

CADRU GENERAL
privind organizarea practicii de specialitate

1. În sensul Ordinului M.E.C. nr.3955/12.06.2008, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:
 - a) **Stagiu de practică** – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ;
 - b) **Organizator de practică** – Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța;
 - c) **Partener de practică** – unitatea economică sau instituția care desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în planul de învățământ și poate asigura procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
 - d) **Practicant** – studentul sau masterandul care desfășoară activitățile practice;
 - e) **Cadru didactic supervizor** – persoana desemnată de organizatorul de practică, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
 - f) **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică să asigure condițiile de desfășurare a stagiului de practică;
 - g) **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** - acordul încheiat între Facultatea de Științe Economice, partenerul de practică și practicant;
 - h) **Portofoliu de practică** – element atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică.
2. Stagiul de practică al studenților se va desfășura pe durata a trei săptămâni (15 zile lucrătoare) în perioada **16-20.12.2019 (1 săptămână) și 6-17.01.2020 (2 săptămâni)**.
3. Instrucțiunile de practică **pentru masteranzii de la toate programele de studii** va avea loc la odată ce va fi comunicată ulterior conform orarului și la sălile ce vor fi afișate la avizierele specializărilor și pe site-ul facultății.

4. Practica se va desfășura în cadrul unor unități economice, care să corespundă specializării studenților și să permită acestora o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în programa analitică de practică. Dacă se optează pentru efectuarea practicii în instituții care nu au profil economic lucrativ declarant (unități școlare, instituții sanitare, administrație publică, armată), atunci masteranzii vor efectua documentarea asupra aspectelor economice legate de activitatea de bază a instituției, procedând la adaptarea acesteia conform domeniilor precizate în programa analitică de practică.
5. Masteranzii străini sau cei din alte localități pot efectua practica în unități economice din localitatea în care își au domiciliul.
6. Masteranzii încadrați (salariați) într-o unitate economică lucrativă vor efectua stagiul de practică în întreprinderea în care lucrează.
7. Fiecare grupă de masteranzi va fi sub îndrumarea unui cadru didactic supervisor și a unui tutore (din partea unității economice-partener de practică).
8. Programul zilnic de desfășurare a practicii este de 6 ore (între orele 9.00-15.00) în fiecare zi lucrătoare.
9. În urma documentării practice, masteranzii vor întocmi un caiet de practică, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică disponibilă la adresa de internet <http://stec.univ-ovidius.ro/studenti/caiete-de-practica>.
10. La încheierea practicii masteranzii vor solicita semnătura reprezentantului legal al partenerului de practică, ștampila, semnătura și calificativul acordat de tutore (slab, satisfăcător, bine, foarte bine – după caz). Acestea vor fi înscrise în documentul intitulat Portofoliu de practică – Anexă la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică).
11. Colocviul de practică va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în caietul de practică și prezentarea convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică și a portofoliului de practică semnate și complete. Caietul de practică trebuie să cuprindă 20 de pagini ($\pm 10\%$) redactate cu caractere Times New Roman de 12 la 1,5 rânduri.

Susținerea colocviului de practică pentru **masteranzii de la toate programele de studii va avea loc în data de 17.01.2020**, conform orarului și la sălile ce vor fi afișate la avizierul și pe site-ul facultății.

În urma susținerii colocviului de practică studentul practicant va primi o notă (de la 1 la 10).

Masteranzii care nu au promovat colocviul de practică au dreptul să îl susțină din nou, în sesiunea de restanțe.

12. La încheierea colocviului de practică, **cadru didactic supervisor desemnat de organizatorul de practică va centraliza separat, pentru fiecare masterand supravegheat în parte, Convenția-cadru privind desfășurarea stagiului de practică semnată și ștampilată de către toate părțile implicate.** Convențiile-cadru vor fi predate mai departe pe bază de proces verbal semnat de către fiecare cadru didactic supervisor către Directorul de Departament la care este arondată specializarea la care sunt înscriși studenții pentru care a asigurat supravegherea stagiului de practică.
13. Prezentele prevederi, cât și tematica de practică și conținutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu studenților la instructajul de practică, fiecare cadru didactic supervisor trebuind să urmărească respectarea lor.