

FIȘA DISCIPLINEI

COMUNICARE ȘI CORESPONDENȚĂ COMERCIALĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	ȘTIINTE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Marketing
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	MARKETING
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare si corespondenta comerciala in limba engleza						
2.2 Cod disciplină	MKDF1207						
2.3 Titularul activităților de curs	Conf .univ.dr. Alina Popescu						
2.4 Titularul activităților aplicative	Conf .univ.dr. Alina Popescu						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DI.

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână							din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	
3.4 Total ore activități directe pe semestru						28	din care: 3.5 curs	-	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual										[47]
Distribuția fondului de timp										
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren										15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										10
Tutorial										
Examinări										2
Alte activități										-
3.8 Total ore pe semestru						3.4. + 3.7		75		
3.9 Numărul de credite						3				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	• Nu este cazul

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea punctelor esențiale în conferințe și discursuri destul de lungi pe teme profesionale referitoare la domeniul de activitate economic în sens larg. - Înțelegerea de articole și rapoarte pe teme contemporane, în care autorii adoptă anumite atitudini și puncte de vedere. - Comunicarea cu un grad de spontaneitate și de fluentă care fac posibilă participarea normală la o conversație cu interlocutori nativi. - Participarea activă la o conversație în situații familiare sau profesionale, exprimând și susținând opiniile - Exprimarea coerentă pentru a descrie experiențe și evenimente, obiectivele profesionale. - Dezvoltarea unui punct de vedere pe o temă de actualitate, arătând avantajele și dezavantajele diferitelor opțiuni. - Redactarea unui eseu sau unui raport, transmițând informații sau argumentând în favoarea sau împotriva unui punct de vedere. - Redactarea unor scrisori adecvate comunicării profesionale în întreprindere
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată - Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și distribuirea de sarcini pentru nivelurile subordonate - Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare, pentru dezvoltarea personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Sa acumuleze cunostinte si competente de comunicare in limba engleza pentru a face fata unei comunicari eficiente in domeniul contabilitatii si informaticii de gestiune.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> -Traducerea corecta a terminologiei economice din limba engleza in limba romana si invers. -Utilizarea unor structuri semantice si de vocabular adaptate unui text economic scris -Mentinerea coerentei si conexiunii elementelor de vocabular si gramatica in redactarea unui text economic -Alegerea structurii terminologice cea mai potrivita intr-un context economic -Utilizarea corecta a structurilor lingvistice corespunzatoare diferitelor acte de limbaj (oferta, cerere, refuz, invitatie, acceptare etc)

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. New business	Metode de predare sincrona prin video-	Instruire online (Webex)/	2
2. Marketing mix and marketing campaigns		Învățare online prin activități	2
3. Planning and business meetings		colaborative în grup	2

4. Writing reports. Types of reports	conferinta	coordonată de cadru didactic	2
5. Conflict managing. Negotiating skills	- Metode de predare asincrona	(Microsoft Forms, Ted ED)/	2
6. Products. Making a product presentations.		Platforme de învățare colaborativă online: Teams	2
7. End-term Examination: Written assessment			2

Bibliografie

- [1]. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2012), *Market Leader, Pre-Intermediate. Student Book*, Edinburgh: Pearson Education Limited
- [2]. Ashley, A. (2003), *Oxford Correspondence Workbook*, Oxford: OUP
- [3]. Brookes, M., Horner, D. (1997, 2006). *Business English*, Bucuresti: Teora
- [4]. Cory, H. (1999). *Advanced Writing*, Oxford: OUP
- [5]. Jones, L., Alexander, R. (1989, 1996). *New International Business English*, Cambridge University Press

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Human resources. Job interviews. Question-words.	- Metode de predare sincrone prin video-conferinta - Metode de predare asincrona	Instruire online (Webex)/ Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadru didactic (Microsoft Forms, Ted ED)/ Platforme de învățare colaborativă online: Teams	2
2. Motivation. Modal verbs.			2
3. Time management. Present Tenses.			2
4. Stress management. The Subjunctive.			2
5. Management Styles. Forms.			2
6. Corporate culture and corporate image. Writing a report.			2
7. Final Revision			2

Bibliografie

- [1]. Naterop, B. J., Weis, E., Haberfellner, E. (2002). *Business Letters for All*, Oxford: OUP
- [2]. Strutt, P. (2001), *Market Leader, Business Grammar and Usage*, Madrid: Pearson Education Limited

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile propuse sunt în coerență cu teoriile cele mai recente din domeniul predării limbilor pentru studenții nefilologi (engleza pentru scopuri specifice) și propun parcurgerea unei bibliografii diversificate și pertinente. În același timp, elementele de practică a limbii vizate la seminarii și în timpul de lucru individual pregătesc absolvenții pentru o integrare reușită pe piața muncii

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Demonstrarea capacității de analiză, sinteză, abstractizare și concretizare a cunoștințelor teoretice, în construirea unor argumentări, în identificarea unor probleme și a soluțiilor acestora. Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale. Prezentarea orală a temei/subiectului în fața grupei de studenți; interpretarea rezultatelor obținute la tema de seminar/ proiect; deducerea concluziilor.	- Aplicarea achizițiilor în oferirea unor exemplificări, în realizarea de analize, în rezolvarea unor exerciții, în susținerea unor argumentări etc - Utilizarea achizițiilor proprii disciplinei în abordarea inter-, intra-, multi- și/sau transdisciplinară a unor probleme/situații problemă.	
10.5 Aplicații*	- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual;	a. Observația sistematică, proiecte, studii, teste. b. Evaluare finală: test scris online (Microsoft Forms)	30% 70%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>• Minim nota 5 la examenul scris</p> <p>Pentru a obține nota 5 la evaluarea semestrială, studentul trebuie să:</p> <p>-Frecvențe minimum 50% din cursurile practice;</p> <p>-Să aibă contribuții sporadice și doar satisfăcătoare în discuțiile de la seminar;</p> <p>-Să stăpânească limitat jargonul economic în limba engleză;</p> <p>-Să obțină 25 puncte din 50 la verificarea online, sub formă de lucrare scrisă.</p>			

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,

Conf. univ. dr. Popescu Alina

Titular aplicații,
Conf. univ. dr. Popescu Alina

Data avizării în Departament,

18.10.2021

Director de Departament,
Conf. univ. dr. Ionel Marian

**FIȘA DISCIPLINEI
MACROECONOMIE**

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Marketing
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	MARKETING
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Macroeconomie						
2.2 Cod disciplină	MKDF1208						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona						
2.4 Titularul activităților aplicative	Asist. Univ. dr. Schipor Loredana						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	E	2.8 Regimul disciplinei */**	DI/DF

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru alocate disciplinei)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	Nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor fundamentale și metodelor teoriei macroeconomice Utilizarea cunostintelor de baza pentru explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice la nivel macro Aplicarea principiilor și metodelor învățate pentru rezolvarea problemelor /situațiilor bine definite la nivel macro Utilizarea de criterii și metode de evaluare pentru a aprecia atât calitatea cât și limitele teoriilor și metodelor utilizate în teoria macroeconomică Elaborarea de proiecte profesionale utilizând principii și metode consacrate în domeniul macroeconomiei
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Asumarea responsabilității realizării unui anumit proiect Capacitatea de a lucra în echipă Participarea activă la dezbateri și discuții

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate).

