie

- [1]. Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului, ediția a VI-a, editura C.H.Beck, București, 2020;
- [2]. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angelescu, Curs de drept civil, ediția a III-a, Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2021;
- [3]. Flavia Ghencea, Drept administrativ, Editura Prouniversitaria, București, 2021;
- [4]. Stanciu Cărpenu, tratat de drept comercial român, ediția a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- [5]. Constituția României, revizuită și republicată în M.Of. nr. 767 din 31.10.2003;
- [6]. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în M.Of. 1066 din 17.11.2004;
- [7]. OUG 109 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice, publicată în M.Of. 883 din 14.12.2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea reglementărilor și instituțiilor statului și dreptului comercial	- Evaluare finală - test grila în platforma online	90%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Participarea activă pe parcursul semestrului	- Evaluare pe parcurs	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea minimă a reglementărilor și instituțiilor specifice			

Data completării,

11.10.2021

 Titular activități de curs,
 conf.univ.dr. Flavia Ghencea

 Titular aplicații,
 EC. Teliceanu Claudiu

Data avizării în Departament,

18.10.2021

 Director de Departament,
 Conf. univ. dr. Jonel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

Analiza strategică a mediului concurențial

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	ADMINISTRAREA AFACERILOR
1.4 Domeniul de studii	MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MANAGEMENT
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Analiza strategică a mediului concurențial						
2.2 Cod disciplină	MGDR3506						
2.3 Titularul activităților de curs	CONF.UNIV.DR. ILIE MARGARETA						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist.univ.dr. Barbu Corina						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7sau (nr. credite x 25 ore) = 100				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	
--	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT Elaborarea și implementarea sistemului managerial și al subsistemelor sale
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare, organizare, coordonare, antrenare și control-evaluare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Instaurarea percepției că poziția concurențială este hotărâtoare în obținerea unei competitivități așteptate
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea unor modele de structurare a factorilor mediului extern într-un mediu concurențial și a unor metode de evaluare Dezvoltarea capacității de analiză a unor aspecte concrete din cadrul unei companii vizând mediul concurențial Dezvoltarea capacității studenților de a lucra în cadrul unei echipe

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Mediul concurențial al organizației. Tipologii ale mediilor concurențiale	Prezentare și dialog cu studenții	Instruire online / Platforma zoom, Microsoft Teams Platformă informatică de video-conferință	4 ore
2. Metode de analiză a mediului concurențial			4 ore
3. Analiza strategică a mediului concurențial: segmentarea strategică, metode de poziționare strategică, metode de diagnosticare a evoluției unor fenomene			4 ore
4. Diagnosticarea strategică a pieței de vânzare			4 ore
5. Diagnosticarea concurenței directe			4 ore
6. Diagnosticarea strategică a concurenței potențiale și a substituibilității			4 ore

7. Diagnosticarea altor forțe concurențiale: progresul tehnic, statul, piața financiar-bancară.				4 ore
		Bibliografie [1]. Cârstea, G., Deac, V., Podgoreanu, S.,Popa, I.- Analiza strategică a mediului concurențial, Editura Economică, București, 2002 [2]. Porter, M.- Despre concurență, Editura Meteor Press, București,2008		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)		Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Mediul concurențial al organizației. Tipologii ale mediilor concurențiale		Discutii, studii de caz, prezentari	Instruire online / Platforma zoom, Microsoft Teams Platformă informatică de video-conferință	4
2. Metode de analiză a mediului concurențial				4
3. Analiza strategică a mediului concurențial: segmentarea strategică, metode de poziționare strategică, metode de diagnosticare a evoluției unor fenomene				4
4. Diagnosticarea strategică a pieței de vânzare				4
5. Diagnosticarea concurenței directe				4
6. Diagnosticarea strategică a concurenței potențiale și a substituibilității				4
7. Diagnosticarea altor forțe concurențiale: progresul tehnic, statul, piața financiar-bancară.				4
		Bibliografie 1. Cârstea, G., Deac, V., Podgoreanu, S.,Popa, I.- Analiza strategică a mediului concurențial, Editura Economică, București, 2002 2. Porter, M.- Despre concurență, Editura Meteor Press, București,2008		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei întrunește așteptările reprezentanților potențialilor angajatori din organizațiile din România

