



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

CADRU GENERAL
privind organizarea practicii de specialitate
la Facultatea de Științe Economice
pentru studenții de la programele de studii de licență IF și ID,
în semestrul II al anul universitar 2019-2020

1. În sensul Ordinului M.E.C. nr.3955/12.06.2008, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:
 - a) **Stagiu de practică** – activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ;
 - b) **Organizator de practică** – Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța;
 - c) **Partener de practică** – unitatea economică sau instituția care desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în planul de învățământ și poate asigura procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
 - d) **Practicant** – studentul sau masterandul care desfășoară activitățile practice;
 - e) **Cadru didactic supervisor** – persoana desemnată de organizatorul de practică, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;
 - f) **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică să asigure condițiile de desfășurare a stagiului de practică;
 - g) **Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică** - acordul încheiat între Facultatea de Științe Economice, partenerul de practică și practicant;
 - h) **Portofoliu de practică** – element atașat Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică.

2. Stagiul de practică al studenților de la programele de studii de licență IF și ID din cadrul Facultății de Științe Economice se va desfășura pe durata a trei săptămâni (15 zile lucrătoare) în **perioada 2-19.06.2020**.
3. **Instructajul de practică pentru studenții de la toate programele de studii va avea loc online**, pe platforma Webex Meetings/Zoom, în data de **28.05.2020**, la o oră ce va fi comunicată ulterior prin afișarea la avizierul virtual de pe pagina web a facultății.
4. **Practica se va desfășura în cadrul unor unități economice**, care să corespundă specializării studenților și să permită acestora o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în programa analitică de practică. Dacă se optează pentru efectuarea practicii la instituții care nu au profil economic lucrativ declarat (instituții sanitare, administrație publică, armată), atunci studenții vor efectua documentarea asupra aspectelor economice legate de activitatea de bază a instituției, procedând la adaptarea acesteia conform domeniilor precizate în programa analitică de practică.
5. Studenții din alte localități pot efectua practica în unități economice din localitatea în care își au domiciliul.
6. Studenții încadrați (salariați) într-o unitate economică lucrativă vor efectua stagiul de practică în întreprinderea unde lucrează.
7. **Practica se va putea desfășura fizic sau online**, în funcție de modul de organizare al activității la nivelul agentului economic unde se va efectua stagiul de practică, în condițiile restricțiilor impuse de contextul pandemic actual.
8. Fiecare grupă de studenți va fi îndrumată de un cadru didactic supervisor (din partea facultății) și de un tutore (din partea unității economice-partener de practică).
9. Programul zilnic de desfășurare a practicii este de 6 ore (între orele 9.00-15.00) în fiecare zi lucrătoare și poate fi acoperit atât prin activitate prestată fizic în unitatea economică vizată, cât și prin activitate virtuală prestată în mediul online, respectiv offline, după caz.
10. În urma documentării practice, studenții vor întocmi un **caiet de practică**, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică disponibilă la adresa de internet <http://stec.univ-ovidius.ro/studenti/caiete-de-practica>.
11. La finalizarea stagiului de practică studenții vor solicita reprezentantului legal al partenerului de practică semnătura și ștampila pe **Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică**, iar tutorelui de practică semnătura și calificativul acordat în urma activității prestate de student (slab, satisfăcător, bine sau foarte bine), care se vor completa, după caz, pe Convenția-cadru, dar și pe documentul intitulat **Portofoliu de practică – Anexă la Convenția-cadru** amintită.

12. **Colocviul de practică** va consta în susținerea și argumentarea informațiilor cuprinse în caietul de practică și prezentarea convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, însoțită de portofoliul de practică – documente ce trebuie semnate și completate corect. Caietul de practică trebuie să cuprindă 20 de pagini ($\pm 10\%$) redactate cu caractere Times New Roman de 12 la 1,5 rânduri.
13. Documentele ce constituie suportul evaluării la colocviu trebuie transmise obligatoriu de către fiecare student, în variantă electronică, pe adresa de mail a cadrului didactic supervisor, cu o zi înaintea susținerii colocviului, pentru a fi verificate din punct de vedere al conținutului (caietul de practică) și al corectitudinii completării fiecărei rubrici, concomitent cu semnarea și ștampilarea de către toate părțile implicate (convenția de practică).
14. **Susținerea colocviului de practică pentru studenții de la toate programele de studii va avea loc online**, pe platforma Webex Meetings/Zoom, **în data de 19.06.2020**, la o oră ce va fi comunicată ulterior prin afișarea la avizierul virtual de pe pagina web a facultății.
15. **În urma susținerii colocviului de practică studentul practicant va primi o notă (de la 1 la 10)**. Studenții care nu au promovat colocviul de practică au dreptul să îl susțină din nou, în sesiunea de restanțe.
16. La încheierea colocviului de practică, **cadrul didactic supervisor desemnat la nivel de facultate va centraliza separat, în format electronic, pentru fiecare student supravegheat în parte, Convenția-cadru privind desfășurarea stagiului de practică semnată și ștampilată de către toate părțile implicate, într-un fișier denumit cu numele și prenumele fiecărui student evaluat**. Arhiva conținând toate convențiile-cadru ale studenților care au fost prezenți la evaluarea online de la fiecare program de studii în parte, va fi transmisă electronic, pe mail, prodecanului responsabil cu strategia privind relația cu partenerii și a celei privind studenții și absolvenții.
17. Prezentele prevederi, cât și tematica de practică și conținutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu studenților la instructajul de practică, fiecare cadru didactic supervisor trebuind să urmărească respectarea lor.
18. **În termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice**, sub sancțiunea nulității colocviului susținut, studenții sunt obligați să prezinte cadrului didactic supervisor care i-a evaluat, **Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică și anexa aferentă (Portofoliul de practică) – în original**. Aceste vor fi centralizate de către cadrele didactice supervizoare și predate, mai departe, prodecanului responsabil cu strategia privind relația cu partenerii și a celei privind studenții și absolvenții.