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea teoriei macroeconomice
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea noțiunilor de baza ale macroeconomiei; Studierea comportamentului economic privit în ansamblu, cu perioadele de avânt și perioadele de declin economic; Analiza disfuncțiilor economice: șomajul, inflația, crizele economice; Definirea și prezentarea politicilor economice, delimitarea obiectivelor și instrumentelor politicilor economice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Nr.ore alocate
Capitolul I – PIATA MONETARĂ	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	2
1.1. Creditul: concept, funcții, tipuri 1.2. Sistemul financiar-bancar și funcțiile sale 1.3. Masa monetară și structurile ei. Agregatele monetare 1.4. Cererea și oferta de monedă 1.5. Echilibrul pieței monetare 1.6. Teorii cu privire la cantitatea de bani			
Capitolul II - PIATA CAPITALURILOR (FINANCIARĂ)	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	2
2.1. Obiectul pieței de capital 2.2. Instituțiile pieței capitalului. Bursa de valori și mecanismele ei 2.3. Rolul pieței bursiere 2.4. Motivația economică a investițiilor în active financiare 2.5. Cererea de hârtii de valoare pe termen lung. Factorii care o determină			

2.6. Oferta de hârtii de valoare pe termen lung			
Capitolul III – PIAȚA MUNCII	Prelegere	Instruire online	2
3.1. Oferta și cererea de muncă 3.2 Echilibrul pieței muncii 3.3 Segmentarea pieței muncii		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul IV - FORMAREA SALARIULUI PE PIAȚA MUNCII ÎN CONDIȚII DE CONCURENȚĂ IMPERFECTĂ	Prelegere	Instruire online	2
4.1 Formarea salariului pe piețele imperfecte ale muncii. Sindicatele și contractul colectiv de muncă. Salariul negociat colectiv 4.2 Renta economică și veniturile de transfer ale factorului muncă		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul V - PIAȚA VALUTARĂ	Prelegere	Instruire online	2
5.1. Obiectul și trăsăturile pieței valutare 5.2. Convertibilitatea internațională a monedei 5.3. Cursul valutar 5.4. Operațiunile pe piața valutară		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul VI - BALANȚA DE PLAȚI EXTERNE ȘI DATORIA EXTERNĂ	Prelegere	Instruire online	2
6.1 Balanța de plăți externe 6.2 Datoria externă		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul VII - VENITUL ȘI CONSUMUL	Prelegere	Instruire online	2
7.1 Producerea, repartizarea și utilizarea venitului național 7.2 Consumul		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul VIII - INVESTIȚIILE	Prelegere	Instruire online	1
8.1. Economii și investițiile 8.2 Raportul dintre consum și investiții. Multiplicatorul investițiilor și acceleratorul		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul IX - CONTABILITATEA NAȚIONALĂ ȘI INDICATORII DE REZULTATE MACROECONOMICE	Prelegere	Instruire online	1
9.1. Contabilitatea națională și sistemul conturilor naționale 9.2. Măsurarea rezultatelor macroeconomice. Indicatori macroeconomici sintetici		/	
		Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul X – CREȘTEREA ȘI DEZVOLTAREA ECONOMICĂ	Prelegere	Instruire online	1
10.1. Creșterea economică și dezvoltarea economică - delimitări conceptuale 10.2. Factorii și tipurile creșterii economice 10.3. Beneficiile și costurile creșterii economice		/	
		Predare în direct prin video–conferință	

Capitolul XI – ECHILIBRUL ECONOMIC 11.1 Cererea globală și oferta globală 11.2 Echilibrul economic. Concepte și corelații fundamentale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XII – DEZECHILIBRUL ECONOMIC 12.1 Dezechilibrul economic : concepte și forme de manifestare 12.2 Teoria dezechilibrelor economice	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIII - FLUCTUAȚIILE ACTIVITĂȚII ECONOMICE 13.1. Ciclicitatea – trăsătură a evoluției activității economice 13.2. Diversitatea ciclurilor economice. Ciclurile lungi. Ciclul decenal și fazele sale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIV – POLITICI ANTICICLICE 14.1 Politici anticiclice de influentare a cererii, respectiv a ofertei	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XV – INFLAȚIA 15.1. Definire și măsurare 15.2 Cauze și mecanisme inflaționiste 15.3 Consecințele inflației	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVI - POLITICI DE COMBATERE A INFLAȚIEI 16.1. Politici antiinflaționiste	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVII - OCUPAREA ȘI ȘOMAJUL 17.1 Somajul: concept, cauze și forme 17.2 Caracteristicile șomajului 17.3 Aspecte metodologice ale analizei cauzelor șomajului 17.4 Efectele social-economice ale șomajului. Legea Okun 17.5 Dilema inflație - șomaj	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XVIII - POLITICI ANTIȘOMAJ 18.1. Indemnizația de șomaj și problema folosirii forței de muncă 18.2 Probleme ale ameliorării ocupării. Soluții și politici antișomaj	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XIX - ROLUL STATULUI ÎN	Prelegere	Instruire online	1