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participarea activă a studenților la cursuri, în cadrul dezbaterilor	Evaluare pe tot parcursul semestrului	30%

10.5 Aplicații	Evaluarea cunoștințelor teoretice și a abilităților deprinse	Test scris	70%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea temei de seminar de specialitate			
Minimum nota 5 la testul scris			

Data completării,

Titular activităților de curs

Titular aplicații,

11.Oct.2021

Conf.univ.dr. Ilie Margareta

Asist.univ.dr. Barbu Corina

Semnătura

Semnătura

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Nume/Prenume

18.10.2021

Conf. univ. dr. Ionel Marian

Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI Management strategic

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2020-2021

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management Strategic						
2.2 Cod disciplină	MGDD3607						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Popovici Norina						
2.4 Titularul activităților aplicative	Aist.drd. Barbu Corina						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână						4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru						48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual										77
Distribuția fondului de timp										[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										37
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										8
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										30
Tutorial										
Examinări										2
Alte activități										
3.8 Total ore pe semestru						125				
3.9 Numărul de credite						5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Management
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de organizare • Cunoștințe generale de bază • Cunoștințe de bază necesare unei profesii

	<ul style="list-style-type: none"> • Stăpânirea limbajului economic • Capacitatea de a decide independent • Capacitatea de a soluționa probleme • Capacitatea de a lua decizii
--	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, tableta
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Laptop, tableta

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea unor concepte, teorii, modele specifice managementului strategic • Înțelegerea contextelor manageriale din perspectiva gândirii strategice • Aplicarea teoriei în practică prin simulări – studii de caz
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lucra în echipă • Abilități interpersonale • Abilitatea de a lucra într-o echipă interdisciplinară • Abilitatea de a colabora cu specialiști/experti din alte domenii

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice managementului strategic: evaluarea pozitiei strategice a firmei, formularea, implementarea strategiei.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea procesului de management strategic • Explicarea necesitatii promovarii managementului strategic ca o conditie de adaptare la schimbare

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Continutul, esenta si importanta managementului strategic <ul style="list-style-type: none"> ▪ Managementul strategic – concept ▪ Trasaturile managementului strategic ▪ Delimitari teoretico-conceptuale ▪ Responsabilitatea in managementul strategic si deciziile strategice ▪ Avantajele si limitele managementului strategic 	Prelegere participativa, dezbatare, expunere, problematizare	Instruire online / Predare în direct online Platforme utilizate- Webex, Zoom MicroSoft Forms	3

2. Analiza situației strategice <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza mediului intern ▪ Analiza mediului extern ▪ Relația mediu intern-meniu extern și analiza influenței lor simultane 			3
3. Misiune și obiective <ul style="list-style-type: none"> ▪ Misiune – definire, componente, importanță ▪ Obiective – caracteristici și arii de redresare 			3
4. Analiza alternativelor strategice <ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategii la nivelul organizației ▪ Strategii la nivelul afacerii ▪ Strategii la nivel funcțional 			3
5. Elaborarea strategiei <ul style="list-style-type: none"> ▪ Procesul decizional strategic ▪ Formalizarea strategiei – modele de proces și tipologii 			3
6. Implementarea strategiei prin modificarea subsistemelor organizatoriale			3
7. Implementarea strategiei prin managementul portofoliului de afaceri <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matricea Royal Dutch-Shell Matricea evoluție produs/piată			3
8. Evaluarea și controlul strategiei <ul style="list-style-type: none"> ▪ Criterii de evaluare Tipuri și modele de control strategic			3
Bibliografie <p>[1]. Y. Allaire, M. Firsirotu, Management strategic, Ed. Economica, 1993.</p> <p>[2]. B. Bacanu, Management strategic, Ed. Teora, 1999.</p> <p>[3]. I. Ciobanu, Management strategic, Ed. Polirom, 1998.</p> <p>[4]. M. Nanes, Managementul strategic al întreprinderii și provocările tranziției, Ed. All Beck, 2000.</p> <p>[5]. O. Nicolescu, Strategii manageriale de firmă, Editura Economica, 1998</p> <p>[6]. Popovici Norina – Management. Noțiuni teoretice și teste grilă, Ed. Muntenia, 2008.</p> <p>[7]. N. Popovici, Management General, 165pg, Ed. University Press, Constanța, 2011</p> <p>[8]. N. Popovici, 5 provocări inedite ale managementului, Ed. ProUniversitaria, București, Ed. Universitaria, Craiova, 2014</p> <p>[9]. N. Popovici, Management, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2015</p> <p>[10]. I. Verboncu – Manageri & management, Ed. Economică, București, 2000</p>			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Formularea strategiei	Aplicații Studii	Instruire online /	6

2.Implementarea strategiei	de caz Discuții și dezbateri	Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic / Platforme utilizate- Webex, Zoom MicroSoft Forms	6
3. Managementul strategic al micii afaceri			6
4. Strategiile firmelor japoneze si sud-est asiatice			6
Bibliografie Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	Examen scris	50%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) Minim nota 5 la examenul scris			
Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) Nota 5 la activitatea de seminar si la examenul scris			

Data completării,

11.10. 2021

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr.Popovici Norina

Titular aplicații,
Asist.drd.Barbu Corina

Data avizării în Departament,

_18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2021 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul Investițiilor						
2.2 Cod disciplină	MGDS3609						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Horga Maria-Gabriela						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. dr. Horga Maria-Gabriela						
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	Ex	2.8 Regimul disciplinei */**	DS/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 aplicații	24
3.7 Total ore de studiu individual					77
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor referitoare la luarea deciziilor de selecție și finanțare a investițiilor în active reale, cu caracter industrial și comercial, la nivelul unei întreprinderi; • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și înțelegerea deciziilor de investiții de capital care sunt unele dintre cele mai importante, și în același timp, unele dintre cele mai critice tipuri de decizii care trebuie luate de managerii unei întreprinderi; • Înțelegerea modelelor decizionale complexe, avantajele și dezavantajele acestora, precum și situațiile în care se recomandă aplicarea lor; • Clarificarea unor aspecte referitoare la metodologia luării deciziilor de investiții, punându-se accentual pe elemente implicate în procesul decizional, pe modalitățile în care acestea pot fi calculate și încorporate în decizie; • Evaluarea proiectelor de investiții; • Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite în vederea fundamentării deciziilor de investiții și a celor de finanțare • Utilizarea de criterii și metode de evaluare economică a proiectelor de investiții, Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea activă la dezbateri și discuții; • Aplicarea teoriei în practică prin simulări și studii de caz; • Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect • Capacitatea de a lucra în echipă; <p>Abilitatea de a colabora cu specialiști/experti din alte domenii.</p>

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea a celor mai importante aspecte referitoare la luarea deciziilor de selecție și finanțare a investițiilor.
7.2 Obiective specifice	Cunoașterea și înțelegerea modelelor decizionale de investiții, avantajele și dezavantajele acestora, precum și situațiile în care se recomandă aplicarea lor.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I – CONȚINUTUL ȘI CLASIFICAREA INVESTIȚIILOR 1.1. Noțiunea de investiții 1.2. Clasificarea investițiilor Proiectul de investiție		Predare în direct prin video-conferință / zoom	2