ECONOMIE 19.1 Ameliorarea eficienței alocării resurselor 19.2 Promovarea echității repartizării veniturilor 19.3 Asigurarea creșterii macroeconomice și a stabilității		/ Predare în direct prin video–conferință	
Capitolul XX - POLITICA ECONOMICĂ 20.1. Conceptul de politică economică și conținutul său 20.2 Tipologia politicilor economice 20.3 Politica monetară	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
Capitolul XXI- BUGETUL DE STAT. POLITICA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR PUBLICE 21.1 Bugetul de stat 21.2 Politica bugetara 21.3 Politica fiscală 21.4 Politici fiscale si echilibrare bugetara 21.5 Eficacitatea politicilor bugetare si fiscale	Prelegere	Instruire online / Predare în direct prin video–conferință	1
	Bibliografie 1. Andrei, C. Liviu - <i>Economie</i> , Editura Economică, 2019. 2. Clipa, N. - <i>Economie politică</i> , Editura Sedcom Libris, Iași, 1999. 3. Crețoiu, G., Cornescu, V., Bucur I.- <i>Economie</i> , Editura All Beck, București, 2003. 4. Dobrotă, N. - <i>Economie politică</i> , Editura Economică, București, 1997. 5. Dudian, M., coord. – <i>Economie</i> , ed. a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2008. 6. Frois, G.A. – <i>Economie politică</i> , Editura Humanitas, București, 1994. 7. Genereux, J. – <i>Economie Politică. Mic, oeconomie</i> , Editura All Beck, București, 2000. 8. Hardwick, P., Langmead, J., Khan B. – <i>Introducere în economia politică modernă</i> , Editura Polirom, Iași, 2002. 9. Hayek, Friedrich A. von - <i>Constituția libertății</i> , Institutul European, Iași, 1998; 10. Hayek, Friedrich A. von - <i>Drumul către servitute</i> , Editura Humanitas, București, 1997; 11. Hayek, Friedrich A. von - <i>Denaționalizarea banilor</i> , Libertas Publishing, București, 2006; 12. Hazlitt, Henry - <i>Economia într-o lecție</i> , Editura Libertas Publishing, București, 13. Heilbroner, Robert - <i>Filosofii lucrurilor pământești</i> , Editura Humanitas, București, 1993; 14. Ignat, I., Pohoată, I., Clipa, N., Luțac, G. - <i>Economie politică</i> , Editura Economică, București, 1998. 15. Marinescu, Cosmin (coord.) - <i>Economia de piață. Fundamentele instituționale ale prosperității</i> , Editura ASE, București, 2007 16. Marinescu, Cosmin - <i>Instituții și prosperitate. De la etică la eficiență</i> , Editura Economică, București, 2004; 22. MILL, John S. - <i>Despre libertate</i> , Editura Humanitas, București, 2005; 17. Ploae, V. - <i>Economie politică. Microeconomie</i> , Editura Ex Ponto, Constanța, 1999. 18. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. – <i>Economie politică (Microeconomie). Aplicații</i> , Editura Muntenia, Constanța, 2004. 19. Ploae, V. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie. Teste grilă</i> , Editura Ex Ponto, Constanța, 2006. 20. Pohoata, Ion - <i>Capitalismul. Itinerare economice</i> , Editura Polirom, București, 2000;		

	21. Popovici, V., Bundă, R. N. - <i>Economie. Teste grilă</i> , Editura Ex Ponto, Constanța, 2007. 22. Samuelson, P.A., Nordhaus, W.D. - <i>Economie politică</i> , Editura Teora, București, 2000. 23. Stiglitz, J.E., Walsh, C.E. – <i>Economie</i> , Editura Economică, București, 2005. 24. Witztum A. – <i>Economics. An Analytical Introduction</i> , Oxford University Press, 2005.		
8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)*	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. Piata monetara	Învățare bazată pe proiecte, învățare bazată pe probleme	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
2. Piata capitalului			2
3. Piata fortei de munca			2
4. Piata valutara			2
5. Contabilitatea națională și indicatorii de rezultate macroeconomice			2
6. Venitul, consumul, investițiile			2
7. Creșterea și dezvoltarea economică			2
8. Echilibrul și dezechilibrul economic			2
9. Fluctuațiile activității economice			2
10. Somajul			2
11. Inflația			2
12. Rolul statului în economie			2
13. Politici macroeconomice			2
14. Recapitulare pentru examen			2
Bibliografie – Idem Bibliografie curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none">- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;- Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor;- Capacitatea de a opera cu raționamente deductive specifice disciplinei;- Frecvența la cursuri.	Evaluare finală: teste pe platforme informatice în sistem online	100%
10.5 Seminar	<ul style="list-style-type: none">- Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;- Participarea activă la seminarii;- Creativitatea;- Conștiinciozitatea;- Interesul pentru studiu individual;	Observația sistematică, proiecte, studii, teste	0%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la evaluarea finală prin teste pe platforme informatice în sistem online			

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,

Prof.univ.dr. Dinu Nicoleta Ramona

Titular aplicații,
Asist. Dr Schipor Loredana

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,

Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI CONTABILITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	MARKETING
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii	MARKETING
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	CONTABILITATE						
2.2 Cod disciplină	MKDF1209						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. ASALOS NICOLETA						
2.4 Titularul activităților aplicative	Ec. Drd. David Diana						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**	DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

5. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					2
3.8 Total ore pe semestru	3.4. + 3.7 125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	

*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Utilizarea cunostințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului - Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată - Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă • Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei • Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu, metoda și rolul contabilității în gestiunea firmei, situațiile financiare anuale, contul, documentele în contabilitate și alte procedee ale contabilității.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea și înțelegerea procedeelelor specifice metodei contabilității • cunoașterea regulilor de funcționare ale conturilor și înțelegerea analizei contabile • înțelegerea reflectării operațiilor economico-financiare în conturi

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I - DEFINIREA ȘI SFERA DE ACȚIUNE A CONTABILITĂȚII			
1.1. Definirea contabilității – noțiuni de baza 1.2. Sfera de acțiune a obiectului contabilității Structura obiectului contabilității			2