Capitolul II – DECIZIILE DE INVESTII ALE ÎNTREPRINDERILOR ȘI FINANȚAREA LOR 2.1. Deciziile de investiții 2.2. Deciziile de finanțare a investițiilor			2
Capitolul III - OPORTUNITATEA INVESTIȚIILOR 3.1. Eficiența, necesitatea și oportunitatea investițiilor. 3.2. Documentația tehnică a investițiilor: studiul tehnico-economic, studiul de fezabilitate, proiectul de execuție, devizele de execuție			2
Capitolul IV – ANALIZA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII 4.1. Principalele obiective ale analizei financiare ale întreprinderii 4.2. Orientări, mijloace și instrumente ale analizei financiare 4.3. Analiza structurii patrimoniale a întreprinderii 4.4. Fondul de rulmentul și necesarul de fond de rulment 4.5. Trezorerie netă și cash-flow		Predare în direct prin video–conferință / zoom	2
Capitolul V - ELEMENTE FINANCIARE ALE UNUI PROIECT DE INVESTIȚII (PARTEA I) 5.1. Cash-flow-urile unui proiect de investiții 5.1.1. Cash-flow-ul inițial 5.1.2. Cash-flow-urile generate de-a lungul duratei de viață a proiectului de investiții 5.1.3. Cash-flow-urile în cazul unei investiții de înlocuire 5.2. Incidența politicii de amortizare și a fiscalității asupra cash-flow-urilor Valoarea reziduală			2
Capitolul VI - ELEMENTE FINANCIARE ALE UNUI PROIECT DE INVESTIȚII (PARTEA a II-a) 6.1 Durata de viață a unui proiect de investiții Rata de rentabilitate solicitată proiectului de investiții			2

Capitolul VII – METODE DE SELECȚIE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII 7.1. Procesul de evaluare a proiectelor de investiții 7.2. Tehnica actualizării Principalele criterii de evaluare a proiectelor de investiții			2
Capitolul VIII - CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII (PARTEA I) 8.1. Valoarea actualizată netă (VAN) 8.2. Indicele de profitabilitate (IP) 8.3. Termenul de recuperare actualizat (TRA)			2
Capitolul IX - CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII (PARTEA a II-a) 9.1. Rata internă de rentabilitate (RIR) 9.1.1 Conceptul și modalitatea de calcul a RIR-ului 9.1.2. Probleme conflictuale în realizarea selecției proiectelor de investiții pe baza criteriilor RIR și VAN 9.1.3. Valorile multiple ale RIR-ului 9.1.4. Rata internă de rentabilitate extinsă (RIRE) 9.1.5. Rata internă de rentabilitate modificată (RIRM) 9.1.6. Anuitatea echivalentă (AE)		Predare în direct prin video–conferință / zoom	2
Capitolul X – RISCUL ÎN DECIZIILE DE INVESTIȚII 10.1. Definirea, clasificarea și sursele riscurilor 10.2. Metode de măsurare a riscului individual total al proiectelor de investiții 10.2.1. Metoda abaterii standard și a coeficientului de variație 10.2.2. Analiza de sensibilitate 10.2.3. Simularea probabilistică Metoda arborelui decizional			1
Capitolul XI – METODE DE ÎNCORPORARE A RISCULUI ÎN DECIZIA DE INVESTIȚII 11.1. Analiza medie abatere standard. Funcțiile de utilitate ale investitorilor 11.2. Metoda cash-flow-urilor echivalente certe Metoda ratei de actualizare ajustată în funcție de risc			1

Capitolul XII - COSTUL CAPITALULUI (PARTEA I)			
12.1. Considerații privind conceptul de cost la capitalului			
12.2. Costul mediu ponderat al capitalului (cmpe)			1
12.2.1 Conceptul de cost mediu ponderat al capitalului			
12.2.2. Relația dintre structura capitalului și costul capitalului			
Capitolul XIII – COSTUL CAPITALULUI – COSTURILE CAPITALURILOR INDIVIDUALE			
13.1. Corelația randament-risc			
13.2. Costul autofințării			
13.3. Costul capitalului obținut prin emisiune de acțiuni			
13.4. Costul acțiunilor preferențiale			
13.5. Costul obligațiunilor			
13.6. Costul creditului bancar			
13.7. Costul leasingului			
Capitolul XIV – ASPECTE REFERITOARE LA PLANUL DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR			
14.1. Considerații privind planul de finanțare al investițiilor			
14.2. Tabloul bugetului de investiții			2
Bibliografie [1]. ACHIMESCU, G., VERISAN, C.A., <i>FINANȚELE ÎNTREPRINDERII</i> , EDITURA MUNTENIA, 2006 [2]. BAILESTEANU, GH., 1997, <i>DIAGNOSTIC RISC SI EFICIENTA ÎN AFACERI</i> , EDITURA MIRTON, TIMISOARA [3]. BERNSTEIN, P.L., DAMODARAN, A., <i>INVESTMENT MANAGEMENT</i> , JOHN WILEY&SONS, 1998 [4]. CHILARESCU, C., 1995, <i>MODELAREA DECIZIILOR FINANCIARE</i> , TIPOGRAFIA UNIVERSITATII DE VEST TIMISOARA [5]. DOBRE E., MUNTEANU I., <i>FINANȚELE ÎNTREPRINDERII</i> , EDITURA MUNTENIA, 2004 [6]. FABOZZI, F.J., MARKOWITZ, H.M., <i>THEORY AND PRACTICE OF INVESTMENT MANAGEMENT</i> , JOHN WILEY&SONS, 2011 [7]. ILIE, G., <i>MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR</i> , EDITURA UNIVERSITARĂ, 2013 [8]. ROSS ET. AL., <i>FUNDAMENTALS OF CORPORATE FINANCE SIXTH EDITION</i> , MCGRAW-HILL, 2002.			
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I – CONȚINUTUL ȘI CLASIFICAREA INVESTIȚIILOR	Discuții	Platformă/e de învățare	2

Capitolul II – DECIZIILE DE INVESTII ALE ÎNTREPRINDERILOR ȘI FINANȚAREA LOR	Discuții și dezbateri	colaborativă online zoom	2
Capitolul III - OPORTUNITATEA INVESTIȚIILOR	Studiu de caz Aplicații Aplicații Aplicații		2
Capitolul IV – ANALIZA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII			2
Capitolul V - ELEMENTE FINANCIARE ALE UNUI PROIECT DE INVESTIȚII (PARTEA I)			2
Capitolul VI - ELEMENTE FINANCIARE ALE UNUI PROIECT DE INVESTIȚII (PARTEA a II-a)			2
Capitolul VII – METODE DE selecție A PROIECTELOR DE INVESTIȚII	Dezbateri și aplicații	Platformă/e de învățare colaborativă online zoom	2
Capitolul VIII - CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII (PARTEA I)	Aplicații	Platformă/e de învățare colaborativă online zoom	2
Capitolul IX - CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR DE INVESTIȚII (PARTEA a II-a)	Aplicații	Platformă/e de învățare colaborativă online zoom	2
Capitolul X – RISCUL ÎN DECIZIILE DE INVESTIȚII	Dezbateri și aplicații	Platformă/e de învățare colaborativă online zoom	1
Capitolul XI – METODE DE ÎNCORPORARE A RISCULUI ÎN DECIZIA DE INVESTIȚII	Aplicații	Platformă/e de învățare colaborativă online zoom Platformă/e de învățare colaborativă online zoom	1
Capitolul XII - COSTUL CAPITALULUI (PARTEA I)	Dezbateri și aplicații	Platformă/e de învățare colaborativă online zoom	1

Capitolul XIII – COSTUL CAPITALULUI – COSTURILE CAPITALURILOR INDIVIDUALE (PARTEA a II-a)	Dezbateri și aplicații	Platformă/e de învățare colaborativă online zoom	1
Capitolul XIV – ASPECTE REFERITOARE LA PLANUL DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR	Studiu de caz	Platformă/e de învățare colaborativă online zoom	2
Bibliografie			
Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri.	- Examen scris	60%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea.	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	40%
10.6 Standard minim de performanță			

Minim nota 5 la examenul scris si minim nota 5 la examenul final.