Capitolul II - OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video- conferință Webex Meetings	2
2.1. Definirea obiectului contabilității			
2.2. Specificul obiectului contabilității			
2.3. Noțiunea și conținutul metodei contabilității			
2.4. Procedeele metodei contabilității			
2.5. Principiile normative ale metodei contabilității			
Capitolul III - BILANȚUL ȘI CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video- conferință Webex Meetings	8
3.1. Definirea bilanțului contabil			
3.2. Analiza structurilor bilanțiere			
3.3. Modificările bilanțiere			
3.4. Contul de profit și pierdere			
Capitolul IV – CONTUL ȘI DUBLA ÎNREGISTRARE			8
4.1. Noțiunea de cont. Forma și structura contului	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video- conferință Webex Meetings	
4.2. Regulile de funcționare ale conturilor			
4.3. Analiza contabilă și dubla înregistrare.			
Formula contabilă			
4.4. Clasificarea conturilor			
Capitolul V –DOCUMENTELE CONTABILE			2
5.1. Definirea documentelor contabile	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video- conferință Webex Meetings	
5.2. Documentele justificative			
5.3. Registrele de contabilitate			
Capitolul VI – EVALUAREA SI INVENTARIEREA ÎN CONTABILITATE			2
6.1. Definirea și noțiunea de evaluare			
6.2. Formele evaluării patrimoniului în contabilitate			
6.3. Inventarierea – notiuni generale			
Capitolul VII – ANALIZA ȘI FUNCȚIONAREA CONTURILOR	Prelegeri, aplicatii	Predare în direct prin video- conferință Webex Meetings	4
7.1. Analiza și funcționarea conturilor de capitaluri			
7.2. Analiza și funcționarea conturilor de imobilizări			
7.3. Analiza și funcționarea conturilor de stocuri și producție în curs de execuție			
7.4. Analiza și funcționarea conturilor de terți			
7.5. Analiza și funcționarea conturilor de trezorerie			
7.6. Analiza și funcționarea conturilor de rezultate			

Bibliografie

- [1]. Dumitrana, M., Caraiani, C. coord. , - *Bazele contabilitatii – Aplicatii si studii de caz*, Ed. Universitara, Bucuresti, 2011
- [2]. Munteanu, V. – coord., Tinta A., Bleotu V., Tilea D.M.- *Bazele contabilitatii* , Ed. Universitara, Bucuresti, 2014
- [3]. Asalos, N. – *Bazele contabilitatii*, Ed. Lumina Lex, Bucuresti, 2015
- [4]. Ristea, M., Dumitru, C.G., – *Bazele contabilitatii*, Ed. Universitaria, 2009
- [5]. Caloian, F., *Bazele contabilității*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
- [6]. Crețoiu, Gh., Bucur, I. – *Contabilitate. Fundamentele și noul cadru juridic.*, Ed. All Beck, București, 2004
- [7]. Caraiani, C., Dumitrana, M. (coord.) – *Bazele contabilității. Aplicații și studii de caz.*, Ed. Universitară, București, 2008
- [8]. Asaloș, N. – *Bazele contabilității*, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2006
- [9]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Tip de realizare/ Mod de realizare/Mijloace tehnice	Număr ore alocate
1. DEFINIREA ȘI SFERA DE ACȚIUNE A CONTABILITĂȚII	Discutii si aplicatii	Învățare online prin activități colaborative în grup coordonată de cadrul didactic / Webex Meetings	2
2. OBIECTUL ȘI METODA CONTABILITĂȚII			2
3.PRINCIPIILE SI PROCEDEEELE METODEI CONTABILITATII			2
4. BILANȚUL CONTABIL – structure bilantiere: active, capitaluri propria, datorii			4
5. CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE – componenta si calculul cheltuielilor si veniturilor			4
6. CONTUL ȘI DUBLA ÎNREGISTRARE			4
7. ANALIZA CONTABILĂ A OPERAȚIILOR ECONOMICE ȘI FINANCIARE. FORMULA ȘI ARTICOLUL CONTABIL			4
8. CLASIFICAREA CONTURILOR			2
9.ANALIZA ȘI FUNCȚIONAREA CONTURILOR			2
10.EVALUAREA SI INVENTARIEREA			2

Bibliografie

- [1]. Dumitrana, M., Caraiani, C. coord. , - *Bazele contabilitatii – Aplicatii si studii de caz*, Ed. Universitara, Bucuresti, 2011
- [2]. Munteanu, V. – coord., Tinta A., Bleotu V., Tilea D.M.- *Bazele contabilitatii* , Ed. Universitara, Bucuresti, 2014
- [3]. Asalos, N. – *Bazele contabilitatii*, Ed. Lumina Lex, Bucuresti, 2015
- [4]. Ristea, M., Dumitru, C.G., – *Bazele contabilitatii*, Ed. Universitaria, 2009
- [5]. Caloian, F., *Bazele contabilității*, Ed. C.H. Beck, București, 2008
- [6]. Crețoiu, Gh., Bucur, I. – *Contabilitate. Fundamentele și noul cadru juridic.*, Ed. All Beck, București, 2004
- [7]. Caraiani, C., Dumitrana, M. (coord.) – *Bazele contabilității. Aplicații și studii de caz.*, Ed. Universitară, București, 2008
- [8]. Asaloș, N. – *Bazele contabilității*, Ed. Ex Ponto, Constanța, 2006
- [9]. *** OMFP nr. 1802/2014, publicat în Monitorul Oficial al României nr.963/30.12.2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Capacitatea de analiză și interpretare a cunoștințelor; - Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; - Frecvența la cursuri 	Examen scris grila online	70%
10.5. Aplicații* (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei ()</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; - Participarea activă la seminarii; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; - Interesul pentru studiu individual; - Originalitatea. 	Observatia sistematica, proiecte, studii, teste	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Minim nota 5 la examenul scris printr o capacitate minima de insusire a corectitudinii si completitudinii cunostintelor prin realizarea temelor si a participarii active la activitatile didactice pe parcursul semestrului.			

Data completării,
11.10.2021

Titular activităților de curs,
Prof.univ.dr. Asalos Nicoleta

Titular aplicații,
Ec.drd. David Diana

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.univ.dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

Economia și gestiunea întreprinderii

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Marketing
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Marketing
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economia și gestiunea întreprinderii						
2.2 Cod disciplină	MKDR1210						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Nancu Dorinela						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. univ. dr. Nancu Dorinela						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	II	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei */**	DR/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	28
3.7 Total ore de studiu individual					69
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutorial					0
Examinări					2
Alte activități					0
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Laptop, tableta, platforme
--------------------------------	----------------------------

	informatică, conexiune internet
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	Laptop, tableta, platforme
*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei	informatică, conexiune internet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Creativitate. Generarea de idei valoroase și inovatoare privind gestionarea activității unei întreprinderi. • Cunoștințe comerciale. Înțelegerea activității comerciale și cunoașterea practicilor și strategiilor de afaceri. • Abilități analitice. Capacitatea de a analiza situația economico-financiară a unei întreprinderi. • Aptitudini interpersonale. Deținerea capacității de a comunica și de a interacționa în vederea gestionării problemelor legate de administrarea unei afaceri.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a colabora/lucra în echipă. • Comunicare efektivă. Participarea activă la dezbateri și discuții. • Gândirea complexă și critică. • Capacitatea de sinteză a informațiilor acumulate.