Data completării,

Titular activități de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

Lect.univ.dr. Maria-Gabriela Horga

Lect.univ.dr. Maria-Gabriela Horga

Data avizării în Departament,

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Ionel Marian

18.10.2021

FIȘA DISCIPLINEI MANAGEMENT COMPARAT

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ovidius” din Constanța
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Management
1.7 Anul universitar	2020 - 2021

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Management Comparat				
2.2 Cod disciplină	MGDS3513				
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Antoși Ionuț				
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Antoși Ionuț				
2.5 Anul de studii	III	2.6 Semestrul	5	2.7 Tipul de evaluare	C
2.8 Regimul disciplinei					DS/DO
*/**					

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					44
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 125				
3.9 Numărul de credite	4				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Managementul Firmei, Managementul Resurselor Umane
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea conceptelor specifice managementului comparat • Conștientizarea necesității abordării comparative a sistemelor de management în vederea creșterii eficienței managementului practicat • Înțelegerea cauzelor ce generează diferențele de practici manageriale între țări, dar și acelor ce determină tendințe de uniformizare a acestora • Capacitatea de a identifica bunele practici ce pot fi utilizate în cadrul sistemului managerial al firmei în vederea amplificării eficienței acestuia
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a lucra în echipă • Percepția diversității culturale • Conștientizarea necesității abordării culturale în cadrul managementului

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea comparativă a managementului practicat în diferite țări ale lumii
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea principalelor asemănări și deosebiri ale sistemelor de management din diferite țări ale lumii • Cunoașterea principalelor tendințe manifestate în domeniul managementului în diferite țări sau zone ale lumii

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/ Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Managementul comparat. Fundamente teoretice	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	4
2. Influențele culturale în management			4
3/ Metodologia managementului comparat			4
4. Studiile de management comparat			4
5. Managementul în Europa			4
6. Managementul în Asia			4
7. Managementul în America de Nord			4

Bibliografie

- [1]. Ralph B. Edfelt - Global Comparative Management: A Functional Approach, Sage, 2010
 [2]. Arndt Sorge, Niels G. Noorderhaven, Carla Koen - Comparative International Management, Routledge, 2015

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Managementul comparat. Concepte	Exemple/Discuții/ Studii de caz	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic/ Platforme de învățare colaborativă online	6
2. Tipuri de studii de management comparat			6
3. Practici de management în companiile europene			6
4. Practici de management în companiile japoneze			5
5. Managementul practicat în cadrul companiilor din SUA			5

Bibliografie

- [1]. Ralph B. Edfelt - Global Comparative Management: A Functional Approach, Sage, 2010
 [2]. Arndt Sorge, Niels G. Noorderhaven, Carla Koen - Comparative International Management, Routledge, 2015

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor; • Capacitatea de a opera cunoștințele asimilate; • Frecvența la cursuri. 	Examen scris	70%

10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* *Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei ()	<ul style="list-style-type: none"> • Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; • Participarea activă la seminarii; • Creativitatea; • Conștiinciozitatea; • Interesul pentru studiu individual; • Originalitatea. 	Proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5) <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea proiectelor conform tematicii propuse • Rezolvarea corectă a cel puțin 30% din subiectele examenului scris Cerințe minime pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10) <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea proiectelor conform tematicii propuse • Rezolvarea corectă a 100% din subiectele examenului scris 			

Data completării,

Titular activităților de curs,
Lect. univ. dr. Antohi IonuțTitular aplicații,
Lect. univ. dr. Antohi Ionuț

11.10.2021

Data avizării în Departament,
18.10.2021Director de Departament,
Conf. univ. dr. Ionel Marian