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor specifice activităților din cadrul întreprinderii de la înființare până la desființare.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea comportamentului economic al întreprinzătorului în condițiile economice actuale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Capitolul I Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Prelegere, discuții libere, exemple practice	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	2
Capitolul II Clasificarea întreprinderilor în România			2
Capitolul III Organizarea structurală a întreprinderii			2
Capitolul IV Particularități ale societăților comerciale în România			4
Capitolul V Planul de afaceri. Importanță și structură.			2
Capitolul VI Procesul de înființare a unui societăți comerciale			2
Capitolul VII Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale			2

Capitolul VIII Funcțiunea de personal a întreprinderii			4
Capitolul IX Funcțiunea comercială a întreprinderii			4
Capitolul X Funcțiunea de producție a întreprinderii			4
Bibliografie <p>[1]. Dorinela Nancu, Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-4 2016, 123 pp..</p> <p>[2]. Dorinela Nancu, Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe, ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp..</p> <p>[3]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, Managementul aprovizionării și desfacerii, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001.</p> <p>[4]. Gheorghe Cârstea, Florea Pârvu, Economia și gestiunea întreprinderii, Editura, Economica, București, pp.11-12</p> <p>[5]. Jeffrey Pfeffer, <i>Resursele umane în ecuația profitului</i>, Ed. ALL, București, 2010.</p> <p>[6]. Jim Collins, <i>Excelența în afaceri</i>, Editura Curtea Veche, București, 2007.</p> <p>[7]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, <i>Afaceri clădite să dureze</i>, Editura Curtea Veche, București, 2006.</p> <p>[8]. John Whitmore, <i>Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop</i>, Ed. Publică, București, 2011.</p> <p>[9]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, <i>Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii</i>, Editura Economică, București, 2008.</p> <p>[10]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, <i>Motivarea în muncă de la teorie la practică</i>, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007.</p> <p>[11]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004.</p> <p>[12]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, Managementul general al firmei, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004.</p> <p>[13]. CSI – Economia Întreprinderii, As. univ. dr. Nancu Dorinela.</p> <p>[14]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, Economia Întreprinderii, Cursuri în format digital - www.biblioteca.digitala.ase.ro.</p> <p>[15]. Legea nr. 31/1990 – Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>[16]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.</p> <p>[17]. www.aippimm.ro</p> <p>[18]. www.europa.eu.int.</p> <p>[19]. www.infiintari-firma.ro.</p> <p>[20]. www.onrc.ro</p>			
8.2 Aplicații (seminar)	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Introducere în economia și gestiunea întreprinderii	Teste grilă, discuții libere, studii de caz, aplicații	Instruire online / Învățare online prin activități colaborative în grup Platformă/e de învățare colaborativă online	2
Clasificarea întreprinderilor în România			2
Organizarea structurală a întreprinderii			2
Particularități ale societăților comerciale în România			4
Planul de afaceri. Importanță și structură.			4
Procesul de înființare a unui societăți comerciale			2
Dizolvarea, lichidarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale			2
Funcțiunea de personal a întreprinderii			4
Funcțiunea comercială a întreprinderii			4
Funcțiunea de producție a întreprinderii			2

Bibliografie

- [21]. Dorinela Nancu, *Economia întreprinderii – Sinteze și teste grilă*, Editura Universitaria, Craiova, ISBN 978-606-14-1019-4 2016, 123 pp..
- [22]. Dorinela Nancu, *Abordări teoretice și practice privind gestiunea performanțelor întreprinderii în economia bazată pe cunoștințe*, ISBN 978-606-14-0989-1, Editura Universitaria, Craiova, 2016, 245 pp..
- [23]. Gheorghe Bășanu, Mihai Pricop, *Managementul aprovizionării și desfacerii*, Ediția a doua revizuită, Editura Economica, București 2001.
- [24]. Gheorghe Cârstea, Florea Pârvu, *Economia și gestiunea întreprinderii*, Editura, Economica, București, pp.11-12
- [25]. Jeffrey Pfeffer, *Resursele umane în ecuația profitului*, Ed. ALL, București, 2010.
- [26]. Jim Collins, *Exceleța în afaceri*, Editura Curtea Veche, București, 2007.
- [27]. Jim Collins, Jerrz I. Porras, *Afaceri clădite să dureze*, Editura Curtea Veche, București, 2006.
- [28]. John Whitmore, *Coaching pentru performanță: formare personală, performanță și scop*, Ed. Publică, București, 2011.
- [29]. Ovidiu Nicolescu, Ciprian Nicolescu, *Intreprenoriatul și managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Economică, București, 2008.
- [30]. Paraschiv Vagu, Ion Stegăroiu, *Motivarea în muncă de la teorie la practică*, Editura Biblioteca, Târgoviște, 2007.
- [31]. Tatiana Pricop coord., Constantin Bărbulescu, Mihai Pricop, Doina Popescu, *Managementul general al firmei, Teste de verificare, Aplicații, Studii de caz*, Ediția a II –a, Editura Economica, București 2004.
- [32]. Tatiana Gavrilă, Viorel Lefter, *Managementul general al firmei*, Ediția a II-a, Editura Economica, București 2004.
- [33]. CSI – *Economia Întreprinderii*, As. univ. dr. Nancu Dorinela.
- [34]. Letiția Zahiu, Mircea Năstase, *Economia Întreprinderii*, Cursuri în format digital - www.biblioteca.digitala.ase.ro.
- [35]. Legea nr. 31/1990 – *Legea societăților*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- [36]. Legea nr.133 din 20 iulie 1999 privind stimularea întreprinzătorilor privați pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.
- [37]. www.aippimm.ro
- [38]. www.europa.eu.int.
- [39]. www.infiintari-firma.ro.
- www.onrc.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Facultatea de Științe Economice are încheiate protocoale de colaborare cu diversi reprezentanți din mediul de afaceri autohton. Acești reprezentanți au fost consultați în vederea adaptării programei de la această disciplină cu cerințele actuale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> – Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate; – Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate; – Frecvența la cursuri. 	Evaluare finală: Test grila prin intermediul platformelor informatice: ex. Microsoft Forms	60%

10.5 Aplicații (seminar)	<ul style="list-style-type: none"> – Participarea activa la seminarii; – Creativitatea; – Conștiinciozitatea; – Interesul pentru studiu; – Originalitatea. 	Evaluare pe parcurs: <ul style="list-style-type: none"> – teme de control efectuate prin intermediul platformelor informatice; – referate susținute în format PPT prin intermediul platformelor informatice. 	40%
10.6 Standard minim de performanță Cerințe minime pentru nota: acumularea a minim 5 puncte din activitățile de la seminar și din evaluarea finala sub forma testului grilă susținut prin intermediul platformei informatice în sistem on-line.			

Data completării,

11.10.2021

Titular activități de curs,
Nume/Prenume/Semnătura

Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Titular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura

Lect. univ. dr. Nancu Dorinela

Data avizării în Departament,
18.10.2021Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura

Conf. univ. dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI

PROTECTIA CONSUMATORULUI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Marketing
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii	Marketing
1.7 Anul universitar	2021 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Protectia consumatorului						
2.2 Cod disciplină	MKDD1211						
2.3 Titularul activităților de curs	Prof.univ.dr. Lazar Cristina						
2.4 Titularul activităților aplicative	Prof.univ.dr. Lazar Cristina						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	EX	2.8 Regimul disciplinei */**	DD/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.7 Total ore de studiu individual						94
Distribuția fondului de timp						[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren						20
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						22
Tutorial						
Examinări						2
Alte activități						
3.8 Total ore pe semestru		150				
3.9 Numărul de credite		6				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul este interactive, studenții pot adresa întrebări la conținutul expunerii. Disciplina universitară impune respectarea condițiilor de desfășurare a cursurilor
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Pentru lucrările practice este obligatorie respectarea consultării îndrumătorului practic, fiecare student va desfășura o activitate individuală prin realizarea lucrărilor practice

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea reglementărilor privind protecția consumatorilor pe plan intern și comunitar • Cunoașterea drepturilor principale ale consumatorilor • Cunoașterea rolului și rolului consumatorului informat
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Să poată elabora politici și strategii funcționale privind respectarea protecției consumatorului • Dezvoltarea de activități științifice referitoare la respectarea protecției consumatorului

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea cunoașterii conceptului și a câmpului de acțiune a protecției consumatorului • Stabilirea rolului protecției consumatorului în cadrul programelor de protecție socială
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentarea obiectivelor posibile ale programelor de protecție a consumatorilor <p>Conturarea direcțiilor de acțiune care stau la baza protecției consumatorilor</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Cap. I – INTRODUCERE ÎN PROTECȚIA CONSUMATORULUI 1.1 Istoricul drepturilor consumatorilor 1.2 Contribuții la dezvoltarea protecției consumatorilor Analiza literaturii de specialitate	PRELEGERE	Instruire online / Predare în direct prin video-conferință / Platformă informatică de video-conferință	6

Cap.2 – ROLUL SI LOCUL CONSUMATORILOR IN ECONOMIA DE PIATA 2.1. Rolul și locul consumatorului în economia de piață 2.2. Conceptul de consumator. 2.3. Structura consumatorilor 2.4. Drepturile consumatorilor			4
Cap. 3 - PROTECȚIA CONSUMATORILOR PE PLAN REGIONAL 3.1. Politica U.E. în domeniul protecției consumatorului. 3.2. Cadrul legislativ european în domeniul protecției consumatorului. 3.3. Principiile directoare O.N.U. cu privire la protecția consumatorilor			4
Cap.4 - PROTECȚIA CONSUMATORILOR ÎN ROMÂNIA 4.1. Ordonanța guvernului nr.21/1992 4.2. Cadrul legislativ al protecției consumatorilor în România. 4.3. Cadrul instituțional al protecției consumatorilor în România			4
Cap. 5 - PROTECȚIA INTERESELOR CONSUMATORILOR 5.1. Protecția consumatorilor in contractele incheiate in afara spațiilor comerciale. 5.2. Protecția consumatorilor in contractele la distanță. 5.3. Protecția consumatorilor impotriva clauzelor abuzive din contracte			4
Cap. 6 - PROTECȚIA CONSUMATORILOR DE SERVICII 6.1. Protecția turiștilor 6.2. Regimul juridic al publicității 6.3. Servicii de alimentație publică- încadrarea pe tipuri a unităților			6

Bibliografie

Bihi, L.: Le consommateur et le cont de la justice, vol. “Les moyens judiciaires et para judiciaires de la protection des consommateurs” Ed. Copyright CECA-CEE-CEEA, Bruxelles-Luxembourg, 1976

Caluwe, A.De: Procédures de protection du consommateur en droit Belge, în volumul Les moyens judiciaires et para judiciaires de la protection des consommateurs, Ed. Copyright CECA-CEE-CEEA, Bruxelles-Luxembourg, 1976

Mangard, N.: Les solutions suédoises, vol. “Les moyens judiciaires et para judiciaires de la protection des consommateurs” Ed. Copyright CECA-CEECEEA, Bruxelles-Luxembourg, 1976

Patriche, D.: Protecția consumatorilor, rev. “Tribuna economică”, nr.33/1990

Patriche, D.; Pistol, Gh. (coordonatori): Protecția consumatorilor, Ed. Monitorul Oficial, București, 1998

Rezoluția ONU 39/248 privind Protecția consumatorilor, New-York, 1985

Sedivec, P.: Concepția referitoare la protecția consumatorului în condițiile mecanismului de piață și trecerea la acest mecanism în Republica Cehă

Directiva CEE 90/496 privind modelele de etichetare nutrițională”

“Ordonanța Guvernului nr.42/29 august 1995 privind producția de produse alimentare destinate comercializării”, publicată în M.O., partea I, din 1 septembrie.

“Ordonanța Guvernului nr.113/31 august 1999 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor”, publicată în M.O., partea I, nr.430/31 august.

Sistemul legislativ de protecție a consumatorilor în România, Ed. Eurografica, București.

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și Mijloace tehnice	Număr ore alocate
Drepturile consumatorilor		Instruire online /	6
Programele si obiectivele protecției consumatorilor		Învățare online	4
Organizațiile neguvernamentale		prin activități colaborative în grup	6
Informarea consumatorilor		Platformă/e de	4
Pachetele de acțiuni protectioniste		învățare colaborativă online	4
Principii promovate de ONU			4

Bibliografie

- Bihi, L.: Le consommateur et le cont de la justice, vol. “Les moyens judiciaires et para judiciaires de la protection des consommateurs” Ed. Copyright CECA-CEE-CEEA, Bruxelles-Luxembourg, 1976
- Caluwe, A.De: Procédures de protection du consommateur en droit Belge, în volumul Les moyens judiciaires et para judiciaires de la protection des consommateurs, Ed. Copyright CECA-CEE-CEEA, Bruxelles-Luxembourg, 1976
- Mangard, N.: Les solutions suédoises, vol. “Les moyens judiciaires et para judiciaires de la protection des consommateurs” Ed. Copyright CECA-CEECEEA, Bruxelles-Luxembourg, 1976
- Patriche, D.: Protecția consumatorilor, rev. “Tribuna economică”, nr.33/1990
- Patriche, D.; Pistol, Gh. (coordonatori): Protecția consumatorilor, Ed. Monitorul Oficial, București, 1998
- Rezoluția ONU 39/248 privind Protecția consumatorilor, New-York, 1985
- Sedivec, P.: Concepția referitoare la protecția consumatorului în condițiile mecanismului de piață și trecerea la acest mecanism în Republica Cehă
- Directiva CEE 90/496 privind modelele de etichetare nutrițională”
- “Ordonanța Guvernului nr.42/29 august 1995 privind producția de produse alimentare destinate comercializării”, publicată în M.O., partea I, din 1 septembrie.
- “Ordonanța Guvernului nr.113/31 august 1999 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor”, publicată în M.O., partea I, nr.430/31 august.
- Sistemul legislativ de protecție a consumatorilor în România, Ed. Eurografica, București.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p>--</p> <p>Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor acumulate;</p> <p>- Capacitatea de analiza și interpretare a cunoștințelor;</p> <p>- Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</p> <p>-Frecvența la cursuri</p>	<p>- EXAMEN SCRIS</p>	70%

10.5 Aplicații(seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	- - Completitudinea si corectitudinea cunostintelor acumulate; - Capacitatea de analiza si interpretare a cunostintelor; - Capacitatea de a opera cu cunostintele asimilate; -Frecventa la cursuri	PROIECTE, STUDII, TESTE	30%
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării,
11.10.2021

Titular activității de curs,
prof. univ. dr. Lazar Cristina Mihaela

Titular aplicații,
prof. univ. dr. Lazar Cristina Mihaela

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Conf.Univ. Dr. Ionel Marian

FIȘA DISCIPLINEI DREPTUL AFACERILOR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Marketing
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Marketing
1.7 Anul universitar	2021 - 2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor					
2.2 Cod disciplină	MKDF1212					
2.3 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Flavia Ghencea					
2.4 Titularul activităților aplicative	Teliceanu C					
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	C	2.8 Regimul disciplinei */**
						DF/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

5. Timpul total estimat					
3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații***	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					83
Distribuția fondului de timp					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorial					
Examinări					5
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu
--------------------------------	------------------------

	videoproiector, platformă educațională pentru sistem online
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului / proiectului*	
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea adecvată a conceptelor juridice; - utilizarea limbajului juridic în analiza instituțiilor statului, și a reglementărilor juridice din domeniul economic; - aplicarea reglementărilor juridice în cadrul economic al organizațiilor publice și private;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de rezolvare a problemelor și luare a deciziilor în condiții de autonomie profesională; - capacitatea de autoanaliză a activității profesionale; - abilitatea de a comunica oral și scris; - formarea autonomiei învățării; - utilizarea tehnologiei informației aplicată într-un domeniu de specialitate

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- dezvoltarea abilităților de înțelegere, interpretare și implementare a noțiunilor și limbajului juridic în domeniul afacerilor precum și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică;
7.2 Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și înțelegerea instituțiilor juridice și ale dreptului afacerilor; - Înțelegerea sistemului de acte normative existente în statul de drept; - dezvoltarea capacității de a înțelege contractele comerciale; - dezvoltarea capacității de a aplica eficient contractele comerciale; - dezvoltarea capacității de analiză a conținutului unui contract comercial;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Noțiuni generale despre drept. Statul de drept. Organizarea politico-administrativă a statului	prelegeri interactive, prezentări	Instruire online prin video-conferință /	2
Normă juridică, raport juridic. Ierarhia normelor juridice. Forța juridică a actului normativ	power-point, analiză comparativă,	Platformă informatică de video-conferință	2

Persoana fizică și persoana juridică. Noțiune, capacitate civilă și attribute de identificare			2
Actul juridic civil/ actul juridic de drept al afacerilor. Teoria generală a contractului			2
Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor. Obiect de reglementare, corelare cu celelalte ramuri ale dreptului			2
Profesioniștii comercianți. Noțiune și categorii			2
Societăți comerciale. Noțiuni generale, reglementare. Constituirea societăților comerciale funcție de tipul acestora			2

Bibliografie

- [1]. Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului, ediția a VI-a, editura C.H.Beck, București, 2020;
- [2]. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Angelescu, Curs de drept civil. Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2021;
- [3]. Flavia Ghencea, Drept administrativ, Editura Prouniversitaria, București, 2021;
- [4]. Stanciu Cărpenu, tratat de drept comercial român, ediția a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- [5]. Constituția României, revizuită și republicată în M.Of. nr. 767 din 31.10.2003;
- [6]. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în M.Of. 1066 din 17.11.2004;
- [7]. OUG 109 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice, publicată în M.Of. 883 din 14.12.2011

8.2 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	Metode de predare	Mod de realizare și mijloace tehnice	Număr ore alocate
Noțiuni generale despre drept. Statul de drept. Organizarea politico-administrativă a statului	Discuții, conversații și dezbateri, analiza studiilor de caz. Exerciții practice, și brainstorming.	Instruire online / Platformă/e de învățare colaborativă online. Activități individuale și de grup	2
Normă juridică, raport juridic. Ierarhia normelor juridice. Forța juridică a actului normativ			2
Persoana fizică și persoana juridică. Noțiune, capacitate civilă și attribute de identificare			2
Actul juridic civil/ actul juridic de drept al afacerilor. Teoria generală a contractului			2
Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor. Obiect de reglementare, corelare cu celelalte ramuri ale dreptului			2
Profesioniștii comercianți. Noțiune și categorii			2
Societăți comerciale. Noțiuni generale, reglementare. Constituirea societăților comerciale funcție de tipul acestora			2

Bibliografie

- [1]. Nicolae Popa, Teoria generală a dreptului, ediția a VI-a, editura C.H.Beck, București, 2020;
- [2]. Gabriel Boroș, Carla Alexandra Angelescu, Curs de drept civil, ediția a III-a, Partea generală, Editura Hamangiu, București, 2021;
- [3]. Flavia Ghencea, Drept administrativ, Editura Prouniversitaria, București, 2021;
- [4]. Stanciu Cărpenu, tratat de drept comercial român, ediția a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2018;
- [5]. Constituția României, revizuită și republicată în M.Of. nr. 767 din 31.10.2003;
- [6]. Legea 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în M.Of. 1066 din 17.11.2004;
- [7]. OUG 109 privind guvernarea corporativă a instituțiilor publice, publicată în M.Of. 883 din 14.12.2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea reglementărilor și instituțiilor statului și dreptului comercial	- Evaluare finală - test grila în platforma online	90%
10.5 Aplicații (seminar/laborator/proiect)* <i>*Se alege tipul de aplicație aferent disciplinei</i>	Participarea activă pe parcursul semestrului	- Evaluare pe parcurs	10%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea minimă a reglementărilor și instituțiilor specifice			

Data completării,
11.10.2021

Titular activității de curs,
Nume/Prenume/Semnătura

conf.univ.dr. Flavia Ghencea

Titular aplicații,
Nume/Prenume/Semnătura

_Teliceanu C_____

Data avizării în Departament,
18.10.2021

Director de Departament,
Nume/Prenume/Semnătura

FIȘA DISCIPLINEI EDUCAȚIE FIZICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Administrarea Afacerilor
1.4 Domeniul de studii	Marketing
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii	Marketing
1.7 Anul universitar	2021-2022

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică						
2.2 Cod disciplină	MKDC1214						
2.3 Titularul activităților de curs							
2.4 Titularul activităților aplicative	Lector univ. dr. Dorin Ochiuleț						
2.5 Anul de studii	I	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	A/R	2.8 Regimul disciplinei */**	DC/DI

* DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină în domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară, DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 aplicații***	15
3.4 Total ore activități directe pe semestru	14	din care: 3.5 curs		3.6 aplicații	14
3.7 Total ore de studiu individual					11
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutorial					
Examinări					2
Alte activități					4
3.8 Total ore pe semestru	25				
3.9 Numărul de credite	1				

*** S - seminar; L - laborator; P - proiect

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/	Platformă on-line

laboratorului / proiectului*	Adresa:
*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei	https://meetingsema2.webex.com/meet/dorinochiulet

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională - Asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselei. - Formarea unor competențe instrumental – aplicative astfel încât studenții <ul style="list-style-type: none"> • să recunoască/distingă/identifice elementele specifice educației fizice, principalele tipuri ramuri sportive, caracteristicile practicării exercițiilor fizice, individual și în grup/echipă; <p>să proiecteze, planifice, propună și să evalueze mijloacele eficiente din educație fizică, în funcție de tematică, audiență și context.</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă - Identificarea rolurilor și responsabilităților în echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei - Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe teoretice și aplicative privind obiectul de studiu
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unei instruirii practice și metodice individuale în scopul perfecționării posibilităților de demonstrare practică a tuturor sarcinilor și mijloacelor din școala alergării, săriturii și aruncării; - Formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant și de educare sportivă a studenților (educație fizică și sportivă permanentă); <p>Ridicarea nivelului de pregătire fizică și sportivă a studenților în vederea îmbunătățirii condiției fizice și a creșterii performanțelor acestora în probele cuprinse în programa de studiu.</p>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de învățământ	Obs
-----------	--------	----------------------	-----

8.2. Aplicații (seminar, laborator etc.)	Nr. ore	Metode de învățământ	Obs.
Lecția practică 1. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - tonifiere musculară generală - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, conversația,	

		demonstrație,	
Lecția practică 2. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	
Lecția practică 3. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului superior - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	
Lecția practică 4. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, expunere	
Lecția practică 5. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea musculaturii trenului inferior - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea,	
Lecția practică 6. Dezvoltare fizică armonioasă - pregătirea organismului pentru efort - dezvoltarea forței musculare prin mijloace izometrice - exerciții de mobilitate și stretching	2	Predare sincron / mixt/ on-line Explicația, demonstrația, exersarea, expunere	
Lecția practică 7. Probe de control.	2		
Bibliografie 1. Benoist, C., Stretching pour le sportif, Ed. Amphora, Paris, 2002 2. Bompa T., Di Pasquale M., Cornacchia L., Serious Strength Training, HumanKinetics, 2nd edition , Champaign, IL – USA, 2003 3. Damian, M., Gimnastică aerobică pentru studenți, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2005 4. Ene-Voiculescu, C., Educația fizică în învățământul superior, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2007 5. Gevat, C., Larion, A., Popa, C., Teoria și practica atletismului, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2003 6. Gidu, D.V., Jocuri de animație – metode și tehnici, Ed. Universitaria, Craiova, 2018. 7. Melenco, I., Musculație – caiet de studiu individual, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2011 8. Menkhin, Yu.V., Gimnastică care îmbunătățește sănătatea: teorie și metodologie: manual, Rostov-on-Don, 2002, 384 p. 9. Teodor, D., Fitness, Ed. Ovidius University Press, Constanța, 2017 10. Vader, S. Pilates de la A la Z, Rostov-on-Don, 2007, 320 p. Voinea, F., Optimizarea pregătirii musculare în voleiul de performanță, Ed. Universitaria, Craiova, 2020.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu conținutul disciplinei din alte centre universitare din țară și din străinătate. Conținutul disciplinei a fost elaborat în conformitate cu cerințele unităților economice de stat sau private, unităților de învățământ și cercetare care au drept obiectiv creșterea calității serviciilor oferite. Prin informațiile teoretice și aplicațiile practice pe care le furnizează, disciplina Educație fizică și sport, dezvoltă studentului capacitatea de a-și îmbunătăți condiția fizică și de a-și dezvolta un stil de viață sănătos, centrat pe generarea de performanță la locul de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Aplicații* <i>*Se alege tipul de aplicatie aferent disciplinei</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea activă la lucrările practice; - Creativitatea; - Conștiinciozitatea; Originalitatea. 	Observatia sistematică, teste motrice	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea frecvenței regulamentare la ore (80% prezență obligatorie). • Prezentarea pe parcursul semestrului a unui tutorial/filmuleț pe o temă dată de cadrul didactic titular: <ul style="list-style-type: none"> ○ EX. – prezentați un film/tutorial care să conțină exerciții pentru dezvoltarea musculaturii abdominale. 			

Data completării,

Titular activităților de curs,

Titular aplicații,

11.10.2021

lector univ. dr. Dorin Ochiuleț

Data avizării în Departament,
18.10.2021Director de Departament,
Conf. univ. dr. Ionel Marian